







***UF1690 Organizaci  
Aprovechamiento de***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***ón y Supervisión del  
los Pastos Naturales y***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***UF1690 Organización y Supervisión del Aprovechamiento de Bio***

***duración total:*** 50 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes aprovechamientos forestales, dentro del área profesional. Este módulo pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión de los aprovechamientos madereros.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento de los pastos naturales y las actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y el desarrollo de los mismos.
- Determinar las actuaciones en materia de organización y aprovechamiento de los pastos naturales conforme a las condiciones de su condición a lo largo del tiempo.
- Determinar los aspectos relevantes en materia de obtención de pautas para el control de los trabajos y proponiendo acciones que aseguren la mayor sostenibilidad del medio.
- Elaborar un programa de organización de los recursos de aprovechamientos forestales no madereros, en función de las características de cada tipo de aprovechamiento.

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Organización y Supervisión del Aprovechamiento de los Pastos Naturales. Al superar las distintas Unidades de Competencia en ella, se desarrollan las Competencias profesionales adquiridas a través de la formación formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título profesional, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicadas por las Administraciones Autonómicas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Resolución de 10 de mayo de 2010), así como las competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional.

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, en explotaciones forestales, de acuerdo a la planificación establecida, siendo responsable de la producción, y pudiendo tener a su cargo a otros trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ción INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1690 Organización y Supervisión c

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Rechamamiento de los Pastos Naturales y Biomasa



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o pregunta de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado a todos los alumnos. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para cualquier duda o pregunta como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas. El alumno puede hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal de la Secretaría del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier trámite.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



# Rechamamiento de los Pastos Naturales y Biomasa



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de ineseo ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

### *programa formativo*

## **UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL APROVECHAMIENTO DE PASTOS NATURALES Y BIOMASA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCNICOS DE PASTOS NATURALES Y BIOMASA**

1. Interpretación del proyecto y planes técnicos:

**+ Información Gratis**

- 1.- Memoria
  - 2.- Pliegos de condiciones técnicas.
  - 3.- Unidades de obra y presupuestos.
  - 4.- Planos: tipos, características, interpretación.
  - 5.- Anexos a la memoria.
2. Estudio de necesidades de infraestructura.
  3. Necesidades de recursos materiales y humanos.
  4. Cálculo de presupuesto para la ejecución del aprovechamiento.
  5. Plan de prevención de riesgos y de seguridad.
  6. Principales impactos ambientales negativos de los aprovechamientos.
  7. Calendario de actuaciones.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APROVECHAMIENTO Y MEJORA DE PASTOS**

1. Biología y ecología de los pastizales naturales.
2. Clasificación y distribución de los principales tipos de pastos.
3. Principales especies autóctonas para pastos de la provincia.
4. Principales razas ganaderas autóctonas de la provincia.
5. Importancia económica, ecológica y social de los pastos.
6. El sistema de pastoreo:
  - 1.- Componentes.
  - 2.- Funcionamiento.

**+ Información Gratis**

7. Tipos de pastoreo.
  8. Ordenación de pastos.
  9. Capacidad de carga e indicadores de sobrepastoreo.
  10. Operaciones a realizar para la mejora de pastos:
    - 1.- Quemadas controladas.
    - 2.- Siembras o hidrosiembras.
    - 3.- Fertilización.
    - 4.- Enmiendas.
    - 5.- Esparcimiento de deyecciones.
    - 6.- Desbroces.
    - 7.- Regeneración y control del arbolado.
  11. Técnicas, procedimientos y medios empleados en la ordenación de pastos.
  12. Herramientas, máquinas y equipos para el aprovechamiento de los pastos:
    - 1.- Identificación.
    - 2.- Descripción.
    - 3.- Mantenimiento.
    - 4.- Manejo.
  13. Organización de los trabajos de aprovechamiento y supervisión de los recursos forestales.
- UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVECHAMIENTO DE LA BIOMASA FORESTAL**
1. Biomasa forestal:

+ Información Gratis

- 1.- Tipos de materiales utilizados.
- 2.- Características de esos materiales.
- 2.Tratamiento de la biomasa según el destino:
  - 1.- Desbroce o trituración.
  - 2.- Astillado.
  - 3.- Empacado.
- 3.Técnicas, procedimientos utilizados.
- 4.Herramientas, máquinas y equipos para el aprovechamiento:
  - 1.- Identificación.
  - 2.- Descripción.
  - 3.- Mantenimiento.
  - 4.- Manejo.
- 5.Organización de los trabajos de aprovechamiento de biomasa.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL PERSONAL EN PASTOS NATURALES Y BIOMASA.**

- 1.Necesidades de personal.
- 2.Asignación de trabajos.
- 3.Organización del trabajo.
- 4.Asesoramiento al personal.
- 5.Supervisión y control del trabajo.

+ Información Gratis



6. Estimación y control de rendimientos.

7. Análisis de partes de trabajo y elaboración de inform

**+ Información Gratis**