







IN  
—  
BU

***UF1408 Gestión de los  
Impresión y Acaba***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Procesos de Positivado,  
ado Fotográfico por***

# ***Procedimien***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***UF1408 Gestión de los Impresión y Acab Procedimier***

***duración total:*** 50 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer el laboratorio de imagen, dentro del área producciones fotográficas. Este curso pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el proceso de positivado, impresión y acabado fotográfico.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

# Desarrollo, Impresión y Acabado Fotográfico por Métodos Manuales



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Analizar los procedimientos que intervienen en los pro  
de documentos fotográficos.
- Analizar los procedimientos que intervienen en los pro

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los Procesos de Positivado, Impresión y Acabado Fotograf perteneciente al Módulo Formativo MF1416\_3 Gestión c Acabado Fotográfico, Turismos y Furgonetas, y Prestac superado las distintas Unidades de Competencia en él i las Competencias Profesionales adquiridas a través de l formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas o pequeñas empresas, dedicadas al revelado de películas, papeles fotográficos, generación y tratamiento digital fotográfico.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**

# UF1408 Gestión de los Procesos de Positi Procedimier



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

## Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



## *forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ...UDIOS EMPRESARIALES

...partición a nivel nacional de formación

...TITULACIÓN

...LUMNO/A

...s estudios correspondientes de

## ...ción Formativa

...ción INESEM en la convocatoria de XXXX

... número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

...SOBRESALIENTE

...sente TITULACIÓN en

...es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar tc Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1408 Gestión de los Procesos de F

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# avado, Impresión y Acabado Fotográfico por ntos Manuales



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado a todos los alumnos. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y comentarios y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas. Podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

# UF1408 Gestión de los Procesos de Positi Procedimier



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# ...vado, Impresión y Acabado Fotográfico por ...tos Manuales



...y matrículas: 958 050 240

...fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



Al finalizar el curso, que dependerá de la  
modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de finalización, el campus virtual  
ofrecerá ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de incidencias.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

## *programa formativo*

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE POSITIVADO FOTOGRAFICO POR PROCEDIMIENTOS MANUALES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE POSITIVADO MANUAL**

1. Ampliadoras:

1.- Tipos y características.

**+ Información Gratis**

2.Objetivos para ampliación.

3.Accesorios para la ampliación:

1.- Marginadores.

2.- Lupas de enfoque.

3.- Temporizadores.

4.Lavadoras, secadoras y planchadoras de copias.

5.Otros accesorios.

6.Operaciones de mantenimiento y limpieza de los eq

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PAPELES FOTOSENSIBLES Y**

1.Papeles fotosensibles:

1.- Plastificados.

2.- Baritados.

3.- Para transferencias.

2.Características:

1.- Superficie.

2.- Coloración de base.

3.- Tono tras el procesado.

3.Papeles fotosensibles B/N de grados de contraste fij

4.Curva característica de los papeles fotográficos.

5.Características de permanencia.

+ Información Gratis

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE POSITIVADO O

1. Control y ajuste de la homogeneidad de luz de la ar
2. Enfoque y apertura de diafragma óptimos.
3. Exposiciones escalonadas y evaluación de tiras de p
4. Control de la ampliación o positivado:
  - 1.- Velo.
  - 2.- Densidad.
  - 3.- Contraste.
  - 4.- Dominantes de color
5. Sobreexposiciones y subexposiciones locales:
  - 1.- Viñetas.
  - 2.- Reservas.
  - 3.- Quemados.
6. Procesado de copias:
  - 1.- Baños.
  - 2.- Eliminadores de hiposulfito.
  - 3.- Lavado.
  - 4.- Secado.
  - 5.- Retoque.
  - 6.- Coloreado.

+ Información Gratis

7.Otras técnicas:

- 1.- Reducciones.
- 2.- Virados.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACABADO FOTOGRÁFICO PC**

- 1.Máquinas para texturados y otros acabados físicos.
- 2.Aparatos de corte, laminado y montaje.
- 3.Procesos de acabado por tratamiento de superficies
- 4.Procesos de adhesivado, laminado y otros.

+ Información Gratis