



INESEM

BUSINESS SCHOOL

UF2193 Estampación Mediante Piedra Litográfica

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2193 Estampación Mediante Piedra Litográfica

duración total: 90 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de litología, dentro del área profesional actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para estampación mediante piedra litográfica.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Valorar materiales y útiles utilizados en los procesos de estampación litográfica en piedra, realizando las comprobaciones y operaciones de regulación necesarias.
- Realizar operaciones de puesta a punto de prensas litográficas disponiéndolas para la estampación en la piedra.
- Realizar el registro buscando siempre la mayor idoneidad con respecto al soporte, al número de tintas a estampar y a la técnica a emplear.
- Preparar los soportes a estampar garantizando su grado de humedad, porosidad, flexibilidad y otros.
- Utilizar técnicas de entintado y limpieza de piedras litográficas, aplicando la tinta u otro sistema de incorporación de color sobre la piedra, teniendo en cuenta su naturaleza y estructura, así como cualquier otra forma de aplicación del color requerida.
- Realizar estampaciones de una piedra litográfica, controlando la correcta homogeneidad entre las estampas, dentro de la calidad requerida, y aplicando las medidas de seguridad, salud y protección ambiental.
- Reconocer y analizar estampas y técnicas de estampación directa utilizadas, de acuerdo a sus características técnicas y gráficas.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa https://educaproject.educalms.com/task/views/view_task_detail.php, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en el área de impresión litográfica. En talleres dedicados a la litografía. En medianas o grandes empresas con secciones de litografía. En instituciones públicas dentro de los departamentos de obra gráfica. Galerías de arte especializadas en obra gráfica. Tanto en empresas públicas como privadas con diferentes niveles organizativos y tecnológicos. El trabajo puede realizarse por cuenta propia o ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2193 Estampación Mediante Piedra Litográfica'



profesorado y servicio de tutorías

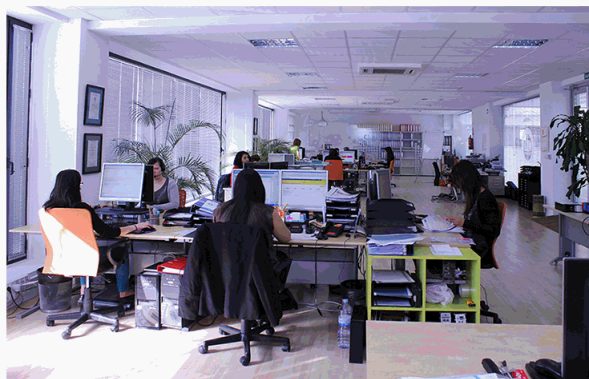
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**UNIDAD FORMATIVA 1. ESTAMPACIÓN MEDIANTE PIEDRA LITOGRÁFICA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA DIRECTA**

1. Conceptos y características de la estampación litográfica directa.
2. Prensas litográficas para piedras. Tipos y características:
 - 1.- Sistemas: francés, alemán, mixto.
 - 2.- Partes fundamentales de una prensa para piedra. La cuchilla. El tímpano.
 - 3.- Correcta utilización y mantenimiento.
3. Regulación de la prensa litográfica para piedra:
 - 1.- Sistemas de presión.
 - 2.- Sistemas de avance.
 - 3.- Maculaturas.
4. Sistemas de registro. Tipos:
 - 1.- Cruces.
 - 2.- Agujas.
 - 3.- Estructuras de registro.
5. Útiles de estampación litográfica directa. Características:
 - 1.- Materiales de las cuchillas y medidas.
 - 2.- Rodillos. Composición, durezas y tamaños.
 - 3.- Espátulas. Espátulas para coger el color, espátulas para batir y rasquetas de limpieza.
 - 4.- Pinzas para el papel.
 - 5.- Esponjas: naturales y acrílicas.
 - 6.- Soporte de entintado. Características y mantenimiento.
6. Normas de seguridad para las máquinas de estampación litográfica directa.
7. Medios y equipos de protección individual en estampación litográfica directa.
8. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la estampación litográfica directa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TINTAS Y ADITIVOS UTILIZADOS PARA LA ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA DIRECTA

1. Composición y tipos de tintas para piedra
2. Conservación de las tintas.
3. Adecuación de las tintas antes de imprimir. Tipos de aditivos.
4. Mezclas de tintas.
5. Secado de las tintas.
6. Buenas prácticas de manipulación de tintas.
7. Gestión de residuos (tintas).

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SOPORTES UTILIZADOS PARA LA ESTAMPACIÓN LITOGRÁFICA DIRECTA

1. Papeles: tipos, características y propiedades:
 - 1.- El papel occidental. Características y propiedades.
 - 2.- El papel oriental. Fibras. Características y propiedades.
 - 3.- Fibra y contrafibra.
 - 4.- Verjuras y marcas de agua.
2. Poliéster. Principales propiedades.
3. Telas. Tipos y características:
 - 1.- Tensado.
4. Formateado y acondicionamiento de los soportes para la impresión:
 - 1.- Manipulación y cortado del papel. Las barbas.
 - 2.- La humidificación del papel con vaporizadores o esponjas.
 - 3.- Medidas de conservación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO DE ESTAMPACIÓN DE LAS PIEDRAS

1. Preparación de la plancha piedra para su impresión.
2. Entintado de la piedra y limpieza de márgenes.

3. Detección y solución de los problemas de estampación en piedra:

- 1.- Problemas en el entintado.
- 2.- Problemas en la impresión.
- 3.- Problemas en el procesado.

4. Protección y conservación de las piedras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CROMOLITOGRAFÍA

1. Técnicas y registros:

- 1.- Registros con el papel más pequeño que la matriz. Cruces y esquinas.
- 2.- Registros con el papel más grande que la matriz. Agujas y estructuras para el registro.

2. Color con una sola matriz:

- 1.- Entintado con pequeños rodillos.
- 2.- Técnica del arco-iris.

3. Transparencias propias del offset.

4. Las tintas litográficas y sus transparencias:

- 1.- El uso de la laca.
- 2.- Orden de los colores.

5. Fondinos en impresión indirecta:

- 1.- Las colas.
- 2.- El papel, gramaje y teñido.
- 3.- El papel japonés. Tipos y características.
- 4.- Cortado y preparación del papel.
- 5.- Proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PARÁMETROS Y ESTANDÁRES DE CALIDAD EN LA EDICIÓN

1. Normativas de la edición:

- 1.- Los congresos de obra gráfica.
- 2.- Distribución de las pruebas.
- 3.- La numeración.
- 4.- Las fichas técnicas. Registro de un taller.

2. La finalización de la estampa:

- 1.- El retocado de la estampa.
- 2.- El prensado de las pruebas.

3. La conservación de las estampas:

- 1.- Materiales de conservación.
- 2.- Factores ambientales.
- 3.- Creación de archivos.

4. Elementos de calidad en la edición:

- 1.- La importancia del BAT.
- 2.- La limpieza en la edición.
- 3.- Elementos de regularidad.
- 4.- La observación y comparación de las estampas.