







***UF1448 Gestión y Org
Mantenimiento de Centri***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Organización del Montaje y
Procesos de Transformación de***

Inter

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF1448 Gestión y Org Mantenimiento de Cent Inter

duración total: 70 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de tercera categoría, y centros de transformación de intensidad eléctrica. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar y organizar el montaje y mantenimiento de redes eléctricas de segunda y tercera categoría, y centros de transformación.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

Mantenimiento de Centros de Transformación de Imperie



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar la información necesaria para organizar el montaje y mantenimiento de un centro de transformación de intemperie.
- Realizar la planificación del aprovisionamiento para el montaje y mantenimiento de un centro de transformación de intemperie.
- Analizar la información necesaria para organizar el montaje y mantenimiento de un centro de transformación de intemperie.
- Realizar la planificación del montaje y mantenimiento de un centro de transformación de intemperie.
- Aplicar técnicas de gestión del montaje y mantenimiento de un centro de transformación de intemperie, a partir de los planes de montaje y mantenimiento y de la documentación técnica.
- Elaborar los protocolos para las pruebas funcionales y de mantenimiento de un centro de transformación de intemperie a partir de la reglamentación aplicable.
- Elaborar la documentación necesaria para la gestión de un centro de transformación de intemperie de acuerdo a la normativa de aplicación.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Organización del Montaje y Mantenimiento de Centros de perteneciente al Módulo Formativo MF1188_3 Gestión y de Redes Eléctricas Aéreas de Alta Tensión de Segunda Transformación de Intemperie, Turismos y Furgonetas, haber superado las distintas Unidades de Competencia acreditación de las Competencias Profesionales adquirida formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención de la Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias de las Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas.

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, en empresas privadas, dedicadas al montaje y mantenimiento de redes de transformación de intemperie.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
meses de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1448 Gestión y Organización del M

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Mantenimiento de Centros de Transformación de Imperie



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o necesidad de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para cualquier duda o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y comentarios y recibirá una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas. Podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede acceder al curso desde el mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando trámites.

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

Mantenimiento de Centros de Transformación de Operie



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Mantenimiento de Centros de Transformación de Energía



Ala finalización del curso, que dependerá de la
modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de los cursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y ORGANIZA CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTEMPE UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS DE CENTROS DI

1.Documentos de un proyecto:

1.- Memoria descriptiva y anexos.

+ Información Gratis

- 2.- Planos (perfil, planta, topográficos, despieces, e
- 3.- Pliego de condiciones.
- 4.- Estudio de seguridad y salud.
- 5.- Mediciones y presupuestos.
- 6.- Otros.

2.Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de transformación.

3.Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías

4.Reglamento electrotécnico de baja tensión.

5.Normas particulares de las compañías eléctricas.

6.Proyectos tipo de las compañías eléctricas.

7.Normativa UNE y EN aplicable.

8.Normativa medio-ambiental aplicable.

9.Autorizaciones administrativas previas (estatales, au

10.Plan de calidad.

11.Documentación para la finalización y entrega del pro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LOS CENTROS

1.Distribución de la energía eléctrica.

2.Estructura de las redes.

3.Centros de transformación:

+ Información Gratis

- 1.- Tipos y características (aéreos, integrados de ir
- 2.- Tipos y características de los apoyos.
- 3.- Tipos y características de los conductores.
- 4.Cimentaciones.
- 5.Transformador de potencia.
- 6.Tipos y características.
- 7.Aisladores y herrajes.
- 8.Tipos y características técnicas.
- 9.Elementos de protección, detección, señalización y I
- 10.Cuadro de baja tensión.
- 11.Instalación de puesta a tierra:
 - 1.- Puesta a tierra de servicio.
 - 2.- Puesta a tierra de protección.
- 12.Electrodos de puesta a tierra y grapas de conexión.
- 13.Elementos de medida.
- 14.Interpretación de planos y esquemas.
- 15.Planos mecánicos y topográficos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL APROVISIONAM CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTEMPERIE.

- 1.Factores que afectan los almacenes de obra (cercar

+ Información Gratis

2. Organización de los almacenes.
3. Software para gestión de almacenes.
4. Procedimientos de compra.
5. Recepción de materiales:
 - 1.- Formas y plazos de entrega de materiales.
 - 2.- Descuentos, devoluciones, etc.
6. Homologación de materiales:
7. Normativa de referencia, características asignadas,
 - 1.- Medios de transporte utilizados para la entrega
 - 2.- Gestión de almacén e inventarios.
 - 3.- Normas para la conservación de medios y mate
 - 4.- Intercambiabilidad de materiales.
 - 5.- Proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN MANTENIMIENTO DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN

1. Herramientas de planificación:
 - 1.- Cronogramas.
 - 2.- Diagramas de Gantt.
 - 3.- Técnicas PERT. Descripción y aplicación.
 - 4.- Otras.

+ Información Gratis

- 2.Fases de montaje. Identificación y asignación de rec
- 3.Vinculación y delimitación entre tareas en el montaje
- 4.Identificación y asignación de tareas.
- 5.Recursos humanos y materiales.
- 6.Tipos de mantenimiento:
 - 1.- Mantenimiento predictivo.
 - 2.- Mantenimiento preventivo.
 - 3.- Mantenimiento correctivo.
- 7.Procedimientos de parada y puesta en servicio.
- 8.Software de gestión de obras.
- 9.Histórico de averías.
- 10.Elaboración de informes y documentación.
- 11.Órdenes de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL MONTAJE Y MA INTEMPERIE.

- 1.Replanteo de la obra:
 - 1.- Condiciones de las vías de acceso y zonas de p
 - 2.- Ubicación de apoyos. Características, cimentac
 - 3.- Otras condiciones.
- 2.Tareas para el montaje de un centro de transformac

+ Información Gratis

- 1.- Transporte y acopio de materiales.
 - 2.- Montaje del soporte y herrajes del transformado
 - 3.- Montaje de elementos de protección y maniobra
 - 4.- Cimentación, hormigonado y anclaje del apoyo.
 - 5.- Puesta a tierra de servicio.
 - 6.- Puesta a tierra de protección.
 - 7.- Montaje de elementos de señalización y antiesc
 - 8.- Otras.
- 3.Organización de grupos de trabajo.
 - 4.Herramientas y medios.
 - 5.Normas de la compañía suministradora.
 - 6.Normas y equipos de seguridad.
 - 7.Pruebas funcionales.
 - 8.Aseguramiento de la calidad:
 - 1.- Criterios.
 - 2.- Fases y procedimientos, puntos de inspección.
 - 3.- Documentación.
 - 4.- Herramientas informáticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRUEBAS FUNCIONALES Y D INTEMPERIE.

+ Información Gratis

- 1.Pruebas funcionales.
- 2.Protocolos.
- 3.Puesta en servicio.
- 4.Procedimientos.
- 5.Criterios y puntos de revisión.
- 6.Parámetros de medida.
- 7.Herramientas y equipos de medida.
- 8.Equipos de protección individual y colectiva.
- 9.Normativa de aplicación.
- 10.Elaboración de pruebas de seguridad.
- 11.Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LOS CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTEMPERIE.

- 1.Tipos de residuos.
- 2.Clasificación de los residuos.
- 3.Recomendaciones del fabricante.
- 4.Tipos de recipientes de almacenaje.
- 5.Características de las zonas de almacenaje.
- 6.Medios y equipos de protección.
- 7.Recogida, transporte y almacenaje de residuos: Tra:

+ Información Gratis

8. Software para la gestión de residuos.

+ Información Gratis