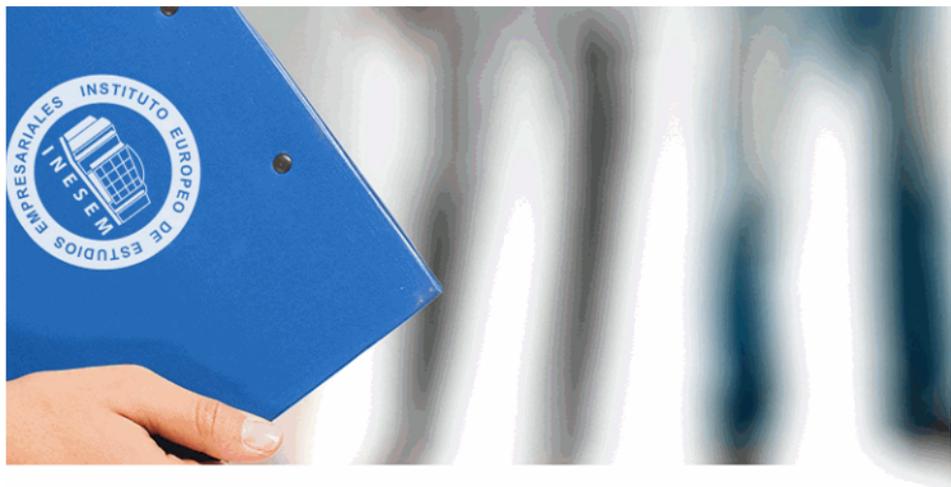








UF1492 Despacho del B



INESEM

SINESS SCHOOL

Logística y Personal Marítimo

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF1492 Despacho del B

duración total: 60 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito marítimo-pesquera, es necesario conocer la pesca, dentro del área profesional pesca y navegación, para aportar los conocimientos necesarios para el despacho de

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Exponer el procedimiento de documentación de los ex profesionales y certificados de especialidad, analizando identificando los exigidos a los miembros de la tripulación
- Redactar los documentos y solicitudes, en función de los administrativos exigidos, analizando la normativa relativa a la pesquera.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de buque y personal marítimo, certificando el haber superado en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias a través de la experiencia laboral y de la formación no formal del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicados a la pesca extractiva o a las actividades de la acuicultura.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

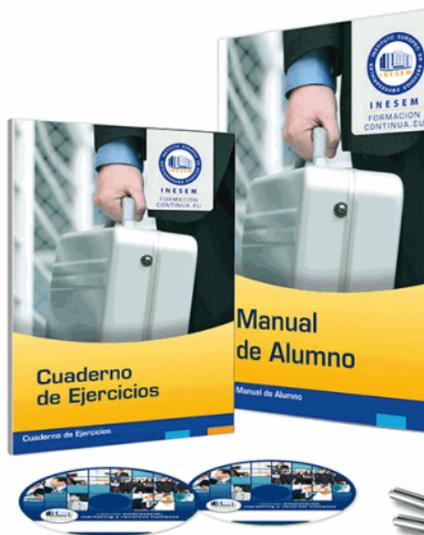
El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1492 Despacho del Buque y Perso

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

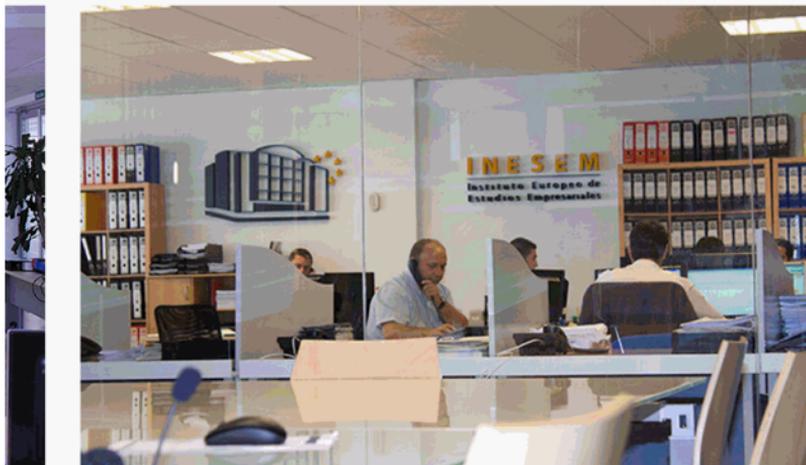
+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. DESPACHO DEL BUQU UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA RELATIVA A TÍTULO

1. Marina Mercante:

1.- Convenio STCW.

2.- Normativa comunitaria: reglamentos y directivas

+ Información Gratis

3.- Normativa nacional: reales decretos y órdenes r
2.Pesca:

1.- Convenio STCW-F

2.- Normativa comunitaria sobre homologación de t

3.- Normativa nacional: reales decretos y órdenes r

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAMITACIÓN DE TARJETAS

1.Tarjetas profesionales (Certificados de Competencia

1.- Procedimiento de expedición.

2.- Revalidación.

3.- Renovación.

2.Certificados de especialidad:

1.- Expedición.

2.- Revalidación.

3.Libretas marítimas:

1.- Requisitos para la expedición.

2.- Requisitos para la renovación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERÍODOS DE EMBARCO Y B

1.Tiempo de embarco:

1.- Libreta marítima.

2.- Rol de despacho y dotación.

+ Información Gratis

3.- Declaración del capitán.

2. Buques hábiles: relación entre el arqueo, potencia y

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRÁFICO MARÍTIMO

1. Normativa internacional que regula el tráfico marítimo

1.- Convenio facilitación (FAL).

2.- Normativa comunitaria: Reglamentos y directiva

2. Normativa estatal:

1.- Reglamento de despacho de buques.

2.- Procedimiento integrado de escala.

3.- Autodespacho de buques.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO PARA EL DI SEGURIDAD

1. Concepto de tripulación mínima y su relación con el

2. Procedimiento para el despacho del buque:

1.- Concepto de despacho de buques

2.- Documentación utilizada:

3.- Anotaciones y proceso de cumplimentación del

4.- Cumplimentación de la libreta marítima: Anotaci

5.- Lista de tripulantes.

6.- Reconocimiento médico previo al embarque.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y