INESEM

BUSINESS SCHOOL

UF2063 Elaboración de la Documentación Técnica para el Diseño de la Caracterización de Personajes

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2063 Elaboración de la Documentación Técnica para el Diseño de la Caracterización de Personajes

duración total: 60 horas ***horas teleformación:*** 40 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la imagen personal, es necesario conocer los diferentes campos de la caracterización de personajes, dentro del área profesional estética. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para elaborar proyectos de caracterización de personajes en función de proyectos artísticos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar técnicas de búsqueda y organización de fuentes documentales que permitan obtener información sobre diferentes tipos de personajes, maquillaje de efectos y materiales que sirvan de base en la caracterización de personajes para producciones audiovisuales y escénicas
- Elaborar la documentación técnica necesaria para el desarrollo de la caracterización de personajes con todas las especificaciones necesarias para los procesos de trabajo.
- Relacionar los medios audiovisuales y escénicos con factores determinantes para los procesos de caracterización de personajes.
- Analizar las características de los personajes de un proyecto artístico, relacionándolas con los intérpretes, el contexto histórico, el estilo y el género literario.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2063 Elaboración de la Documentación Técnica para el Diseño de la Caracterización de Personajes, perteneciente al Módulo Formativo MF1254_3 Proyectos de Caracterización de Personajes, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional como trabajador autónomo o por cuenta ajena como caracterizador en empresas públicas y privadas de maquillaje, talleres de posticería, talleres de prótesis, producciones de cine, televisión, artes escénicas, publicidad, pasarelas de moda.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2063 Elaboración de la Documentación Técnica para el Diseño de la Caracterización de

profesorado y servicio de tutorías

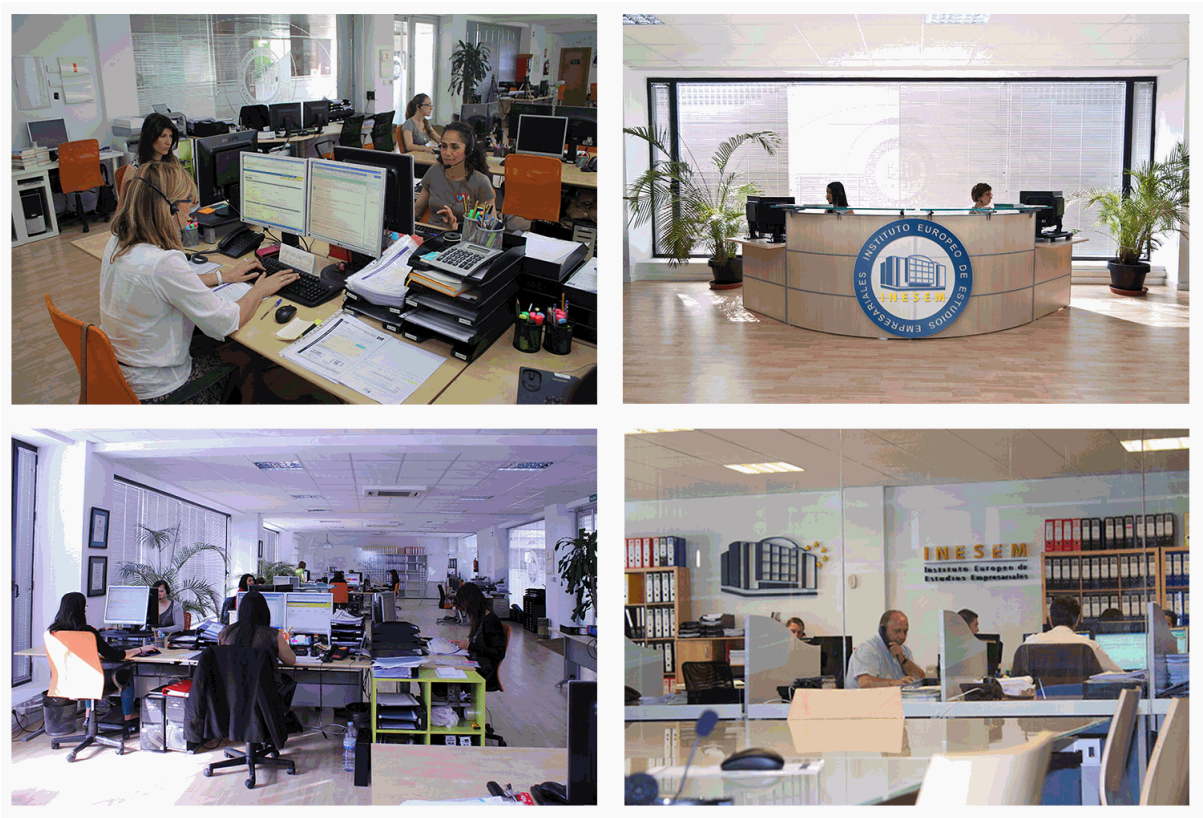
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA EL DISEÑO DE LA CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SECTOR DE LAS ARTES ESCÉNICAS: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.

1.Aplicación de técnicas de análisis de los signos y códigos visuales que intervienen en un espectáculo:
2.– El lenguaje visual en el espectáculo.
3.– La dramaturgia y la escenificación como condicionantes del lenguaje visual.
4.Claves para la ubicación histórica e identificación de estilos y géneros de los espectáculos en vivo:
5.– Grecia y Roma. El teatro medieval. El teatro de la comedia dell´arte. Teatro isabelino. Teatro clásico francés. Teatro del siglo de Oro español. Teatro e Ilustración. Romanticismo, Realismo y Naturalismo. Teatro Contemporáneo.
6.– El teatro y las representaciones escénicas en otras culturas.
7.– La música en el teatro.
8.– La danza: historia y estilos.
9.– Otros géneros: revista, circo, pasacalles, teatro de calle.
10.– Teatralidad de manifestaciones no escénicas: convenciones, pases de modas, animación del patrimonio, ferias otros.
11.Identificación y análisis de los conceptos de dramaturgia y escenificación de un espectáculo.
12.Elaboración de la documentación de un proyecto escénico. Dramaturgia e historia del espectáculo.
13.Conceptos y estructuras del lenguaje musical en representaciones escénicas. Estilos y géneros.
14.La iluminación y su influencia en la caracterización.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PRODUCCIÓN DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO. ORGANIZACIÓN DE UNA PRODUCCIÓN.

1.Fases del proceso de un espectáculo en vivo: preproducción, producción y explotación.
2.Definición de la disciplina artística, equipo creativo, técnico, técnico de producción y gestión.
3.Diseño y estructura de la producción según la disciplina artística: organigramas de estructura y diagramas de actividad, entre otros.
4.Planificación de la actividad y recursos: artísticos, técnicos, administrativos y de gestión en cada una de las fases.
5.Preproducción: idea, definición del proyecto, diseño de la producción, planificación de los recursos en cada una de las fases.
6.Producción ejecutiva: seguimiento de la planificación, realizaciones, ensayos, estreno.
7.Planificación de la explotación del espectáculo: estreno, plaza, gira y bolos, entre otros.
8.Planificación y gestión del cierre de una producción.
9.Estructura de las empresas de explotación de los espectáculos en vivo:
10.– Sectores que lo configuran: público, privado y privado alternativo.
11.– Estructuras orgánicas, procesos y dinámicas.
12.Organigrama funcional y jerárquico. Equipo artístico y técnico.
13.Marco legal de la actividad.
14.Diseño de caracterización en el espectáculo en vivo. Función y papel dramático. Componentes. El diseñador y el caracterizador: los procesos de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.

1.El cine.
2.La televisión.
3.El vídeo.
4.Características de los medios relacionados con audiovisuales.
5.Evolución histórica.
6.Continuidad espacio-temporal.
7.La iluminación y su influencia en la caracterización.
8.Tipos de soporte de registro de los medios audiovisuales: fotografía, cine, televisión.
9.El soporte digital.
10.El lenguaje audiovisual relacionado con la caracterización.

+ Información Gratis

11.Tipos de planos.
12.Secuencia.
13.Unidades narrativas.
14.Composición de la imagen.
15.Angulaciones de cámara.
16.Movimiento de cámara.
17.El tiempo.
18.El montaje y la continuidad.
19.Los signos de puntuación.
20.La organización y el proceso audiovisual:
21.– La producción en los medios audiovisuales.
22.Fases del proceso de producción:
23.– Preproducción.
24.– Producción.
25.– Postproducción.
26.– Comercialización.
27.El guión:
28.– El desglose del guión.
29.– Los listados.
30.Organigrama funcional y jerárquico. Equipo artístico y técnico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BÚSQUEDA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA CARACTERIZACIÓN DE PERSONAJES.

1.Métodos de obtención y organización de la información.
2.Tipos de fuentes documentales:
3.– Bibliográficas.
4.– Informáticas.
5.– Internet.
6.– Otras.
7.Técnicas para clasificar las diferentes fuentes documentales.
8.Técnicas de creación de archivos de documentación útil para la realización de caracterización de personajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA UN PROYECTO DE CARACTERIZACIÓN.

1.Documentación técnica de un proyecto de caracterización:
2.– Tipos.
3.– Clasificación.
4.Estructura y apartados de los diferentes documentos utilizados en los procesos de caracterización:
5.– Cuaderno de caracterización: fichas de medidas, fichas técnicas, diseños, cambios, etc.
6.– Otros.
7.Pautas para la elaboración de documentación técnica.
8.Técnicas para la actualización de la documentación.
9.Legislación vigente sobre protección de datos.