







***UF1994 Procesos de  
Función***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Trabajo en el Servicio a  
de Utilería***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***UF1994 Procesos de Función***

***duración total:*** 90 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de las artes y artesanía, es necesario con el espectáculo en vivo, dentro del área profesional artes pretende aportar los conocimientos necesarios para ser equipos y elementos de la utilería en condiciones cambi

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Desarrollar rutinas de trabajo de utilería relacionadas con las características de un proyecto escenográfico y en función de las características de un espacio escénico.
- Aplicar procedimientos y métodos preestablecidos en el espacio escénico de pública concurrencia, (teatros, salas, recintos, etc.) para la planificación de trabajos y rutinas de la representación y

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Trabajo en el Servicio a Función de Utilería, perteneciente a Utilería en Ensayos y Funciones para Espectáculo en Explotación, certificando el haber superado las distintas actividades dirigidas a la acreditación de las Competencias Profesionales de experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que corresponde el Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas representaciones en vivo en toda clase de espectáculos teatrales, musicales, de danza, etc.; bajo la dirección de técnicos de niveles superiores o en el mismo nivel. Trabaja en locales de espectáculos por cuenta propia, en gira o en empresas de servicios.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1994 Procesos de Trabajo en el S

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor documental, envío de documentación y solución de dudas de matriculación, envío de documentación y solución de dudas de matriculación, envío de documentación y solución de dudas de matriculación.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de cursos, lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

## *programa formativo*

### **UNIDAD FORMATIVA 1. PROCESOS DE TRABAJO EN SERVICIO UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE UTILIZACIÓN DE UTILERÍA ESCÉNICA VIVO: ARTES ESCÉNICAS**

1. Realización del servicio a función:

1.- Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilización de utilería escénica.

**+ Información Gratis**

2.- Ejecución de los cambios de utilería según la lista (o otros) o instrucciones del regidor, acorde a lo establecido.

3.- Ejecución de los cambios a vista del público (acorde a lo establecido).

4.- Utilización de los sistemas de intercomunicación.

5.- Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución de mutaciones complejas, entre otros.

6.- Disposición de los elementos de utilería al término del espectáculo.

2. Detención de las peculiaridades en las representaciones de danza, ópera y musicales.

3. Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad y manejo del estrés.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE UTILERÍA ESCENICADA EN VIVO: MÚSICA.**

1. Relación con los músicos y el equipo técnico: pautas y procedimientos.

2. Realización del servicio técnico de utilería al recital:

1.- Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilería.

2.- Ejecución de los cambios de utilería según la lista (o otros) o instrucciones del regidor o director musical, acorde a lo establecido.

3.- Ejecución de los cambios a vista del público, (acorde a lo establecido).

4.- Utilización de los sistemas de intercomunicación.

**+ Información Gratis**

5.- Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución interpretativo, mutaciones complejas, entre otros.

6.- Disposición de los elementos de utilería al termi

3.Detención de las peculiaridades en recitales depend masa corales, entre otros.

4.Actitudes profesionales: atención, iniciativa, respons del estrés.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS DE UTILERÍA ESC VIVO: EVENTO**

1.Reconocimiento de las técnicas en montajes tipo pa pase de modas; conferencia, mitin, reunión, convencion populares entre otros).

2.Relación con el equipo artístico y el cliente del event

3.Realización del servicio técnico de utilería a eventos

1.- Ejecución de las mutaciones y efectos de la utili

2.- Ejecución de los cambios de utilería según la lis cliente, acorde a lo establecido en los ensayos o prueba

3.- Ejecución de los cambios a vista del público (ac

4.- Utilización de los sistemas de intercomunicación

5.- Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución

**+ Información Gratis**

proceso del evento, cambios complejos, entre otros.

6.- Disposición de los elementos de utilería al termi

4.Detención de las peculiaridades técnicas del evento celebraciones (bodas, banquetes, fiestas populares entr

5.Reconocimiento de las consideraciones particulares

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE UTILERÍA ESC**

1.Reconocimiento de las técnicas en montajes tipo pa patrimonio, naves, hangares, carpas, entre otros.

2.Relación con el comisario y el cliente del evento: pa

3.Realización del servicio a exhibiciones:

1.- Ejecución de las mutaciones y efectos de la utilik

2.- Ejecución de los cambios de utilería según la lis comisario o cliente, acorde a lo establecido en los prueba

3.- Ejecución de los cambios a vista del público (ac

4.- Utilización de los sistemas de intercomunicación

5.- Resolución de imprevistos: tiempo de ejecución entre otros.

6.- Disposición de los elementos de utilería de la in en la «recogida».

4.Reconocimiento de las consideraciones particulares

**+ Información Gratis**

5.Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad del estrés.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN EN LOCALES DE PÚBLICA CONCURRENCIA**

1.Objetivos de la evaluación del riesgo:

- 1.- Identificación del riesgo.
- 2.- Valoración del riesgo.
- 3.- Localización.

2.Reconocimiento de los medios de protección técnica:

- 1.- Inventario de medios técnicos.
- 2.- Inventario de medios humanos.
- 3.- Planos del edificio o lugar de representación: planos portátiles, señalización, entre otros.

3.Reconocimiento del plan de emergencia:

- 1.- Clasificación de emergencias: conato de emergencia, incendio, explosión, etc.
- 2.- Acciones: la alerta, la alarma, la intervención y el control.
- 3.- Equipos de emergencia (denominación, composición, mantenimiento, etc.)  
auxilios, de primera y segunda intervención, jefe de intervención, etc.
- 4.- Esquemas operacionales para el desarrollo del plan de emergencia.
- 5.- Implantación del plan de emergencia:

**+ Información Gratis**

- 6.- Responsabilidades.
- 7.- Organización.
- 8.- Medios técnicos y humanos.
- 9.- Realización de simulacros.

**+ Información Gratis**