

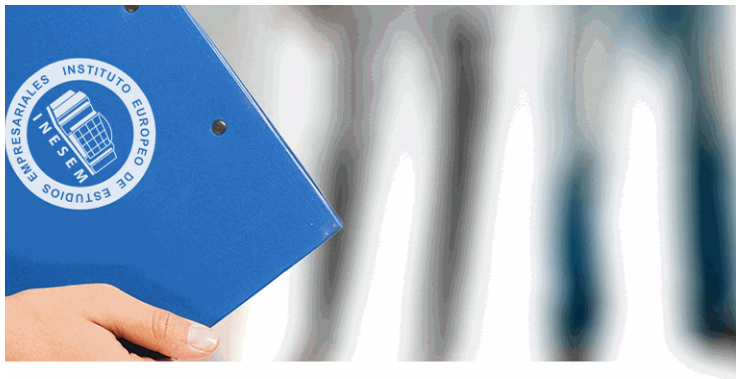






IN
—
BU

***UF1407 Gestión de los
Impresión y Acaba***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Procesos de Positivado,
ado Fotográfico por***

Procedimientos Automá

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF1407 Gestión de los Impresión y Acab Procedimientos Automá

duración total: 60 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer el funcionamiento de un laboratorio de imagen, dentro del área de producciones fotográficas. Este curso pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el proceso de positivado, impresión y acabado fotográfico.

+ Información Gratis

UF1407 Gestión de los Procesos de Positivado y Procedimientos Automáticos



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Desarrollo, Impresión y Acabado Fotográfico por Métodos Manuales y Semiautomáticos



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Valorar los procedimientos que intervienen en los proc
químicos para asegurar la consecución de una calidad p
- Valorar los procedimientos que intervienen en los proc
secos para asegurar la consecución de una calidad prec

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los Procesos de Positivado, Impresión y Acabado Fotograf Semiautomáticos, perteneciente al Módulo Formativo M Positivado, Impresión y Acabado Fotográfico, Turismos certificando el haber superado las distintas Unidades de la acreditación de las Competencias Profesionales adque la formación no formal, vía por la que va a optar a la obt Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio reconocimiento de las competencias profesionales adque

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas o pequeñas empresas, dedicadas al revelado de películas, papeles fotográficos, generación y tratamiento digital fotográfico.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

UF1407 Gestión de los Procesos de Positi Procedimientos Automá



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

...vado, Impresión y Acabado Fotográfico por ...áticos y Semiautomáticos

...UDIOS EMPRESARIALES

...partición a nivel nacional de formación
...TITULACIÓN

...ALUMNO/A

...estudios correspondientes de

...ción Formativa

...ción INESEM en la convocatoria de XXXX
...número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

...SOBRESALIENTE

...sente TITULACIÓN en
...es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



...y matrículas: 958 050 240

...fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar tc Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1407 Gestión de los Procesos de F

+ Información Gratis

UF1407 Gestión de los Procesos de Positi Procedimientos Automá



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

avado, Impresión y Acabado Fotográfico por máticos y Semiautomáticos



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

UF1407 Gestión de los Procesos de Positi Procedimientos Automá

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UF1407 Gestión de los Procesos de Positi Procedimientos Automá



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Desarrollo, Impresión y Acabado Fotográfico por Métodos Manuales y Semiautomáticos



Reservas y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de finalización. En los cursos de modalidad online, el campus virtual incluye actividades y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE LOS PRO FOTOGRAFICO POR PROCEDIMIENTOS AUTOI UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra
- 1.- El trabajo y la salud.

+ Información Gratis

- 2.- Los riesgos profesionales.
 - 3.- Factores de riesgo.
 - 4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.
 - 5.- Marco normativo básico en materia de prevenci
- 2.Riesgos generales y su prevención.
- 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.
 - 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
- 3.Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas bá
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archiv
- 4.Actuaciones en emergencia y evacuación.
- 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.

+ Información Gratis

5.- Situaciones de emergencia.

6.- Planes de emergencia y evacuación.

7.- Información de apoyo para la actuación de eme

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EI

1. Factores de riesgo.

2. Medidas de prevención y protección.

3. Organización segura del trabajo.

4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri

5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri

6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis

7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:

1.- Medios de protección a aplicar durante su utilizac

8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l

9. Normas para el consumo responsable de agua y pro

10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

+ Información Gratis

UF1407 Gestión de los Procesos de Positi Procedimientos Automá

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y