



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Dirigir y Dinamizar Eventos, Actividades y Juegos de Animación Físico-Deportiva y Recreativa para Personas con Discapacidad Intelectual (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Dirigir y Dinamizar Eventos, Actividades y Juegos de Animación Físico-Deportiva y Recreativa para Personas con Discapacidad Intelectual (Online)

duración total: 80 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las Actividades Físicas y Deportivas es necesario conocer los diferentes campos de la animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad dentro del área profesional de Actividades Físico-Deportivas y Recreativas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la dirección y dinamización de eventos, actividades y juegos para animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad intelectual.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar técnicas de dirección y dinamización de actividades recreativas y de iniciación deportiva para usuarios con discapacidad intelectual, corrigiendo las desviaciones detectadas respecto a la programación operativa de cada sesión, para conseguir una adaptación máxima de las actividades programadas dentro de unos parámetros óptimos de seguridad y prevención de riesgos.
- Aplicar técnicas de organización y desarrollo de competiciones recreativas y eventos físico-deportivos y recreativos para usuarios con discapacidad intelectual, y acompañarles en su participación asegurando su máxima autonomía y seguridad, integrado en un equipo interdisciplinar y coordinado con todos los técnicos implicados.
- Realizar la evaluación periódica y final de actividades físico-deportivas y recreativas y eventos para usuarios con discapacidad intelectual, aplicando técnicas de obtención, tratamiento, procesado y registro de la información obtenida y establecer la retroalimentación necesaria que permita mejorar futuros proyectos de animación físico-deportiva y recreativa para usuarios con discapacidad intelectual.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2086 Dirigir y dinamizar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad intelectual, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional como autónomo o por cuenta ajera dentro del marco de un proyecto de animación con actividades físico-deportivas y recreativas para personas con discapacidad, tanto en el ámbito público, organizaciones no gubernamentales, fundaciones, asociaciones, así como en entidades de carácter privado, ya sean grandes, medianas o pequeñas empresas que ofrezcan servicios de ocio activo, recreación, animación deportiva y turismo activo. Su actividad se desarrolla en pistas polideportivas, entornos naturales y locales acondicionados, en ayuntamientos, centros de referencia de personas con discapacidad, centros ocupacionales, clubes y asociaciones deportivas, recreativas y de ocio, gimnasios, turísticas, hoteles, camping, balnearios, campamentos, empresas de mantenimiento de infraestructuras y/o gestión deportiva, siguiendo los procedimientos establecidos dentro de un equipo interdisciplinar, colaborando y coordinando a otros técnicos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2086 Dirigir y Dinamizar Eventos, Actividades y Juegos de Animación Físico-Deportiva



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

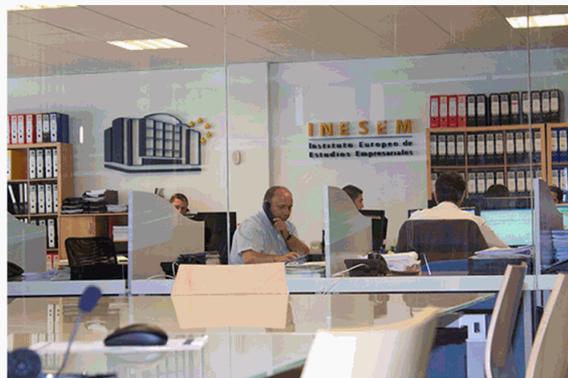
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. DIRIGIR Y DINAMIZAR EVENTOS, ACTIVIDADES Y JUEGOS DE ANIMACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA Y RECREATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERACCIÓN, SERVICIO Y COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

1. Dificultades más habituales en la comunicación:
2. ● En el animador.
3. ● En el usuario con discapacidad intelectual.
4. ● En el entorno: ruidos, interferencias, actitudes hostiles.
5. ● En los acompañantes, auxiliares.
6. Pautas para conocer y valorar las necesidades comunicativas:
7. ● Análisis de las características y necesidades reales.
8. ● Utilización del medio más adecuado.
9. ● Organización y gestión de los recursos.
10. Estrategias para facilitar la comunicación con usuarios con discapacidad intelectual:
11. ● Evitación de actitudes paternalistas.
12. ● Oferta de instrumentos para la comunicación adecuados a las necesidades reales.
13. ● Criterios para la utilización de mensajes claros, comprensivos y sencillos.
14. ● Pautas para la creación de un ambiente distendido y cercano.
15. Técnicas de comunicación:
16. ● Características del proceso de comunicación en personas con limitaciones de interpretación y comprensión de información.
17. ● Comunicación no verbal: gestos, silencios, apoyos visuales, utilización de fotografías, imágenes y dibujos.
18. ● Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación.
19. ● Ayudas técnicas y tecnológicas para la comunicación: tableros, pictogramas, ideogramas, cuadros silábicos.
20. La agenda de comunicación de usuarios con discapacidad intelectual:
21. ● Finalidad.
22. ● Organización y utilización.
23. ● Criterios para su adaptación a las necesidades de comunicación
24. Claves para un trato entre iguales:
25. ● La actitud ante usuarios con discapacidad intelectual.
26. ● Motivación, emoción y actitudes.
27. ● Dinámica de grupos de usuarios con discapacidad intelectual.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, JUEGOS Y DEPORTES CON Y SIN ADAPTACIÓN PARA USUARIOS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

1. Dirección de las actividades: explicación, demostración, organización de participantes, espacios, material y condiciones del entorno natural.
2. Intervención en la realización de la actividad:
3. ● Refuerzos.
4. ● Conocimiento de resultados.
5. ● Solución de incidencias.
6. ● Estrategias para la motivación.
7. ● Retroalimentación positiva.
8. Técnicas de observación, análisis y valoración de la dirección de actividades.
9. Estrategias metodológicas de dirección y dinamización:
10. ● Directrices para realizar los agrupamientos.
11. ● Ubicación y circulación de los participantes.

12. ● Ubicación y movilidad del técnico durante la actividad.
13. ● Estrategias metodológicas para optimizar la participación e implicación de los usuarios en la actividad.
14. ● Actividades alternativas ante posibles contingencias.
15. ● Pautas para la gestión de los recursos humanos presentes en la actividad.
16. ● Elaboración y utilización de materiales: almacenaje, conservación y mantenimiento, reposición, seguridad e hig en el uso y en el mantenimiento.
17. ● Criterios para la adaptación de juegos y deportes.
18. ● Directrices para la transmisión de la información.
19. ● Optimización de espacios y recursos materiales.
20. Planificación y gestión del tiempo y el esfuerzo.
21. Distribución, organización y control del grupo en función de la actividad y de los usuarios con discapacidad intel
22. Normas de seguridad e higiene en el desarrollo de actividades físico-deportivas y recreativas con usuarios con discapacidad intelectual:
23. ● Medidas de prevención de riesgos y seguridad en las actividades.
24. ● Barreras y riesgos habituales de las instalaciones, materiales y mobiliario.
25. ● Control de contingencias en el entorno: ruidos, iluminación y temperatura.
26. ● Evacuación preventiva y de emergencia en instalaciones y espacios abiertos.
27. ● Legislación básica sobre seguridad y prevención.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETICIONES RECREATIVAS Y EVENTOS FÍSICO-DEPORTIVOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE USUARIOS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

1. Técnicas de acompañamiento y potenciación de la autodeterminación, autonomía e inclusión social:
2. ● Áreas de intervención.
3. ● Estrategias de actuación, límites y deontología.
4. ● Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
5. ● Intervenciones habituales.
6. Tipos de competiciones y eventos:
7. ● Terapéuticos.
8. ● Recreativos.
9. ● Educativos.
10. ● Competitivos.
11. Los deportes con y sin adaptaciones:
12. ● Deportes de competición.
13. ● Deportes adaptados.
14. ● Deportes lúdicos.
15. ● Deportes terapéuticos.
16. ● Reglamentos deportivos.
17. Organizaciones deportivas de ámbito local, estatal e internacional.
18. Asociaciones y entidades deportivas y recreativas para usuarios con discapacidad intelectual.
19. Organización y promoción de eventos y competiciones recreativas:
20. ● Publicidad y patrocinio.
21. ● Elaboración de horarios.
22. ● Inscripción de participantes.
23. ● Orden de competición.
24. ● Desarrollo de la actividad.
25. ● Protocolo de entrega de trofeos.
26. ● Permisos, licencias, seguros, autorizaciones y consentimiento informado.
27. ● Circulación de participantes, acompañantes y público.
28. ● Gestión de la administración de fármacos.
29. ● Gestión de los medios de transporte.
30. ● Transferencias relativas a movilidad y transporte de usuarios con discapacidad intelectual.

31. ● Alojamiento y manutención.
32. Clasificación funcional para el deporte de competición recreativa: finalidad, composición, metodología de valoración
33. Protocolo de actuación para el control de la contingencia:
34. ● Crisis convulsivas.
35. ● Agitación psicomotriz.
36. ● Atragantamientos.
37. ● Accidentes.
38. Medios y medidas de seguridad y prevención de riesgos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS EN ACTIVIDADES Y EVENTOS FÍSICO-DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA USUARIOS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

1. Técnicas e instrumentos para la evaluación de actividades y eventos físico-deportivos y recreativos para usuarios discapacitados intelectuales:
2. ● Criterios para la aplicación de instrumentos específicos de evaluación.
3. ● Medidas correctoras.
4. ● Metodología, instrumentos y estrategias.
5. ● Observación y recogida de datos: registros y escalas.
6. ● Formalización de informes.
7. ● Métodos de evaluación.
8. Aplicación de instrumentos específicos de evaluación de:
9. ● Las actividades y eventos y su pertinencia.
10. ● Grado de satisfacción de los usuarios.
11. ● Idoneidad de los apoyos y ayudas durante la actividad.
12. ● Validez de las estrategias de motivación, y refuerzo.
13. ● Propuestas de mejora.
14. Elaboración de informes de evaluación: finalidad, estructura y presentación.
15. Cuestionarios de entrevista para la valoración inicial en actividades de animación:
16. ● Ámbito de aplicación.
17. ● Modelos.
18. ● Fichas de registro.
19. Análisis de datos obtenidos.
20. Técnicas de archivo y almacenaje de informes: finalidad del archivo, control, seguimiento y conservación de informes y documentos.
21. Normativa vigente de protección de datos.
22. Criterios deontológicos profesionales de confidencialidad.