



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***UF2083 Planificación, Organización y Control de la Fabricación de Productos Biotecnológicos***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***UF2083 Planificación, Organización y Control de la Fabricación de Productos Biotecnológicos***

**duración total:** 90 horas

**horas teleformación:** 56 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito de la Química es necesario conocer los diferentes campos de la organización y control de procesos y realización de servicios biotecnológicos, dentro del área profesional del Proceso Químico. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar la fabricación de productos de base biológica y el desarrollo de servicios biotecnológicos.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Analizar los procesos básicos en la obtención de productos o servicios biotecnológicos, relacionando las fases y operaciones básicas y auxiliares con las manipulaciones y/o transformaciones de las materias primas.
- Describir y relacionar el funcionamiento de los equipos de producción auxiliares y evaluar la calidad de las características necesarias de los fluidos auxiliares, relacionando la función que desempeñan en las distintas zonas de proceso con las características de los equipos.
- Describir la estructura organizativa y funcional de las industrias productivas y empresas de servicios biotecnológicos.
- Definir y aplicar técnicas para supervisar, dirigir y organizar las actividades rutinarias y especiales de un grupo de trabajo en el área de proceso biotecnológico.
- Supervisar el proceso productivo en el sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP).

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2083 Planificación, Organización y Control de la Fabricación de Productos Biotecnológicos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de sus respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Este profesional ejercerá su actividad en empresas biotecnológicas de carácter público o privado, donde desarrollará su labor en el área de obtención de productos y realización de servicios biotecnológicos, tanto en aquellos sectores donde se empleen tecnologías que supongan el uso de organismos vivos o sus componentes, siendo ésta sea su principal actividad, como en aquellas otras que aún no siendo su actividad principal, puedan innovar con técnicas biotecnológicas algunos productos y procesos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2083 Planificación, Organización y Control de la Fabricación de Productos Biotecnológico



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA FABRICACIÓN DE PRODUCTOS BIOTECNOLÓGICOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS NORMALIZADOS DE OPERACIÓN UTILIZADOS EN EL PROCESO.**

1. La planta biotecnológica.
- 2.– Aspectos generales sobre instalaciones, edificios y espacios.
- 3.– Aspectos especiales: climatización, esterilidad, humedad, presión, iluminación, hábitos de trabajo en zonas especiales, y otros.
4. Áreas funcionales de una industria productiva y empresa de servicios biotecnológicos.
- 5.– Diagramas y organigramas de relaciones organizativas y funcionales internas y externas del área de proceso biotecnológico.
- 6.– Estructura laboral y estrategias de formación.
7. Materias y materiales utilizados en el proceso.
- 8.– Materias primas y materiales de origen.
- 9.– Agua de proceso.
- 10.– Aire filtrado para salas limpias y de proceso.
- 11.– Especificaciones de materiales.
12. Moléculas biológicas y principios activos: clasificación.
13. Excipientes, materiales de acondicionamiento y transportadores: tipos y funciones.
14. Balance de materiales y economía del proceso productivo.
15. Etapas del proceso: cronología.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES EN BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL.**

1. Principios biotecnológicos de las diferentes operaciones básicas.
2. Fermentación y cultivo celular.
3. Producción de proteínas recombinantes y obtención de anticuerpos.
4. Cultivos animales y vegetales.
5. Organismos manipulados genéticamente.
6. Equipos industriales, escala piloto y laboratorio.
7. Extracción.
8. Liofilización.
9. Esterilización.
10. Acondicionado del principio activo: Concepto y tipos.
11. Sistemas de liberación controlada.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÁQUINAS, EQUIPOS E INSTALACIONES EN BIOTECNOLOGÍA.**

1. Elementos constructivos y detalles de funcionamiento de reactores, biorreactores y fermentadores.
2. Equipos de separación, extracción y purificación de moléculas biológicas.
3. Instrumentos asociados a los equipos para medida de variables –temperatura, presión, flujo, entre otras–.
4. Sistemas de filtración.
5. Extractores.
6. Centrifugadoras.
7. Liofilizadores.
8. Secadores.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS.**

1. Estructura básica de las industrias y empresas de servicios biotecnológicos.
2. Tipos de procesos y procesos-tipo.
- 3.– Procesos continuos y discontinuos.
- 4.– Esquemmatización de procesos de producción y de desarrollo de servicios.
5. Análisis de diagramas de procesos, simbología.
6. Productividad y rendimiento de los procesos químicos, bioquímicos y microbiológicos.
7. Interpretación de las técnicas aplicadas en los procesos de las industrias y empresas de servicios biotecnológicos

- afines.
8. Fases, operaciones básicas y auxiliares de los procesos-tipo.
  9. Normas de correcta fabricación –NCF– y normas equivalentes en el desarrollo de servicios biotecnológicos.
  10. Fórmulas de proceso patrón.
  - 11.– Método patrón.
  12. Procedimientos normalizados de trabajo –PNT–.
  13. Concepto de NCF.
  14. Sistemas de calidad.
  - 15.– Normas de calidad –ISO y otras–.
  16. Planificación y control de la producción continua y discontinua por lotes.
  - 17.– Conceptos generales sobre gestión del proceso.
  18. Programación de una producción por lotes o en continuo y de la gestión de un servicio biotecnológico.
  19. Control del proceso.
  20. Sistemas informáticos de Planificación de Recursos Empresariales (ERP).

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS.**

1. Gestión de recursos materiales y humanos en procesos.
- 2.– La motivación y las relaciones humanas.
- 3.– Mandos intermedios.
- 4.– Actividades rutinarias y especiales de un grupo de trabajo.
- 5.– Técnicas de diálogo positivo.
- 6.– Posturas proactivas y reactivas en grupos de trabajo.
- 7.– Métodos de programación de trabajo.
- 8.– Organización y reparto de tareas en el grupo de trabajo.
- 9.– Asignación de responsabilidades individuales sobre diferentes etapas del proceso.
- 10.– Optimización de procesos.
- 11.– Liderazgo y preparación de reuniones.