



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Gestión del Producto Editorial (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Gestión del Producto Editorial (Online)

duración total: 70 horas

horas teleformación: 47 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En la actualidad, en el mundo de las artes gráficas, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para la gestión del producto editorial.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Clasificar obras en función de una línea editorial determinada teniendo en cuenta la signatura nacional o internacional y las características que la definen.
- Analizar los procesos y el mercado de los servicios editoriales mediante catálogos y guías de servicios.
- Identificar los estándares de calidad que debe cumplir un encargo editorial y sus mínimos requisitos técnicos.
- Programar la edición de una obra fijando los objetivos de aparición en el mercado y manejando herramientas informáticas de gestión de proyectos.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF1900 Gestión del Producto Editorial, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en editoriales de productos impresos: libros, revistas y fascículos. Editoriales de ediciones digitales, servicios de publicaciones de universidades. Gabinetes de comunicación, agencias de publicidad, agencias literarias, en general empresas en las que se edita texto escrito de difusión pública. También puede desarrollar sus funciones en departamentos de comunicación, información y departamentos de derechos de autor. En medianas o grandes empresas, públicas y privadas. La actividad se realiza por cuenta propia o ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1900 Gestión del Producto Editorial'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDITORIAL**

1. Proyecto editorial: parámetros que lo definen.
2. Herramientas y software de planificación de proyectos.
3. Fases del desarrollo de un proyecto editorial:
 - 1.- Preparación (estudio conceptual y económico)
 - 2.- Elaboración
 - 3.- Comercialización
4. Valoración de tiempos
5. Planificación de las fases de edición.
6. Estimación de tiempos y de recursos
7. Aplicación a libros, prensa y otros medios o soportes
8. Establecimiento de la fecha objetivo de finalización del proyecto.
9. Calendario. Seguimiento y control.
10. Elementos de una línea editorial. Criterios para su definición y análisis.
 - 1.- Conjunto de valores y criterios: Formas de jerarquizar, Ángulo, Punto de vista y Tono
11. Profesionalidad, rigor y honestidad intelectual
12. Herramientas de gestión de proyectos:
 - 1.- Secuencia crítica. Características técnicas.
 - 2.- Diagrama de Gantt.
 - 3.- Método Pert.
 - 4.- Principales programas informáticos de soporte a la gestión.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MERCADOS DE SERVICIOS EDITORIALES

1. Ferias nacionales e internacionales. Panorama actual.
2. Procesos productivos. Principales flujos.
 - 1.- Diseño y usabilidad.
 - 2.- Creación de textos. Traducción. Corrección.
 - 3.- Edición gráfica (Ilustración)
 - 4.- Maquetación (Diagramación)
 - 5.- Post edición (Preimpresión / Programación)
3. Proveedores de recursos editoriales. Funciones y aportaciones
 - 1.- Escritores, agentes, traductores, diseñadores gráficos, programadores y otros.
4. Proveedores de imágenes. Funciones y aportaciones.
 - 1.- Agencias, museos, ilustradores, fotógrafos, animadores.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS EDITORIALES

1. Clasificación de productos editoriales:
 - 1.- Por el sistema venta: Tradicional (quisco, librería, gran superficie), Venta electrónica (web, nube, mail), Gratuitos
 - 2.- Por la periodicidad: Anuarios, Mensuales, Quincenales, Semanales y Diarios
 - 3.- Por la "presentación": Revista, Libro, Fascículo, Coleccionable, Multimedia y Digital
2. Sistemas de catalogación de productos editoriales
 - 1.- Por el contenido: Historia, Ensayo, Novela y Juegos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE EDICIÓN

1. Programas de diseño y maquetación:
 - 1.- Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de diseño y de maquetación
 - 2.- Formatos informáticos con los que trabaja (formatos de importación / formatos de exportación).
 - 3.- Principales programas de diseño y de maquetación que ofrece el mercado.
2. Programas de creación y retoque de Imagen:
 - 1.- Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de tratamiento de imagen.

2.- Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de tratamiento de imagen que ofrece el mercado.

3. Programas de edición de video y audio y post-producción de video y audio:

1.- Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de edición, edición de audio y post-producción de video.

2.- Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de edición, edición de audio y post-producción de video que ofrece el mercado

4. Programas de integración multimedia y web.

1.- Características y requerimientos técnicos básicos que debe cumplir un programa de multimedia y web.

2.- Formatos informáticos con los que trabaja. Principales programas de multimedia y web que ofrece el mercado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS EDITORIALES

1. Estructura del sistema de gestión de la calidad:

1.- ISO 9001: sistema de calidad relacionado con el mantenimiento de desarrollos de productos que impliquen diseño.

2.- ISO 9000-2, ISO 9004-1: implementación e interpretación de sistemas de calidad.

3.- ISO 9004-2. Soporte de usuarios.

4.- ISO 9000-3. Desarrollo, suministro y mantenimiento de software.

2. Gestión de la calidad en el proceso de edición.

3. Manual de calidad de la empresa.

4. Factores que afectan a la calidad. Diagramas causa efecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. Conceptos sobre seguridad, salud y protección ambiental en el trabajo.

2. Ley de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

3. Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad en empresas editoriales.

4. Aplicación de los planes de seguridad, salud y protección ambiental en los procesos de creación de productos editoriales.

5. Medidas preventivas relacionadas con los riesgos generales y específicos de productos editoriales.