









NESEM

SINESS SCHOOL

Supervisión del Descorche

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

duración total: 40 horas horas telefo

precio: 0€*

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferente aprovechamientos forestales, dentro del área profesiona pretende aportar los conocimientos necesarios para ges madereros.



Supervisión del Descorche



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento actuaciones según el plan técnico y atendiendo a los co mismos a llevar a cabo.
- Determinar los aspectos clave en materia de descorch conforme a las diferentes técnicas que permitan obtener
- Elaborar un programa de organización de los recursos aprovechamientos forestales no madereros, en función

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de y Supervisión del Descorche, certificando el haber super en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Contravés de la experiencia laboral y de la formación no foro del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a tra vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las com experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, mediana privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia forestales, de acuerdo a la planificación establecida, sig responsable de la producción, y pudiendo tener a su car

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (m

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

upervisión del Descorche

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX número de expediente XXXX-XXXX-XXXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245 - Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los : mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1687 Organización y Supervisión (



Supervisión del Descorche



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan





+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

Supervisión del Descorche





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información



ra la finalización del curso, que dependerá de la o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y SUP UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCN

- 1.Interpretacion del proyecto y planes tecnicos:
 - 1.- Memoria.
 - 2.- Pliegos de condiciones tecnicas.

- 3.- Unidades de obra y presupuestos.
- 4.- Planos: tipos, caracteristicas, interpretacion.
- 5.- Anexos a la memoria.
- 2. Estudio de necesidades de infraestructura.
- 3. Necesidades de recursos materiales y humanos.
- 4. Cálculo de presupuesto para la ejecución del aprove
- 5. Plan de prevención de riesgos y de seguridad.
- 6. Principales impactos ambientales negativos de los a
- 7. Calendario de actuaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCORCHE DE ALCORNOQI

- 1. Ecologia y biologia del alcornoque:
 - 1.- Formacion del corcho.
 - 2.- Madurez.
 - 3.- Eleccion de plantas a descorchar.
- 2.Morfologia del corcho:
 - 1.- Caracteristicas: capas, porosidad, color, estado
 - 2.- Defectos y danos: manchas, barriga, roturas.
- 3. Calidades del corcho:
 - 1.- Factores que determinan la calidad.
 - 2.- Clasificacion por calidades.

- 4. Extraccion del corcho:
 - 1.- Factores ambientales.
 - 2.- Organizacion espacio-temporal del aprovecham
 - 3.- Coeficiente de descorche.
 - 4.- Rajado del corcho.
 - 5.- Medicion y calculo del corcho extraido.
 - 6 Flaboracion de fardos
 - 7.- Transporte y apilado de fardos.
- 5. Aplicaciones y utilidades del corcho:
 - 1.- Calibres comerciales.
- 6.Herramientas y equipos para el descorche:
 - 1.- Identificacion y relacion con el trabajo a realizar
 - 2.- Descripcion.
 - 3.- Mantenimiento.
 - 4.- Manejo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL PERSONAL EN

- 1. Necesidades de personal.
- 2. Asignación de trabajos.
- 3. Organización del trabajo.
- 4. Asesoramiento al personal.

- 5. Supervisión y control del trabajo.
- 6. Estimación y control de rendimientos.
- 7. Análisis de partes de trabajo y elaboración de inform