







***UF1685 Organización  
Procesado y Agru,***



# INESEM

---

## SINISS SCHOOL

***on y Control del Apeo,  
pamiento de Trozas***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***UF1685 Organización y C y Agrupamie***

***duración total:*** 60 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los difere aprovechamientos forestales, dentro del área profesiona pretende aportar los conocimientos necesarios para ges madereros.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Establecer los criterios de organización y control en las árboles y agrupamiento de trozas, precisando los criterios sostenibles.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Organización y Control del Apeo, Procesado y Agrupamiento de Trozos de Madera, MF1487\_3 Gestión de los Aprovechamientos Forestales, y las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y las Competencias Profesionales adquiridas a través de la vía formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título profesional, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicadas por las Administraciones Públicas Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1363/2007), así como las competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional.

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto privadas como públicas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, en sectores como el agroalimentario, forestal, de servicios, de construcción, etc., de acuerdo a la planificación establecida, siendo responsable de la producción, y pudiendo tener a su cargo a otros trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1685 Organización y Control del A

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**





**+ Información Gratis**

# o, Procesado y Agrupamiento de Trozas



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

### *programa formativo*

## **UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL APEO Y DE TOZAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL APEO Y DE TOZAS**

1. Apeo de árboles:

1.- Técnicas.

**+ Información Gratis**

2.- Equipos.

3.- Maquinas empleadas.

2.Procesado:

1.- Tecnicas.

2.- Equipos de procesado.

3.- Maquinas empleadas.

3.Agrupacion y clasificacion de trozas:

1.- Criterios de calidad.

2.- Equipos.

3.- Medios utilizados.

4.Determinacion de las vias de saca:

1.- Replanteo y condicionantes.

5.Técnicas y medios utilizados.

6.Riesgos laborales en el apeo y procesado de árbol

7.Rendimiento de los equipos de apeo y procesado:

8.. Coste unitarios.

9.. Costes globales.

10.Mantenimiento de las máquinas y equipos utilizados

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA AGRUPAMIENTO DE TROZAS**

**+ Información Gratis**

1. Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
2. Normativa medioambiental.
3. El impacto ambiental y medidas correctoras.
4. Normativa de calidad.
5. Normativa en materia laboral.
6. Legislación específica.

**+ Información Gratis**