







***UF1745 Organizació  
Mantenimiento de las***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***n de la Limpieza y del  
Instalaciones, Equipos,***

# ***Máquinas y Herramientas***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***UF1745 Organizació Mantenimiento de las Máquinas y Herramie***

***duración total:*** 30 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes tipos de maquinaria dentro del área profesional jardinería. Así, con el presente curso se adquieren los conocimientos necesarios para la organización de la limpieza de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas de una explotación agrícola.

**+ Información Gratis**

## UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## Mantenimiento de las Instalaciones, Equipos, y Herramientas de una Floristería.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Organizar la limpieza y realizar el mantenimiento de las herramientas de una floristería, describiendo sus condiciones de organización eficientes de dichas operaciones-

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la limpieza y del mantenimiento de las instalaciones, floristería, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia que conforman el presente curso. Este curso va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales laborales y de la formación no formal, vía por la que va a conseguir el Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas comunidades autónomas, así como el propio Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en las áreas de creación de decoraciones y ornamentaciones con flores y plantas, y de comercialización en empresas de floristería y de servicios florales de cualquier actividad económica, dependiendo, en su caso, funcional y jerárquicamente del cargo personal de nivel.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Centro de Formación Profesional un Diploma Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de formación profesional que ha recibido (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**

# UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas



## INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los contenidos de la Unidad Formativa

### Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua de la Empresa  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con el número de inscripción

Con una calificación de  $\frac{0}{10}$

Y para que conste expido la presente en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Mantenimiento de las Instalaciones, Equipos, ntas de una Floristería.

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los salarios mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

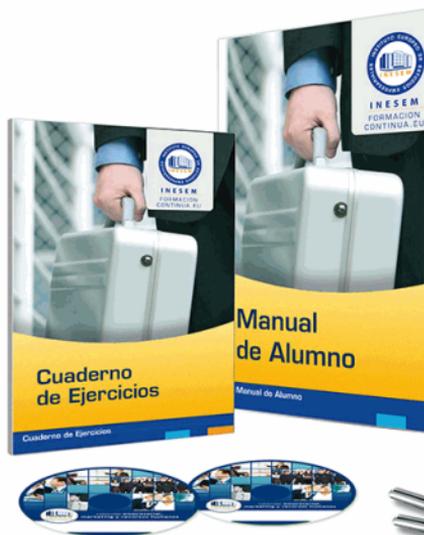
**+ Información Gratis**

*materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1745 Organización de la Limpieza

**+ Información Gratis**

# UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Mantenimiento de las Instalaciones, Equipos, ntas de una Floristería.



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

## UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Mantenimiento de las Instalaciones, Equipos, ntas de una Floristería.



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades de inicio y de fin.

## *campus virtual online*

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

**+ Información Gratis**

## Mantenimiento de las Instalaciones, Equipos, ntas de una Floristería.



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

## *programa formativo*

### **UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LA INSTALACIONES, EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES DE FLORISTERÍA**

- 1.Zona de taller y almacén: funcionalidad y características
- 2.Zona de exposición y venta: funcionalidad y características

**+ Información Gratis**

3.Cámara frigorífica de mantenimiento de flores: clase

4.Otras dependencias (oficinas, zonas de uso común,

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y LAS INSTALACIONES DE FLORISTERÍA**

1.Equipamiento de almacenaje y exposición (estanterías)

2.Medios de transporte (vehículos de reparto, carretillas)

1.- Características y usos.

3.Maquinaria para acondicionamiento de materias primas

1.- Características y usos.

4.Equipos de protección individual (gafas, guantes, mascarillas)

1.- Características y usos.

5.Herramientas (pistola de silicona, taladros, sierra de

1.- Características y usos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE LA FLORISTERÍA**

1.Limpieza de las infraestructuras.

1.- Limpieza de la zona de taller y almacén: características

2.- Limpieza de zona de ventas y escaparates.

3.- Productos y utensilios de limpieza: características

2.Mantenimiento de maquinaria, equipos y herramientas

**+ Información Gratis**

1.- Sustitución y reposición de consumibles (papel de coronas, entre otros)

2.- Anomalías y averías más frecuentes en el funcionamiento.

3.Residuos generados durante la actividad.

1.- Clasificación según su tipología.

2.- Gestión de residuos (sistema y frecuencia de recogida).

4.Planificación de las tareas de limpieza y mantenimiento.

1.- Elaboración de cronogramas de tareas.

5.Riesgos relacionados con la limpieza (riesgo eléctrico, entre otros).

6.Riesgos relacionados con el mantenimiento (riesgo eléctrico, entre otros).

7.Riesgos relacionados con las infraestructuras (condiciones de trabajo, entre otros).

8.Riesgos relacionados con la contaminación (disolución de productos, entre otros).

**+ Información Gratis**

## UF1745 Organización de la Limpieza y del Mantenimiento de Máquinas y Herramientas

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y