







***UF1992 Procesos de Trabajo  
Servicio a Cliente***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Trabajo en la Preparación y  
Cursos de Utilería***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***UF1992 Procesos de Tr*** ***Servicio a Ens***

***duración total:*** 90 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de las artes y artesanía, es necesario con el espectáculo en vivo, dentro del área profesional artes pretende aportar los conocimientos necesarios para ser equipos y elementos de la utilería en condiciones cambi

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Elaborar cuadernos de utilería documentando los proci
  - Determinar rutinas de trabajo de utilería relacionadas c
- características de un proyecto escenográfico y en consc

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Trabajo en la Preparación y Servicio a Ensayos de Uti MF1721\_3 Gestión de Utilería en Ensayos y Funciones Cambiantes de Explotación, certificando el haber superado en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias laborales).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas representaciones en vivo en toda clase de espectáculos directos; bajo la dirección de técnicos de niveles superiores o en el mismo nivel. Trabaja en locales de espectáculos por cuenta propia, en gira o en empresas de servicios.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1992 Procesos de Trabajo en la Pr

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**





**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Paración y Servicio a Ensayos de Utilería



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de ineseo ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

### *programa formativo*

## **UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESOS DE TRABA DE UTILERÍA.**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL JUEGO ESC**

1.Ejecución de movimientos de utilería con desplazarr torno, en sistema de americana, entre otros.

**+ Información Gratis**

2.Ejecución de efectos, en combinación de otros movi  
escénica.

3.Técnicas de ejecución de vuelos de objetos de utiler

1.- Vuelo horizontal.

2.- Vuelo oblicuo.

3.- Vuelo en arco.

4.- Vuelo ondulado.

5.- Sistemas de seguridad para el vuelo de objetos

4.Manejo de las maquinas de efectos sonoros para la  
otros.

5.Estudio, preparación y realización de cambios de uti

6.Reconocimiento y aplicación de la seguridad en las

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. USO DE LA DOCUMENTACIÓN UTILERÍA.**

1.Adaptación de los planos de implantación al lugar de

2.Reconocimiento del guión del espectáculo: lectura y

3.Realización de la ficha técnica: listado de pies de ca

4.Realización de la ficha técnica de materiales y equip

5.Relación de fungibles: listado y reposición de consu

6.Elaboración del cuaderno de utilería:

**+ Información Gratis**

- 1.- Recogida de información.
- 2.- Rotulación y marcas empleadas en el cuaderno
- 3.- Incorporación de planos y fotografías document
- 4.- Actualización de cambios: rectificaciones e inco

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASISTENCIA AL ENSAYO TÉCNICO**

1. Aplicación del guión al ensayo técnico: realización d técnico, ajustes y perfeccionamiento.

2. Aplicación de los aspectos artísticos vinculados a las

3. Procedimientos de Coordinación con los demás cole información. Indicaciones del regidor de escena.

4. Detención de problemas y recursos en la resolución

5. Códigos de conducta profesional: comportamientos pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión de

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE UTILERÍA ESCARTES ESCÉNICAS.**

1. Relación con los actores en escena y el director: asi directamente con el actor, comprensión en las peticione

2. Preparación y verificación de los equipos y materiales

3. Servicio a ensayos técnicos con actores: primeras e

4. Resolución de problemas: tiempo de ejecución, prok

+ Información Gratis



5. Rutinas y actitudes en el servicio a ensayos: repetición, tiempos muertos, cambio de decisiones, ajustes, resolución

6. Detención de las peculiaridades en los ensayos de

1.- Danza: relación con los bailarines y el coreógrafo, técnicos con bailarines, entre otros.

2.- Ópera y musicales: rutinas específicas de espera, orquesta y coro. Ensayos escena-piano y ensayos generales

3.- Actitudes profesionales: atención, iniciativa, resolución, gestión del estrés.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS DE UTILERÍA ESCENICA Y MÚSICA**

1. Relación con los músicos y el director musical: asistencia a músicos, comprensión en las peticiones demandadas por

2. Preparación y verificación de los equipos y materiales

3. Servicio a ensayos técnicos con músicos: primeras pruebas

4. Resolución de problemas: tiempo de ejecución, problemas

5. Rutinas y actitudes en el servicio a ensayos: repetición, tiempos muertos, cambio de decisiones, ajustes, resolución

6. Detención de las peculiaridades en los ensayos de

1.- Música popular: rutinas específicas del montaje

**+ Información Gratis**

a ensayos, entre otros.

2.- Música clásica: montajes tipo para recitales y pe  
recitales. Condicionantes técnicos específicos para mas

7.Actitudes profesionales: atención, iniciativa, respons  
del estrés.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS DE UTILERÍA ESC EVENTO**

1.Reconocimiento de las características técnicas en m  
realizados en teatros o espacios singulares: pase de mc  
celebraciones (bodas, banquetes, fiestas populares entr

2.Relación con el director de arte/cliente: asistencia er  
comprensión en las peticiones demandadas por el direc

3.Preparación y verificación de los equipos técnicos pa

4.Servicio a ensayos técnicos del evento: primeras eje

5.Resolución de problemas: tiempo de ejecución, prob

6.Rutinas y actitudes en el servicio a ensayos: repetici  
tiempos muertos, cambio de decisiones, ajustes, resoluc

7.Detención de las peculiaridades en los ensayos dep  
reunión, convenciones de empresa, celebraciones (bod

8.Actitudes profesionales: atención, iniciativa, respons

**+ Información Gratis**

del estrés.

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y