







IN
—
BU

***UF1491 El Registro M
Certificación de***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Marítimo, Inspección y
e Buques Civiles***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF1491 El Registro Marítimo y la Certificación de Competencia

duración total: 60 horas

horas telepresenciales: 0

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito marítimo-pesquera, es necesario conocer la normativa que regula la actividad pesquera, dentro del área profesional pesca y navegación, así como aportar los conocimientos necesarios para el registro marítimo de embarcaciones civiles.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Identificar los expedientes administrativos relacionados con el registro marítimo, relacionando los documentos que deben conformar esos expedientes.
- Identificar, tanto los certificados que debe tener el buque como los de prórroga, analizando la normativa relativa a la inspección de buques.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad de Competencia en ella incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad que vayan publicando las distintas convocatorias que vayan publicando las distintas Unidades de Competencia propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de Certificación de Profesionales Adquiridas por Experiencia Laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicados a la pesca extractiva o a las actividades de la acuicultura.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de $\frac{0}{10}$

Y para que conste expido la presente en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1491 El Registro Marítimo, Inspección'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ción y Certificación de Buques Civiles



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de cada una de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades y fechas de finalización de fin.

campus virtual online

El curso está especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua. El campus virtual ofrece contenidos multimedia de alta calidad y recursos de apoyo.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. EL REGISTRO MARÍTIMO Y CIVILES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- 1.Administración marítima:
 - 1.- Ministerio de Fomento.

+ Información Gratis

- 2.- Dirección General de la Marina Mercante.
- 2.Competencias sobre el buque como elemento estructural:
 - 1.- Navegabilidad.
 - 2.- Seguridad.
- 3.Prevenición de la contaminación.
- 4.Estatuto jurídico: nombre, matrícula, registro, nacionalidad.
- 5.Registro Marítimo y el Registro de Bienes Muebles: inscripción.
- 6.Organización administrativa del Registro de Buques.
- 7.El registro de Empresas Navieras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL REGISTRO ORDINARIO Y ESPECIAL

- 1.Registro ordinario: Identificación, matriculación y abstracción:
 - 1.- Normativa Nacional y comunitaria.
- 2.Clasificación de las listas de buques
- 3.Procedimientos principales:
 - 1.- Procesos de construcción.
 - 2.- Cambios de motores.
 - 3.- Obras de reforma.
 - 4.- Cambios de lista.
 - 5.- Bajas.
 - 6.- Cambios de propiedad.

+ Información Gratis

- 7.- Embargos e hipotecas.
- 4.Registro especial de buques:
 - 1.- Legislación; normativa nacional y comunitaria.
 - 2.- Procedimientos principales:
 - 3.- Abanderamiento e inscripción en el registro esp
 - 4.- Cambios de registro mercantil.
 - 5.- Incidencias registrales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN

- 1.Estructura organizativa:
 - 1.- Ministerio de Fomento.
 - 2.- Dirección General de la Marina Mercante
 - 3.- Capitanías Marítimas.
 - 4.- Área de inspección marítima.
- 2.Normativa de inspección y certificación de buques:
 - 1.- Convenios elaborados por la Organización Marítima Internacional.
 - 2.- Reglamentos y directivas relativas a la inspección y certificación.
 - 3.- Reales decretos y órdenes ministeriales.
 - 4.- Tipos de reconocimientos y clases de certificados.

+ Información Gratis

+ Información Gratis