



INESEM

BUSINESS SCHOOL

UF2278 Técnicas Manuales para la Obtención de Tipones

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2278 *Técnicas Manuales para la Obtención de Tipones*

duración total: 70 horas

horas teleformación: 47 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la Artes Gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la serigrafía artística, dentro del área profesional Actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar tipones y fotolitos para serigrafía artística.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Valorar las diferentes técnicas manuales, para la obtención de tipones identificando sus características y aplicabilidad en los procesos de serigrafía artística.
- Aplicar las técnicas manuales de realización de tipones a partir de originales previos o de supuestos parámetros artísticos dados.
- Obtener tipones para insolar pantallas serigráficas, en las condiciones técnicas requeridas.
- Aplicar los planes de seguridad e higiene y la correspondiente normativa vigente, utilizando correctamente medios y equipos de seguridad en la realización de tipones

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2278 Técnicas manuales para la obtención de tipones, perteneciente al Módulo Formativo MF2101_2 Técnicas fotomecánicas y obtención de tipones, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas de artes gráficas con departamentos de estampación en serigrafía artística. Talleres de estampación artística. Empresas públicas o privadas. En pequeñas y medianas empresas. Normalmente trabaja por cuenta propia, cuando trabaja por cuenta ajena se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas relacionadas con la serigrafía artística, individuales y en grupo, dependiendo en este caso del artista.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2278 Técnicas Manuales Para La Obtención De Tipones'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**UNIDAD FORMATIVA 1. TÉCNICAS MANUALES PARA LA OBTENCIÓN DE TIPONES****UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALORACIÓN DE LOS ORIGINALES PARA SERIGRAFÍA ARTÍSTICA**

1. Técnicas de dibujo de originales.
 - 1.- Formas básicas de dibujo: El punto, la línea, el plan, el trazo, la retícula, la mancha.
 - 2.- Teoría del color: primarios, secundarios, complementarios, acromáticos.
 - 3.- Las acuarelas: efectos.
 - 4.- El guache y las témperas.
 - 5.- Los acrílicos.
 - 6.- Pintura al óleo.
2. El original para serigrafía artística:
 - 1.- Reproducción serigráfica a partir de un original.
 - 2.- Posibilidad de retoque del original por parte del autor.
3. Tipos de originales. Principales características:
 - 1.- De línea.
 - 2.- De mancha.
 - 3.- De tono continuo.
 - 4.- De color y matéricos.
4. Separaciones de color en los originales:
 - 1.- De tintas planas: un tipón por color.
 - 2.- De manchas: número de colores por mancha.
 - 3.- Matéricos: número de tipones necesarios para fijar y dar color al sólido utilizado (talco, sílices, otros...).
5. Relación entre original y/o tipones y fotolitos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS MANUALES DE OBTENCIÓN DE TIPONES PARA SERIGRAFÍA ARTÍSTICA

1. Aplicación de los sistemas de clisado manual. Tipos y características principales:
 - 1.- El lápiz litográfico.
 - 2.- El lápiz pastel.
 - 3.- Película recortable.
2. Soportes para la realización de tipones atendiendo a la estabilidad dimensional y al material utilizado para su realización. Tipos y características:
 - 1.- Astralones.
 - 2.- PVC.
 - 3.- Poliéster mate.
3. Materiales de dibujo y pintura para la creación de tipones. Tipos y características:
 - 1.- Lápices y barras de grafito.
 - 2.- Rotulador inactínico.
 - 3.- Ceras.
 - 4.- Lápiz carbón.
 - 5.- Pinceles: de acuarelas y para óleos.
 - 6.- Aerógrafos.
 - 7.- Opacadores.
 - 8.- Tinta: china y litográfica.
 - 9.- Pigmentos y Otros...
4. Utilización de materiales adhesivos para la realización de tipones:
 - 1.- Película recortable.
5. Registros para tipones. Características:
 - 1.- Cruces de registro.
 - 2.- Cruces de corte.
6. Formato del soporte sobre el que se realizará el trabajo de calco.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARÁMETROS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE TIPONES

1. Defectos más comunes en la obtención de tipones:
 - 1.- Falta de opacidad.
 - 2.- Falta de registro.
 - 3.- Ausencia de trapping.
 - 4.- Error en el orden de tiraje o ejecución.
2. Calidad de los tipones. Medidas correctoras:
 - 1.- Adecuación del soporte de realización del tipón.
 - 2.- Opacidad del tipón: opacadores, tintas.
 - 3.- Optimización del orden de los tipones en la estampación de varios colores: mesa de montaje.
 - 4.- Registro de los diferentes tipones según su orden de estampación: cruces de registro.
 - 5.- Trapping según el orden de ejecución estampación o tiraje: mesa de montaje.
3. Instrumentos de medición para el control de calidad. Tipos y características:
 - 1.- Cuentahilos.
 - 2.- Densitómetro.
 - 3.- Pupitre de luz normalizada.
 - 4.- Tipómetro.
 - 5.- Colorímetro.
 - 6.- Espectrómetro.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANES DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE TIPONES PARA SERIGRAFÍA ARTÍSTICA.

1. Normativas de seguridad, salud y protección ambiental aplicables al proceso de obtención de tipones.
 - 1.- Planes y normas de seguridad e higiene.
 - 2.- Condiciones de iluminación y ergonómicas en el puesto de trabajo
 - 3.- Identificación de riesgos ambientales. Elementos contaminantes.
 - 4.- Procedimiento de trabajo seguro en la realización de tipones.
2. Sistemas de emergencia.
3. Equipos de protección individual.
4. Manipulación y prevención de riesgos.