



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***UF1914 Coordinación y Seguimiento en Accidentes  
o Situaciones de Emergencia en Espacios  
Esquiables***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## **UF1914 Coordinación y Seguimiento en Accidentes o Situaciones de Emergencia en Espacios Esquiabiles**

**duración total:** 30 horas

**horas teleformación:** 20 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### **descripción**

En el ámbito de actividades físicas y deportivas, es necesario conocer los diferentes campos de balizamiento de pistas, señalización y socorrismo n espacios esquiabiles, dentro del área profesional prevención y recuperación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para rescatar accidentados en espacios esquiabiles, en transportes mecánicos por cable y en avalancha.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aplicar protocolos de intervención en situaciones de emergencia o accidentes ocurridos en los espacios esquiabiles o en las instalaciones de una estación de esquí.
- Aplicar técnicas de seguimiento en intervenciones realizadas en accidentes o situaciones de emergencia ocurridos en el dominio esquiabiles y elaborar el informe de actuación de los distintos equipos que hayan intervenido.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF1914 coordinación y seguimiento en accidentes o situaciones de emergencia en espacios esquiabiles. certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional tanto en el sector público como en el privado, de manera autónoma o siguiendo instrucciones de un responsable superior, colaborando si es necesario con otros en la preparación de pistas, prevención, vigilancia y rescate de accidentados en espacios esquiabiles naturales o artificiales, prestando sus servicios en ayuntamientos, empresas de turismo activo y servicios deportivos, clubes y federaciones con actividades relacionadas con los deportes de invierno.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General



MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1914 Coordinación y seguimiento en accidentes o situaciones de emergencia en espaci



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo**

**UNIDAD FORMATIVA 1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO EN ACCIDENTES O SITUACIONES DE EMERGENCIA EN ESPACIOS ESQUIABLES**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTIVACIÓN DE PROTOCOLOS DE EMERGENCIA, SISTEMAS Y CÓDIGOS DE COMUNICACIÓN EN ESPACIOS ESQUIABLES.**

1. Acotación del espacio de responsabilidad e intervención en espacios esquiabiles:
  - 1.- Legislación sobre las distintas responsabilidades intervinientes en espacios esquiabiles.
2. Activación de protocolos de emergencia y rescate en una Estación de Esquí y Montaña:
  - 1.- Operativo de emergencia.
  - 2.- Protocolo de llamada al 112.
  - 3.- Coordinación con otros equipos de rescate diferentes a los propios de la estación.
3. Códigos de comunicación:
  - 1.- En aparatos de radiotelefonía inalámbrica.
  - 2.- En el sistema de comunicación interna.
  - 3.- Otros sistemas acústicos y visuales.
4. Secuencia de los mensajes dentro de la organización:
  - 1.- Recepción de la información del accidente: personal encargado del proceso.
  - 2.- Protocolo de actuación dependiendo de la tipología del accidente.
  - 3.- Personas intervinientes dependiendo de la tipología del accidente.
  - 4.- Recogida de información y almacenamiento de la misma.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUIMIENTO DE ACCIDENTES Y CONTINGENCIAS EN LOS ESPACIOS ESQUIABLES Y RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.**

1. Metodología para el seguimiento de accidentes y contingencias en los espacios esquiabiles:
  - 1.- Dispositivo de seguridad del lugar del accidente y del accidentado en caso de haberlo.
  - 2.- Protocolo de comunicación de primera intervención.
  - 3.- Proceso de toma de decisiones.
  - 4.- Análisis y recogida de la información.
2. Partes de accidentes: elaboración y tratamiento de la información:
  - 1.- Información relevante.
  - 2.- Descripción de la situación del accidentado.
  - 3.- Localización de las causas del accidente.
  - 4.- Situación exacta del lugar de la actuación.
  - 5.- Fecha y hora.
3. Modelos de informes y fichas de recogida de información:
  - 1.- Soportes en papel normalizado.
  - 2.- Soportes digitales fijos.
  - 3.- Soportes digitales móviles.
4. Tratamiento de la información: selección, almacenamiento y tratamiento:
  - 1.- Decisión de la importancia informativa.
  - 2.- Transcripción informativa en soportes de papel y digitales.
  - 3.- Almacenamiento informativo de manera clara y accesible.
5. Comunicación de resultados: presentación de conclusiones y soluciones:
  - 1.- Realización de estadísticas.
  - 2.- Informes de calidad.
  - 3.- Diferencia informativa dependiendo como se establezca la cadena de comunicación y actuación.
  - 4.- Creación de informes en soporte papel.
  - 5.- Creación de informes en soporte digital.
  - 6.- Creación de informes en soporte audiovisual.

