



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***UF2198 Preparación de Materiales en Encuadernación Artística***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***UF2198 Preparación de Materiales en Encuadernación Artística***

**duración total:** 70 horas

**horas teleformación:** 47 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito de artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de encuadernación artística, dentro del área profesional actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la preparación de materiales en encuadernación artística.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Seleccionar y preparar los materiales de construcción utilizados en el proceso de encuadernación artística en relación con las técnicas y características definidas en proyecto para encuadernación artística.
- Seleccionar y preparar los materiales a utilizar para cubrir libros, elementos de protección y contenedores en procesos de encuadernación artística en relación a unas técnicas establecidas y considerando las características formales y estilísticas del material a encuadernar.
- Seleccionar y preparar los materiales a utilizar en la ornamentación de libros, elementos de protección y contenedores según unas técnicas definidas y unos parámetros especificados.
- Aplicar las técnicas de coloreado sobre diferentes materiales de encuadernación considerando la relación entre el soporte y la tinta, de acuerdo a unos estilos y estéticas determinados.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2198 Preparación de materiales en encuadernación artística, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en empresas de edición y artes del libro, en general por cuenta propia, en un taller como profesional independiente o en cooperativa, aunque puede ser también por cuenta ajena. Trabaja en equipo o en colaboración con otros profesionales relacionados con su profesión. En instituciones públicas o privadas, en los departamentos dedicados a la encuadernación artística. Colabora con el conservador y restaurador de documento gráfico en la conservación y restauración de libros y documentos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2198 Preparación de Materiales en Encuadernación Artística'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. PREPARACIÓN DE MATERIALES EN ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANEJO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE PREPARACIÓN DE MATERIALES.**

1. Máquinas para la preparación de materiales. Tipos y características:

- 1.- Prensas, cizallas, guillotinas.
- 2.- Ingenio, máquina de dividir piel.
- 3.- Máquina de rebajar piel, máquina de chiflar.

2. Herramientas para la preparación de materiales. Tipos y características:

- 1.- De corte: tijeras, cúteres, bisturís.
- 2.- De rebaje y adaptación de papeles y cartones: chiflas, lijas y bisturí.
- 3.- Aparatos de medición: de capacidad, balanza, reglas, flexómetro, calibre y tiras de pH.
- 4.- Útiles y complementos: piedra litográfica, plancha de corte, pesos, espátulas plegadera, punzones y agujas.
- 5.- Recipientes para mezclas.
- 6.- Peines, esponjas, brochas y pinceles.
- 7.- Lijas, limas y productos abrasivos.
- 8.- Aceites y grasas lubricantes.
- 9.- Telas y trapos.

3. Normas de seguridad, salud y protección ambiental aplicables en el manejo de máquinas y herramientas utilizada en la preparación de materiales.

4. Medios y equipos de protección individual a utilizar en el manejo de máquinas y herramientas utilizadas en la preparación de materiales.

5. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la preparación y manejo de máquinas y herramientas de preparación de materiales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE DEL LIBRO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y CONTENEDORES.**

1. Clasificación de los elementos de protección. Estructura. Aplicación.

2. Idoneidad de los materiales en relación a las técnicas de construcción del bloque del libro, elementos de protección y contenedores.

3. Papeles y Cartones:

- 1.- Tipos, composición, cargas, acabados y disponibilidad.
- 2.- Aplicaciones, adaptación y preparación para su uso y conservación.

4. Hilos, cuerdas y cintas:

- 1.- Naturaleza, composición, calibre, resistencia y durabilidad.
- 2.- Adaptación y preparación para su uso y conservación.

5. Telillas y tarlatana:

- 1.- Naturaleza, composición, resistencia y durabilidad.
- 2.- Adaptación y preparación para su uso y conservación.

6. Adhesivos y su preparación:

- 1.- Sintéticas: PVA, vinílica, cola de contacto, cola blanca neutra. Características.
- 2.- Vegetales: engrudo, tilosa. Características.
- 3.- Animales: cola de huesos, gelatina, cola de conejo. Características.
- 4.- Adaptación y preparación para su uso y conservación. Mezclas.

7. Orden de utilización de los materiales y optimización.

8. Materiales no convencionales: usos y aplicaciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA CUBRIR EL LIBRO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y CONTENEDORES.**

1. Materiales para cubrir. Tipos.

2. Papeles:

- 1.- Características: composición, gramaje, resistencia, flexibilidad, impermeabilidad, acidez.
- 2.- Adaptación y preparación para su uso y conservación: Desacidificación, corte, laminado, teñido.

**3. Telas:**

- 1.- Características: Composición, trama, espesor, flexibilidad.
- 2.- Adaptación y preparación para su uso y conservación. Planchado, corte, laminado, teñido.

**4. Piel:**

- 1.- Naturaleza, tipos, origen y curtido.
- 2.- Criterios de selección: calidad, resistencia, elasticidad y color.
- 3.- Operaciones de preparación para su aplicación: dividir, corte, chiflado, rebajado.

**5. Pergaminos:**

- 1.- Naturaleza, tipos, origen y curtido.
- 2.- Adaptación y preparación para su uso y conservación. Corte, humidificación, teñido.

**6. Determinación de los materiales en relación a las técnicas de encuadernación y elementos de protección.****7. Ajustes de materiales a modelos y maquetas.****8. Tratamiento de preservación y conservación de los materiales.****9. Materiales de cubrición no convencionales.****10. Materiales para contenedores: metacrilato, plásticos, cintas autoadhesivas, cartones especiales y otros.****UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS MATERIALES PARA LA ORNAMENTACIÓN DE LIBROS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y CONTENEDORES.****1. Materiales para la ornamentación. Tipos.****2. Ornamentación con dorado:**

- 1.- Pan de oro fino.
- 2.- Película de color.
- 3.- Características: Adaptación y preparación para su uso y conservación.

**3. Ornamentación con pigmentos:**

- 1.- Acuarelas, anilinas, tintes y pinturas, otras materias colorantes.
- 2.- Características: Adaptación y preparación para su uso y conservación.

**4. Acabado con bruñido:**

- 1.- Cera sólida.
- 2.- Cera líquida.
- 3.- Bruñidor de bronce.
- 4.- Bruñidor de ágata.

**5. Ornamentación con mosaico:**

- 1.- Piel y otros materiales menos convencionales.
- 2.- Características: Adaptación y preparación para su uso y conservación.

**6. Ornamentación con relieves:**

- 1.- Cartones y otros materiales menos convencionales.
- 2.- Características: Adaptación y preparación para su uso y conservación.

**7. Materiales para técnicas experimentales.**

- 1.- Pigmentos, aglutinantes y disolventes.
- 2.- Ceras, albúminas y barnices
- 3.- Mordientes.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE COLORACIÓN DE MATERIALES DE ENCUADERNACIÓN.****1. Historia y evolución de las técnicas de coloración en materiales de encuadernación.****2. Técnica de coloración. Características principales:**

- 1.- Teñido, patinado, jaspeado, pintado y marmolado.
- 2.- Tintes, pigmentos y productos colorantes.
- 3.- Preparación de los productos y materiales.
- 4.- Preparación de los baños.
- 5.- Efectos de textura.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANES DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA PREPARACIÓN DE MATERIALES PARA ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA.****1. Normativas de seguridad, salud y protección ambiental aplicables en la preparación de materiales:**

- 1.- Planes y normas de seguridad e higiene
  - 2.- El etiquetado de los productos. Identificación de peligrosidad por etiquetado: Explosivos, inflamables, comburentes, corrosivos y tóxicos.
  - 3.- El almacenamiento de los productos.
  - 4.- Manipulación y prevención de riesgos.
- 2.Sistemas de emergencia.
  - 3.Medios y equipos de protección individual.
  - 4.Gestión residuos (tintas, ácidos, metales y otros):
    - 1.- Manipulación de productos químicos.
    - 2.- Productos químicos sólidos: alcalinos, ácidos.
    - 3.- Productos químicos líquidos: alcalinos, ácidos, en fase solvente.