







UF1398 Organización de en la Fabricaci



INESEM

SINESS SCHOOL

***los Materiales y Recursos
ción de Mobiliario***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF1398 Organización de en la Fabricación

duración total: 60 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la madera, mueble y corcho, es necesaria la organización y gestión de la producción en industrias de producción profesional, carpintería y mueble. Así, con el conocimiento necesario para la organización de los materiales mobiliario.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar la estructura organizativa, funcional y productiva
- Diferenciar los materiales necesarios en la fabricación
- Analizar los recursos necesarios en la industria del mueble

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los materiales y recursos en la fabricación de mobiliaria distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y las Competencias profesionales adquiridas a través de la educación formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título profesional a través de las respectivas convocatorias que vayan publicadas por las Administraciones Autonómicas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1393/2007), así como las competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional.

salidas laborales

Ejerce su actividad en el área de producción de medianas y pequeñas empresas de fabricación de mobiliario por cuenta ajena o autónoma.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1398 Organización de los Material

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

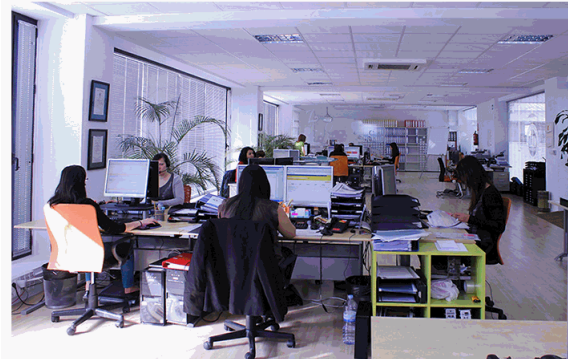
- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



La finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LO DE MOBILIARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, FABRICACIÓN DE MOBILIARIO.

1. Clasificación de las industrias según el tipo de:

+ Información Gratis

- 1.- Proceso.
 - 2.- Producto.
 - 3.- Magnitud.
- 2.Descripción de los principales procesos productivos
- 1.- La primera transformación:
 - 1.* Productos de madera y corcho.
 - 2.* Tratamientos.
 - 3.* Fabricación de tableros.
 - 2.- La segunda transformación:
 - 3.- Carpintería.
 - 4.- Mueble.
- 3.Áreas funcionales y departamentos de una industria
- 4.Tipos de organigrama funcional y productivo.
- 5.Sistemas de fabricación y organización de la produc
- 1.- Tipos de producción.
 - 2.- Relación e interdependencia entre los distintos |
 - 3.- Disposición en planta de áreas y equipos de pro
 - 4.- Flujo de materiales y productos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERIZACIÓN DE LOS MUEBLES Y MOBILIARIO.

+ Información Gratis

1. Clasificación de los principales tipos de maderas.
 - 1.- Tipos de maderas.
 - 1.* Coníferas.
 - 2.* Frondosas.
 - 2.- Maderas certificadas.
 - 3.- Propiedades.
 - 4.- Defectos.
 - 5.- Usos en función del tipo de mobiliario a fabricar
2. Especificación técnica de tableros y sus tipologías.
 - 1.- Tipos de tableros.
 - 1.* De partículas.
 - 2.* De fibras
 - 3.* Alistonado.
 - 4.* Contrachapado.
 - 2.- Características técnicas.
 - 3.- Usos en función del tipo de mobiliario a fabricar
3. Herrajes y elementos auxiliares para la fabricación d
4. Productos para el recubrimiento de superficies y ace
 - 1.- Barnices, lacas y disolventes.
 - 2.- Chapas.

+ Información Gratis

3.- Laminados decorativos.

4.- Plásticos.

5.- Papel.

5.Colas y elementos para el ensamblado en la fabricación

6.Informática aplicada a operaciones de planificación (mobiliario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN MOBILIARIO.

1.Definición de los objetivos de producción de la empresa

2.Planificación de necesidades.

1.- Técnicas.

3.Planes de producción.

1.- Métodos.

4.Preparación y distribución del trabajo.

5.Cálculo de necesidades y programación.

1.- Métodos.

6.Asignación de tareas y procesos.

+ Información Gratis

+ Información Gratis