







UF2084 Recogida de Date de la Documentación



NESEM

SINESS SCHOOL

os, Clasificación y Archivo n Técnica del Proceso

Bioteci

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

UF2084 Recogida de Dat de la Documentació Biotec

duración total: 60 horas horas telefo

precio: 0€*

modalidad: Online

^{*} hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la Química es necesario conocer los difide procesos y realización de servicios biotecnológicos, o Químico. Así, con el presente curso se pretende aportar organizar la fabricación de productos de base biológica.



chivo de la Documentación Técnica del Proceso nológico



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar las actuaciones y documentación que se requ procesos biotecnológicos.
- Relacionar la calidad del proceso y la organización del instrucciones escritas los procedimientos a seguir.
- Verificar disponibilidad e idoneidad de todos los recurs correspondiente hoja de fabricación y rellenando la misr
- Analizar las etapas de la verificación de una orden de l biotecnológicos.
- Verificar documentalmente la idoneidad de los equipos desinfección, y mantenimiento de los mismos.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Datos, Clasificación y Archivo de la Documentación Téc certificando el haber superado las distintas Unidades de la acreditación de las Competencias Profesionales adqu la formación no formal, vía por la que va a optar a la obt Profesionalidad, a través de sus respectivas convocator Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio reconocimiento de las competencias profesionales adqu

salidas laborales

Este profesional ejercerá su actividad en empresas biote donde desarrollará su labor en el área de obtención de profesional biotecnológicos, tanto en aquellos sectores donde se en organismos vivos o sus componentes, siendo ésta sea que aún no siendo su actividad principal, puedan innova productos y procesos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (m

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

chivo de la Documentación Técnica del Proceso nológico

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación : TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los semes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2084 Recogida de Datos, Clasifica



chivo de la Documentación Técnica del Proceso nológico



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede o del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan





+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

chivo de la Documentación Técnica del Proceso nológico





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245



El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información



a la finalización del curso, que dependerá de la o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. RECOGIDA DE DATOS, DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO BIOTECNOL UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 1. Sistemas y métodos de trabajo.
- 2. Métodos de trabajo.

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

- 3. Estudio y organización del trabajo.
- 4. Elaboración de guías.
- 5.Disponibilidad e idoneidad de recursos del proceso.
- 6. Definición de etapas y recursos requeridos (persona
- 7.Empleo de ERP previa definición de los parámetros

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y CONTROL LOTES.

- 1. Conceptos generales sobre gestión de la producciór
- 2. Programación de una producción por lotes.
- 3. Nociones sobre el empleo de ERP's.
- 4.El lanzamiento.
- 5. Control del progreso de producción.
- 6. Supervisión del proceso.
- 7. Acondicionamiento óptimo de los equipos y servicios entrega de producto final a almacén.
 - 8. Cumplimentación de Hoja de proceso, anotando pes
 - 9. Instrucciones para toma de datos, muestras, envasa
- 10.Instrucciones para toma de datos, muestras, envas; proceso.
 - 11. Identificación y caracterización correcta de equipos,

obtenidos con el fin de asegurar la trazabilidad del produ UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE CALIDAD EN PL

- 1. Concepto de calidad total y mejora continúa:
 - 1.- Evolución histórica del concepto de calidad.
 - 2.- El modelo Europeo de excelencia: La autoevalu
 - 3.- Sistemas de aseguramiento de la calidad: ISO §
 - 4.- El manual de calidad, los procedimientos y la do
 - 5.- Diseño y planificación de la calidad.
 - 6.- Técnicas avanzadas de gestión de la calidad: b
 - 7.- Técnicas avanzadas de gestión de la calidad: La
- 2. Normas de calidad:
 - 1.- Normativa de la calidad.
 - 2.- La norma ISO 9000: 2000.
 - 3.- El modelo EFQM (El Modelo Europeo de Excele
- 3. Calidad en el diseño del producto:
 - 1.- Las necesidades de los clientes.
 - 2.- Planificación del diseño.
 - 3.- Definir los datos de partida del diseño.
 - 4.- Realización del diseño.
 - 5.- Comprobar la validez del diseño.

6.- Desarrollo de un producto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE LA DOCUN BIOTECNOLÓGICOS.

- 1. Elaboración e interpretación de guías de producción
- 2. Métodos de clasificación y codificación de document
- 3. Actualización, renovación y eliminación de documen
- 4. Transmisión de la información.
- 5. Extracción de datos y cumplimentación de las tablas
- 6. Archivo de hojas de proceso, organizadas por produ
- 7. Aplicaciones informáticas empleadas en la industria
- 8. Organización de la información.
- 9.Uso de programa de tratamiento estadístico de dato 10.Aplicación de bases de datos.
- 11. Nociones de control de procesos por ordenador.