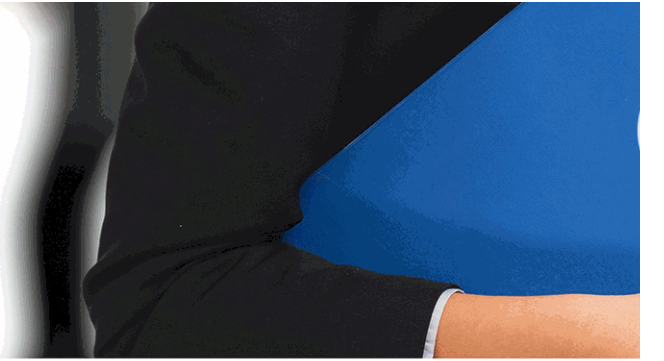


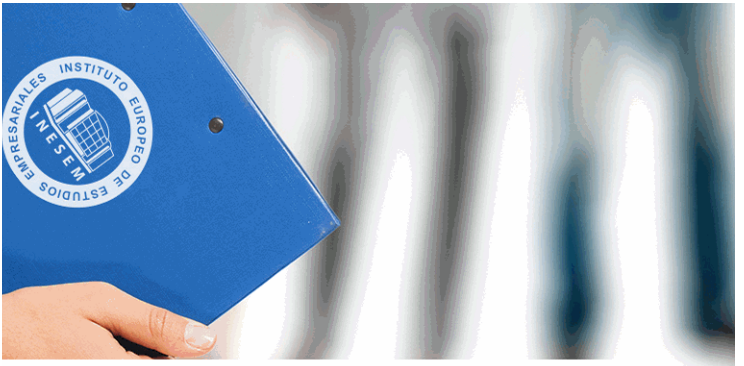
INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

I N

BU

UF1403 Gestión del F

Laboratori



NESEM

SINESS SCHOOL

Proceso Productivo del
o de Imagen

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

UF1403 Gestión del P
Laboratori

duración total: 80 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conoc
laboratorio de imagen, dentro del área producciones fot
pretende aportar los conocimientos necesarios para org
producción del laboratorio de imagen.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Planificar la producción de los procesos del laboratorio
recursos materiales, temporales y presupuestarios.
- Analizar los procedimientos de control técnico en los p
con criterios de eficacia y calidad.
- Planificar el trabajo de equipos humanos afrontando lo
mediante la negociación y el empleo eficaz de las técnic
de motivación y mejora continua.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de
Proceso Productivo del Laboratorio de Imagen, pertenec
Organización y Gestión de los Procesos del Laboratorio
Prestación del Servicio, certificando el haber superado l
incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competer
experiencia laboral y de la formación no formal, vía por l
correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través
publicando las distintas Comunidades Autónomas, así c
Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competenc
laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, mediana
o ajena, dedicadas al revelado de películas, papeles foto
generación y tratamiento digital fotográfico.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación
Superior de POSTGRADO
INESEM

'UDIOS EMPRESARIALES

ıpartición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
ı número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

ısente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1403 Gestión del Proceso Producti

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

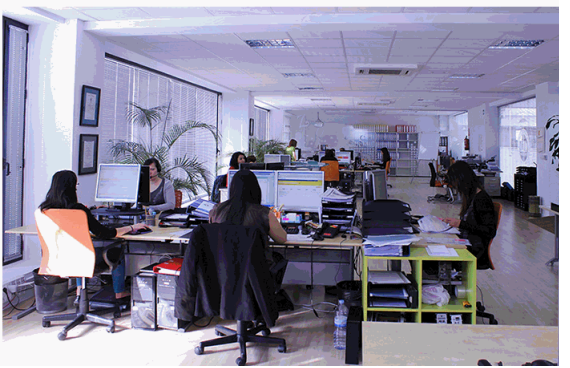
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

ductivo del Laboratorio de Imagen

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL PROCES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE PRODUCCIÓN D

1. Tipos de laboratorio fotográfico según volumen de p
2. Tipos de procesos de producción:
    1.- Fases.

+ Información Gratis

2.- Métodos automáticos y manuales.
3.- Productos de entrada y salida.

3.Características de los materiales fotosensibles empl
1.- Funcionalidad.
2.- Formato.
3.- Comportamiento en la exposición y en el proces
4.- Almacenamiento y conservación.

4.Variables en los procesos de revelado:
1.- Temporización.
2.- Conservación.
3.- Carga y transporte de los materiales en las máq
4.- Regeneración, fases y ciclos.
5.- Dosificación y circulación de químicos.
6.- Circulación interna de los encargos, clasificació
7.- Costes y rendimiento.
8.- Daños físicos.
9.- Contaminación.

5.Empresas asociadas en el proceso de producción de
1.- Empresas de servicios.
2.- Fabricantes de material y equipos.

+ Información Gratis

3.- Empresas de retirada de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE

1. Requerimientos y acondicionamientos generales.
2. Distribución de los espacios:
   1.- Zona «seca».
   2.- Zona «húmeda».
3. Equipamiento técnico del laboratorio fotográfico:
   1.- Sistemas automáticos y manuales.
4. Conservación de los materiales sensibles.
5. Condiciones de identificación y manipulación del ma

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJ

1. Listado de servicios del laboratorio fotográfico:
   1.- Procesos.
   2.- Técnicas de tratamiento.
2. Plan de trabajo:
   1.- Organización de los puestos de trabajo.
   2.- Planificación secuencial de las operaciones.
3. Sistemas de recepción, identificación, documentació
4. Documentos de control de producción:
   1.- Hojas de registro.

+ Información Gratis

2.- Fichas de producción.

5.Métodos y condiciones de clasificación y almacenam

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE PRESUPU

1.Técnicas de elaboración de presupuestos:

1.- Capítulos y partidas presupuestarias.

2.Cálculo de costes de producción.

3.Sistemas de tarificación y facturación.

4.Herramientas informáticas para la elaboración de pr

5.Formas de pago y cobro.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL TÉCNICO EN LOS F

1.Productos químicos empleados en los procesos y m

2.Procedimientos de preparación y mezcla de las solu

1.- Soluciones de reserva, regeneración y trabajo.

3.Métodos y procedimientos de carga de los productos

4.Operaciones de mantenimiento y procesos de contro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE CONTROL DE C

1.Criterios de productividad, mantenimiento y calidad

2.Sistemas de control específicos de los procesos quí

1.- Tiras de control.

2.- Lecturas densitométricas.

+ Información Gratis

3.- Inspecciones visuales de resultados.

3.Instrumentos, accesorios, medios técnicos y modos

4.Errores en los procesos y métodos de prevención.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE LOS PRO

1.Tipos de contaminación de químicos y relación caus

2.Normas para la conservación y localización de las s

3.Equipos de medida y control de almacenamiento de

4.Materiales para el envasado y conservación de los p

5.Criterios de conservación y caducidad de los produc

6.Métodos y procedimientos de almacenamiento y trat

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓ IMAGEN.

1.Tipos y estrategias de comunicación en la empresa.

2.Resolución de conflictos:

1.- Elementos de la negociación.

2.- Estrategias y estilos de influencia.

3.- Toma de decisiones.

3.Motivación en laboratorios de imagen:

4.• Definición.

5.• Diagnóstico de factores capaces de motivar.

+ Información Gratis

+ Información Gratis