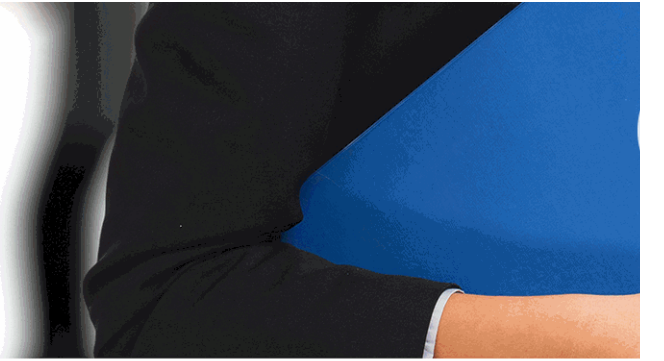
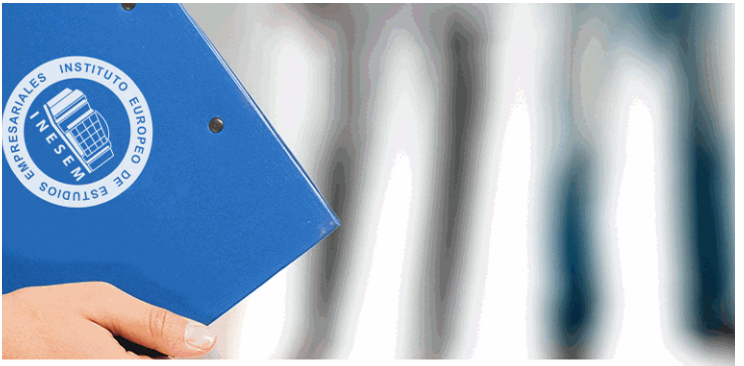


I N

BU

Inglés Oral y Escrito en

(Or



N E S E M

SINESS SCHOOL

el Comercio Internacional
nline)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

Inglés Oral y Escrito en
(Or

duración total: 90 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el del comercio y marketing, es necesario conocer lo
compraventa internaciones, dentro del área profesional
presente curso se pretende aportar los conocimientos n
escrito en el comercio internacional.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Interpretar la información, líneas y argumentos de un d
presencial y retransmitido, de una operación comercial i
- Interpretar los datos e información específica de distint
fuentes de información de comercio internacional escrito
relevante para una exportación y/o importación de biene
- Producir mensajes orales complejos en inglés con fluid
comercio internacional.
- Interactuar oralmente, en inglés, con fluidez y espontan
interlocutores, manifestando opiniones diversas, en disti
propias de comercio internacional: visitas a ferias, gestio
clientes/proveedores.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de
Escrito en el Comercio Internacional, certificando el hab
Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci
adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form
la obtención del correspondiente Certificado de Profesio
convocatorias que vayan publicando las distintas Comu
Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor
profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena y p
importación de cualquier empresa, en empresas interme
como agencias transitarias, agencias comerciales, agen
asesoramiento comercial, importadores, exportadores, c
asociaciones, instituciones, y otros organismos guberna
realicen transacciones internacionales.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

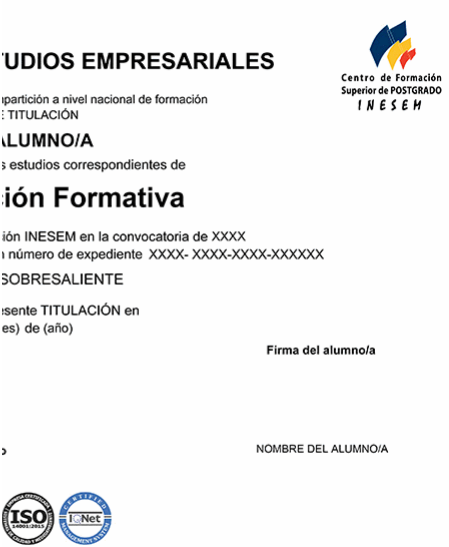
La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis



'UDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1764 Inglés Oral y Escrito en el Co

+ Información Gratis

+ Información Gratis

omercio Internacional (Online)

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

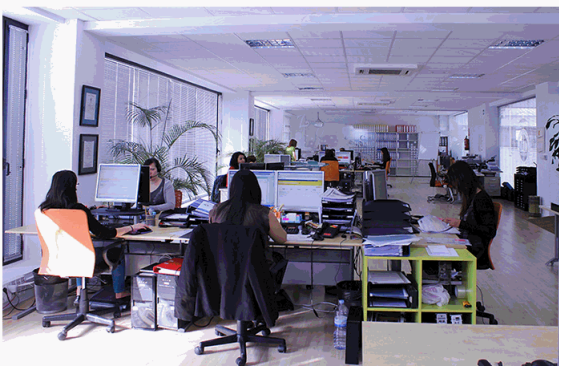
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

omercio Internacional (Online)

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE OPERACIONES I

1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las
2. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con la c
3. Léxico y fonética de las condiciones de entrega

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESENTACIONES COMERCI

+ Información Gratis

1.Estructuras ligüísticas y léxico habitual en las preser
2.Redacción y documentación complementaria para re
3.Simulación de presentaciones comerciales orales er

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NEGOCIACIÓN DE OPERACIO

1.Estructuras lingüísticas y léxico habitual en procesos
2.Interacción entre las partes de una negociación com
3.Solicitud de concesiones, reclamaciones y formulaci
4.Fórmulas de persuasión en una negociación interna
5.Simulación de procesos de negociación de exportac

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTEXTO SOCIOPROFESIO

1.Contenidos socioculturales y sociolingüísticos en en
2.Elementos significativos en las relaciones comercial
3.Diferenciación de usos, convenciones y pautas de c
4.Giros y modismos adecuados al contexto del comer
5.Aspectos de comunicación no verbal según el conte

+ Información Gratis

+ Información Gratis