



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***UF2073 Coordinación de Trabajos en  
Caracterización***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## **UF2073 Coordinación de Trabajos en Caracterización**

**duración total:** 60 horas

**horas teleformación:** 40 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### **descripción**

En el ámbito de la imagen personal, es necesario conocer los diferentes campos de la caracterización de personajes, dentro del área profesional estética. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar la caracterización de personajes y los efectos especiales de maquillaje.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aplicar técnicas de gestión y supervisión en las actividades y funciones del trabajo de los equipos que intervienen en el proceso de caracterización.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2073 Coordinación de Trabajos en Caracterización, perteneciente al Módulo Formativo MF1259\_3 Caracterización de Personajes y Efectos Especiales de Maquillaje, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional como trabajador autónomo o por cuenta ajena como caracterizador en empresas públicas y privadas de maquillaje, talleres de posticería, talleres de prótesis, producciones de cine, televisión, artes escénicas, publicidad, pasarelas de moda.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2073 Coordinación de Trabajos en Caracterización'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. COORDINACIÓN DE TRABAJOS EN CARACTERIZACIÓN****UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL EDIFICIO TEATRAL Y LOS ESPACIOS EFÍMEROS.**

1. Las salas de espectáculos.
  - 1.- Tipologías y evolución histórica.
2. Dependencias generales.
3. El escenario a la italiana.
  - 1.- Funcionamiento y tipologías de las diversas partes del escenario: foso, peine, galerías entre otros.
4. La caja de escena en relación a los espectadores.
5. Criterios para la ubicación de camerinos durante la representación.
  - 1.- Análisis de la documentación técnica del proyecto.
  - 2.- Recopilación de documentación sobre entradas y salidas a escena de los intérpretes.
  - 3.- Adaptación de los camerinos de transformación a las necesidades del espectáculo en vivo.
  - 4.- Organización en colaboración con el resto de secciones técnicas del espectáculo.
6. Espacios polivalentes y otros espacios tradicionales: carpas, aire libre entre otros.
7. Planificación de espacios y servicios en representaciones en espacios no preparados.
8. Normativas aplicables a la seguridad del público.
  - 1.- Protección contra incendios.
  - 2.- Planes de evacuación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIGRAMA Y USOS PROFESIONALES EN EL ESPECTÁCULO EN VIVO.**

1. Funciones, y procesos de trabajo.
2. Métodos para el análisis y distribución de actividades, funciones y tiempos.
3. Técnicas de coordinación, supervisión y dirección del equipo de trabajo en los procesos de caracterización del espectáculo en vivo.
4. Técnicas de comunicación.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERPRETACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ESCRITA DE LA REPRESENTACIÓN EN VIVO.**

1. Plano de implantación.
2. Listado de pies. Guión del espectáculo.
3. Relación de materiales.
4. Tiempos de montaje y personal necesarios.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENSAYO TÉCNICO DE LA REPRESENTACIÓN EN VIVO.**

1. Aplicación del guión al ensayo técnico.
2. Aspectos artísticos vinculados a las operaciones técnicas programadas.
3. Coordinación con los demás colectivos técnicos y artísticos.
4. Relaciones con el director artístico y el director técnico.
5. Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión del estrés y otros.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES DE LA CARACTERIZACIÓN EN RELACIÓN A DIFERENTES ESPECTÁCULOS DE ARTES ESCÉNICAS.**

1. Teatro, danza y ópera y musicales.
  - 1.- Rutinas específicas del teatro.
  - 2.- Relación con los actores, bailarines o intérpretes en escena y con el director. Necesidades específicas.
  - 3.- Ensayos técnicos con actores e intérpretes.
  - 4.- Usos y actitudes en el servicio de la función y ensayos. Montaje y desmontaje.
2. Otros espectáculos en vivo: Música y eventos.
  - 1.- Montajes tipo para diversos eventos realizados en teatros o espacios singulares.
  - 2.- Consideraciones especiales de seguridad.
  - 3.- Relación con el cliente.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADAPTACIÓN DE UN ESPECTÁCULO A UN NUEVO ESPACIO.**



1. Compañía en gira.
2. Determinación de las variables del proyecto artístico.
3. Respeto a la idea original del figurinista o diseñador de caracterización.
4. Elaboración de documentación técnica para gira.
5. Negociación con el local de acogida.
6. Adaptación de planes de producción.
7. Relación con los colectivos técnicos y artísticos implicados.
8. Respeto de los tiempos y objetivos acordados.
9. Trabajo intensivo. Normativas de seguridad en la planificación de los tiempos de trabajo en gira.
10. Documentaciones relativas a la LPR de la compañía en gira.
11. Teatro de acogida.
12. Elaboración de ficha técnica completa.
13. Negociación con la compañía en acogida de los aspectos técnicos y de seguridad del montaje y desmontaje.
14. Adecuación de los horarios y planificaciones de trabajo. Respeto de los compromisos adquiridos.
15. Participación en los ensayos y funciones.