INESEM

BUSINESS SCHOOL

UF2219 Diseño de Planes de Transporte de Viajeros por Carretera

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2219 Diseño de Planes de Transporte de Viajeros por Carretera

duración total: 80 horas ***horas teleformación:*** 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del comercio y marketing, es necesario conocer los diferentes campos del tráfico de viajeros por carretera, dentro del área profesional logística comercial y gestión del transporte. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el diseño de planes de transporte de viajeros por carretera.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Determinar los recursos, humanos y técnicos, necesarios para el diseño de diferentes planes de transporte según el tipo de servicios de transporte de viajeros, siguiendo criterios de eficiencia, seguridad y calidad.
- Determinar las obligaciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la normativa vigente y condiciones de prestación, de los distintos tipos de servicios de transporte de viajeros por carretera.
- Planificar rutas y operaciones de transporte, regular y discrecional, a partir de los recursos disponibles y utilizando las aplicaciones específicas de ayuda a la explotación, gestión de rutas y seguimiento de flotas habituales en el ámbito del transporte de viajeros.
- Determinar y cumplimentar la documentación necesaria de distintas concesiones y planes de transporte de viajeros de servicios de transporte siguiendo la normativa y procedimiento administrativo vigente.
- Aplicar técnicas y procedimientos de organización del trabajo y gestión de tareas para la programación de planes de transporte efectivos con calidad, regularidad y puntualidad.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2219 Diseño de Planes de Transporte de Viajeros por Carretera
certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional por cuenta propia y ajena, en el departamento de tráfico de empresas de transporte de viajeros, empresas municipales de transporte de viajeros y estaciones de viajeros por carretera, del ámbito público y privado, organizando y supervisando las operaciones, vehículos y conductores, en contacto directo con los clientes y viajeros.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2219 Diseño de Planes de Transporte de Viajeros por Carretera'

profesorado y servicio de tutorías

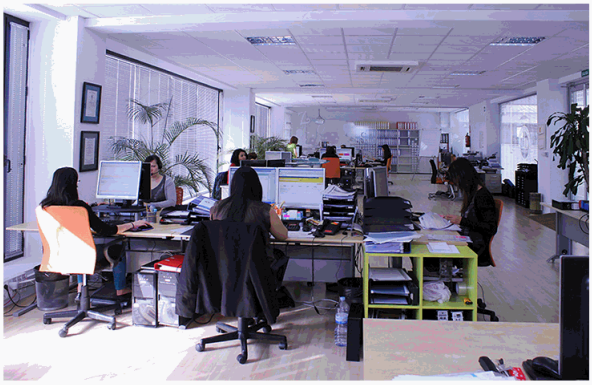
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE Y ATRIBUCIÓN DE RECURSOS.

1.Recursos según el tipo de servicio.
2.Criterios para dimensionar la flota de vehículos conforme al servicio a prestar.
3.Análisis de la oferta y demanda del mercado de transporte de viajeros:
  1.- Características de las empresas de transporte de viajeros.
  2.- Fuentes de información existentes en el sector.
  3.- Tipos de operadores e intermediarios.
  4.- Colaboración entre transportistas.
  5.- Comercialización del transporte de viajeros: agencias de viajes.
4.Determinación de la plantilla de conductores necesaria para prestar el servicio.
5.Convenios colectivos en el transporte de viajeros por carretera.
6.Elaboración de planes de transporte:
  1.- Elementos y criterios a considerar.
  2.- Determinación de recursos y medios de planes de transporte.
  3.- Diferencias en planes de transporte regular y discrecional.
7.Planes de transporte a empresas:
  1.- Organización del plan de transporte.
  2.- Plan de prevención de riesgos laborales.
8.Calidad e imagen del servicio en planes de transporte regular y discrecional:
  1.- Sistemas y normas de calidad relacionadas con el transporte de viajeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES Y SANCIONES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1.Organización administrativa del transporte de viajeros:
  1.- Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.
  2.- Transporte de viajeros discrecional.
  3.- Transporte turísticos y con contratación individual.
  4.- Transporte internacional.
  5.- Transporte escolar y de menores.
2.Derechos y obligaciones del transportista.
3.Derechos y obligaciones del conductor.
4.Derechos y obligaciones del viajero.
5.Normativa relacionada con la planificación del servicio de transporte de viajeros:
  1.- Tráfico y circulación.
  2.- Tiempos de conducción y descanso.
  3.- Seguridad en carretera.
6.Infracciones y sanciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1.Programación de rutas, itinerarios y planes de transporte de viajeros:
  1.- Zonas de carga de viajeros.
  2.- Paradas y estaciones de autobuses.
  3.- Geografía vial: infraestructura y rutas en el mercado único europeo.
  4.- Métodos y técnicas de planificación y gestión de rutas de transporte terrestre.
2.Planificación de rutas y optimización de costes:
  1.- Elección del itinerario, transbordo y restricciones de circulación.
  2.- Alternativas y combinaciones con otros medios de transporte de viajeros.
3.Aplicación de la normativa vigente en tiempos de conducción y descanso a los planes de transporte de viajeros.

4.Creación y eliminación de rutas de servicios regular.
5.Aplicaciones informáticas de planificación y gestión de rutas de embarque y de optimización de itinerarios.
6.Organización administrativa del transporte de viajeros:
1.- Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.
2.- Transporte de viajeros discrecional; transporte turísticos y con contratación individual.
3.- Transporte internacional.
4.- Transporte escolar y de menores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESO AL SISTEMA CONCESIONAL DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1.Contratación administrativa del transporte regular:
1.- Análisis del sistema concesional en España.
2.- Referencias normativas y perspectivas.
3.- Órganos competentes para la contratación administrativa.
2.Tipos de concesiones: lineales y zonales.
3.La publicidad del proceso de selección.
4.Normativa de contratación:
1.- Capacidad del contratista adjudicatario.
2.- Concesiones zonales y servicios con condiciones flexibles de prestación.
3.- Condiciones especiales de prestación.
4.- Otorgamiento y plazo de validez de autorizaciones.
5.- Adjudicación y reglas de explotación de los servicios.
6.- Transmisibilidad y unificación de concesiones.
5.Las garantías formales y los recursos de quienes no son adjudicatarios del contrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

1.Organización y programación de los servicios.
1.- Determinación de número de vehículos.
2.- Calendarios y gráficas de Gant y Pert.
3.- Contingencias e imprevistos.
2.Medidas a tomar para disminuir tiempos, costes y mejorar la calidad del servicio.
1.- Cuadrante de servicios de vehículos, conductores y horarios.