



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***UF2019 Manejo y Mantenimiento de Equipos de  
Recolección de Productos Agrarios***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***UF2019 Manejo y Mantenimiento de Equipos de Recolección de Productos Agrarios***

**duración total:** 70 horas

**horas teleformación:** 56 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito de la agraria, es necesario conocer los diferentes campos del manejo y mantenimiento de maquinaria agrícola, dentro del área profesional agricultura. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Realizar operaciones de selección y acondicionamiento de equipos de recolección de productos agrarios, utilizando los equipos y medios necesarios, y siguiendo los procedimientos establecidos en la documentación técnica.
- Realizar operaciones de manejo de equipos de recolección de productos agrarios, aplicando las técnicas y opciones apropiadas en función de las características de las máquinas y el tipo de labor.
- Realizar operaciones de mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios, utilizando los equipos y medios necesarios, y siguiendo los procedimientos establecidos en la documentación técnica.
- Aplicar normas de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental establecidas en el manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2019 Manejo y Mantenimiento de Equipos de Recolección de Productos Agrarios, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas y privadas, tanto por cuenta propia como ajena, dedicadas a la producción agraria, así como a la prestación de servicios con maquinaria agraria, siguiendo, en su caso, instrucciones del responsable de la explotación y pudiendo tener a su cargo personal de nivel inferior.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2019 Manejo y Mantenimiento de Equipos de Recolección de Productos Agrarios'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRODUCTOS AGRARIOS SUSCEPTIBLES DE SER RECOGIDOS CON MEDIOS MECÁNICOS.**

## 1. Forrajes:

- 1.- Verdes: Objetivos. Proceso (siega, recogida).
- 2.- Heno: Objetivos. Operaciones (siega, acondicionado, volteo y acordonado, empacado).
- 3.- Silo: Objetivos. Operaciones (siega, picado, volteo y acordonado, empacado, encintado).

## 2. Granos y semillas (cereales, leguminosas, oleaginosas, proteaginosas):

- 1.- Tipos (tamaños, sensibilidad al manejo). Ubicación y fijación en las plantas.
- 2.- Operaciones: Siega. Desgranado. Separación-cribado. Limpieza. Almacenado.

## 3. Órganos subterráneos (raíces, tubérculos, rizomas y bulbos):

- 1.- Tipos (tamaños, sensibilidad al manejo). Ubicación y fijación a las plantas.
- 2.- Operaciones (Separación parte aérea). Arranque y acordonado. Limpieza. Almacenado.

## 4. Otros productos agrarios recolectados con medios mecánicos:

- 1.- Uvas.
- 2.- Frutos secos (avellana, nuez, castaña, entre otros).
- 3.- Frutos verdes (tomate, guisante, judías verdes, entre otros).
- 4.- Plantas textiles (algodón, cáñamo, lino, entre otros).
- 5.- Otros productos.

5. Manejo de productos agrarios durante la recolección. Épocas de recolección. Pérdidas de producto. Pérdidas de calidad del producto.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS.**

## 1. Demanda de potencia de los equipos de recolección de productos agrarios.

## 2. Equipos descompuestos y equipos integrales (cosechadoras). Constitución y finalidad.

3. Cosechadora integral de cereales (granos): Sistemas de siega y recogida de plantas. Sistemas de transporte y embocado. Sistemas de trillado. Sistemas de separación y cribado. Sistemas de limpieza. Sistema de almacenamiento.

## 4. Equipos de recolección de forrajes:

- 1.- Equipos de siega (barras de corte alternativo, segadoras rotativas).
- 2.- Acondicionadoras. Hileradoras. Volteadoras.
- 3.- Empacadoras. Envolvedoras. Carros autocargadores.
- 4.- Picadoras (equipos automotrices, equipos accionados).

## 5. Equipos para la recolección de raíces, tubérculos, rizomas y bulbos:

- 1.- Equipos descompuestos (deshojadoras, arrancadoras, recogedoras, limpiadoras, cargadoras).
- 2.- Cosechadoras integrales.

## 6. Equipos para la recolección de frutos:

- 1.- Equipos descompuestos (plataformas de recogida, vibradores, recogedoras, limpiadoras).
- 2.- Vendimiadoras o cosechadoras de uva.

## 7. Otros equipos de recolección (para plantas textiles, hortícolas, otras).

## 8. Uso de los equipos de recolección.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS.**

## 1. Libro de instrucciones del equipo. Descripción y mantenimiento.

2. Fungibles, residuos, herramientas y maquinaria de taller de uso en el mantenimiento los equipos de recolección de productos agrarios.

## 3. Mantenimiento de los elementos estructurales (engrases, ajustes, aprietes, entre otros).

4. Mantenimiento (comprobación, ajustes, sustitución) de los elementos de regulación y control (manómetros, válvulas, entre otros).



5. Mantenimiento (comprobación, ajustes, limpieza, sustitución) de los elementos de trabajo (cuchillas, cribas, sistema neumático, entre otros).

6. Mantenimiento (deterioros y averías) de los elementos oleohidráulicos y neumáticos de los equipos, en su caso (cilindros, motores y latiguillos oleohidráulicos, sistemas neumáticos, ruedas neumáticas, entre otros).

7. Mantenimiento básico específico (procedimiento y métodos) de diferentes equipos de recolección de productos agrarios (cosechadora integral de cereales, equipos de recolección de forrajes, equipos de recolección de raíces, tubérculos, rizomas y bulbos. Equipos de recolección de frutos. Otros equipos de recolección.

8. Limpieza y mantenimiento programados de los equipos de recolección de productos agrarios al inicio de la campaña durante la campaña y tras finalizar la campaña de trabajo.

9. Libro de control del mantenimiento de los equipos de recolección de productos agrarios.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN Y MANEJO DE LOS EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS.**

1. Libro de instrucciones del equipo. Preparación y manejo.

2. Regulaciones en las máquinas de accionamiento y tracción, en su caso, que utilizan los equipos de recolección de productos agrarios (p.e. lastrado delantero).

3. Regulación de los equipos de recolección de productos agrarios (técnicas y procedimientos):

- 1.- Altura de trabajo de los elementos de corte y recogida.
- 2.- Régimen de funcionamiento de los elementos activos de trabajo.
- 3.- Otros elementos de regulación para cada tipo de equipo.

4. Conexión y regulación del enganche en su caso (de un punto, tripuntal).

5. Acoplamiento del eje de la tdf de la máquina accionamiento y tracción y el equipo de recolección de productos agrarios que requiere accionamiento de la tdf.

6. Conexión de los actuadores oleohidráulicos (cilindros y/o motores) del equipo de recolección, desde la máquina de accionamiento y tracción, si los incorpora.

7. Elección de las condiciones de funcionamiento en las máquinas de accionamiento y tracción (en función de los equipos y condiciones de trabajo):

- 1.- Régimen del motor.
- 2.- Marcha de avance.
- 3.- Posición del control del elevador oleohidráulico.
- 4.- Posición y régimen de la tdf, en su caso.
- 5.- Posición de las funciones electrónicas, en su caso.

8. Manejo y evaluación del trabajo con los equipos de recolección de productos agrarios:

- 1.- Calendario de operaciones (organización del trabajo).
- 2.- Realización de la operación de recolección de productos agrarios.
- 3.- Comprobación del resultado de la operación respecto lo previsto (pérdidas de producto, calidad de producto recogido).
- 4.- Potencia demandada y desarrollada (función del trabajo desarrollado).
- 5.- Estimación de los costes generados por la recolección de productos agrarios.
- 6.- Partes de trabajo e incidencias.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS AGRARIOS.**

1. Seguridad y salud de las personas:

- 1.- Normativa (Directiva máquinas, Directiva homologación tractores y otras).
- 2.- Dispositivos de seguridad e información para el usuario (pictogramas y símbolos normalizados).

2. Normativa sobre circulación de vehículos en vías públicas (anchura, alumbrado, señalización).

3. Normativa medioambiental aplicable. Protección y conservación del medio ambiente. Manejo de consumibles. Manejo de residuos.

4. Normativa en materia de prevención de accidentes.

5. Buenas prácticas agrarias (aplicación de criterios de calidad y rentabilidad en el mantenimiento y manejo de los

equipos).

6. Plan de prevención de riesgos.

7. Protocolos de actuación:

- 1.- Elección de EPIs.
- 2.- Protecciones colectivas.
- 3.- Ejecución de los trabajos según el plan de prevención de riesgos.