







***UF1589 Gestión y Org
Mantenimiento de Centri***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Organización del Montaje y
Procesos de Transformación de***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF1589 Gestión y Org Mantenimiento de Cent Int

duración total: 70 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes de segunda y tercera categoría y centros de transformación e instalaciones eléctricas. Así, con el presente curso se proporcionan los conocimientos necesarios para la gestión y organización del montaje y mantenimiento de interior.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

Mantenimiento de Centros de Transformación de erior



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Recopilar y analizar la información necesaria para orga mantenimiento de un centro de transformación de interio
- Realizar la planificación del aprovisionamiento para el transformación de interior.
- Recopilar y analizar la información necesaria para orga centro de transformación de interior.
- Realizar la planificación del montaje y mantenimiento c
- Aplicar técnicas de gestión del montaje y mantenimien partir de los planes de montaje y mantenimiento y tener
- Elaborar los protocolos para las pruebas funcionales y transformación de interior a partir de la reglamentación \
- Elaborar la documentación necesaria para la gestión d de interior de acuerdo a la normativa de aplicación.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de organización del montaje y mantenimiento de centros de haber superado las distintas Unidades de Competencia acreditación de las Competencias profesionales adquirida formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención de la Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias de las Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas.

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en pequeñas, medias y grandes empresas dedicadas al montaje y mantenimiento de redes eléctricas y transformación por cuenta ajena.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1589 Gestión y Organización del M

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Mantenimiento de Centros de Transformación de erior



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

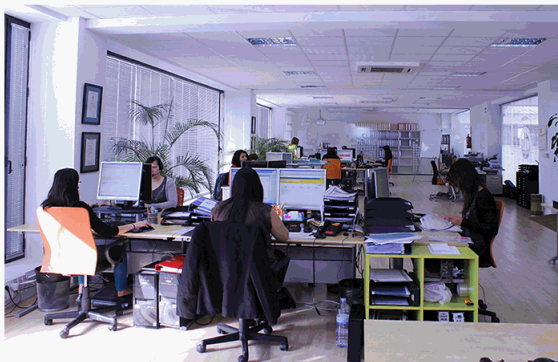
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Mantenimiento de Centros de Transformación de erior



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN Y ORGANIZA CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS DE CENTROS DI

1.Documentos de un proyecto:

1.- Memoria descriptiva y anexos.

+ Información Gratis

- 2.- Planos (planta, despieces, esquemas eléctricos)
- 3.- Pliego de condiciones.
- 4.- Estudio de seguridad y salud.
- 5.- Mediciones y presupuestos.
- 6.- Otros.

2.Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de transformación.

3.Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías

4.Reglamento electrotécnico de baja tensión.

5.Normas particulares de las compañías eléctricas.

6.Proyectos tipo de las compañías eléctricas.

7.Normativa UNE y EN aplicable.

8.Normativa medio-ambiental aplicable.

9.Autorizaciones administrativas previas (estatales, au

10.Plan de calidad.

11.Documentación para la finalización y entrega del pro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LOS CENTROS

1.Distribución de la energía eléctrica. Estructura de las

2.Centros de transformación. Tipos y características (p modulares, compactos, etc.).

+ Información Gratis

3. Tipos y características de las casetas.
4. Tipos y características de celdas (de línea, de protección).
5. Transformador de potencia. Tipos y características.
6. Cuadros de baja tensión.
7. Elementos de protección, detección, señalización y interruptores seccionadores de puesta a tierra, relés de protección de
8. Instalación de puesta a tierra:
 - 1.- Puesta a tierra de servicio.
 - 2.- Puesta a tierra de protección.
 - 3.- Elementos de medida.
 - 4.- Paso aéreo-subterráneo de cables.
 - 5.- Interpretación de planos y esquemas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO EN LOS CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIOR.

1. Factores que afectan los almacenes de obra (cercar, cercado, etc.).
2. Organización de los almacenes.
3. Software para gestión de almacenes.
4. Procedimientos de compra.
5. Recepción de materiales:
 - 1.- Formas y plazos de entrega de materiales.

+ Información Gratis

- 2.- Descuentos, devoluciones, etc.
- 3.- Homologación de materiales: Normativa de refe
- 4.- Medios de transporte utilizados para la entrega
- 6.Gestión de almacén e inventarios.
- 7.Normas para la conservación de medios y materiale
- 8.Intercambiabilidad de materiales.
- 9.Proveedores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN

- 1.Herramientas de planificación:
 - 1.- Cronogramas.
 - 2.- Diagramas de Gantt.
 - 3.- Técnicas PERT.
 - 4.- Otras.
- 2.Fases de montaje. Identificación y asignación de rec
- 3.Vinculación y delimitación entre tareas en el montaje
- 4.Identificación y asignación de tareas.
- 5.Recursos humanos y materiales.
- 6.Tipos de mantenimiento:
 - 1.- Mantenimiento predictivo.

+ Información Gratis

- 2.- Mantenimiento preventivo.
- 3.- Mantenimiento correctivo.
- 7.Procedimientos de parada y puesta en servicio.
- 8.Software de gestión de obras.
- 9.Histórico de averías.
- 10.Elaboración de informes y documentación.
- 11.Órdenes de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL MONTAJE Y MA INTERIOR.

- 1.Replanteo de la obra:
 - 1.- Condiciones de las vías de acceso y zonas de p
- 2.Ubicación de casetas prefabricadas. Características
- 3.Acopio de materiales.
 - 1.- Otras condiciones.
- 4.Tareas para el montaje de un centro de transformac
 - 1.- Transporte y acopio de materiales.
 - 2.- Montaje de la caseta prefabricada.
 - 3.- Montaje y conexión del transformador.
 - 4.- Montaje y conexión de celdas.
 - 5.- Montaje y conexión del cuadro de baja tensión.

+ Información Gratis

6.- Puesta a tierra de servicio.

7.- Puesta a tierra de protección.

8.- Sistemas auxiliares (ventilación, alumbrado, ext

9.- Otras.

5.Organización de grupos de trabajo.

6.Herramientas y medios.

7.Normas de la compañía suministradora.

8.Normas y equipos de seguridad.

9.Pruebas funcionales.

10.Aseguramiento de la calidad:

1.- Criterios.

2.- Fases y procedimientos, puntos de inspección.

3.- Documentación.

4.- Herramientas informáticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRUEBAS FUNCIONALES Y D CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIOR.

1.Pruebas funcionales. Maniobras en los centros de tr

2.Puesta en servicio. Descargo.

3.Criterios y puntos de revisión.

4.Parámetros de medida.

+ Información Gratis

- 5.Herramientas y equipos de medida.
- 6.Equipos de protección individual y colectiva.
- 7.Normativa de aplicación.
- 8.Elaboración de pruebas de seguridad.
- 9.Elaboración de informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LOS CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE INTERIOR.

- 1.Tipos de residuos.
- 2.Clasificación de los residuos.
- 3.Recomendaciones del fabricante.
- 4.Tipos de recipientes de almacenaje.
- 5.Características de las zonas de almacenaje.
- 6.Medios y equipos de protección.
- 7.Recogida, transporte y almacenaje de residuos: traz
- 8.Software para la gestión de residuos.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y