



INESEM

BUSINESS SCHOOL

UF2366 Organización y Gestión de los Medios Humanos y Materiales en Incendios Forestales y Contingencias en el Medio Natural y Rural

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2366 Organización y Gestión de los Medios Humanos y Materiales en Incendios Forestales y Contingencias en el Medio Natural y Rural

duración total: 70 horas

horas teleformación: 47 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la seguridad y medio ambiente, es necesario conocer los diferentes campos dentro de la coordinación de operaciones en incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural, dentro del área profesional de seguridad y prevención. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la Organización y Gestión de los Medios Humanos y Materiales en Incendios Forestales y Contingencias en el Medio Natural y Rural.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Planificar las actividades de una unidad de intervención, estableciendo los mecanismos y procedimientos que permitan controlar el rendimiento y capacidad operativa en actividades de extinción de incendios forestales y apoyo a contingencias en el medio natural y rural.
- Determinar los medios de vigilancia e intervención en actividades de extinción de incendios y apoyo a contingencias en el medio natural y rural, elaborando el inventario de medios y valorando su estado de uso y disponibilidad, según el tipo de intervención y el catálogo de recursos establecido en el plan de intervención.
- Determinar las normas de seguridad aplicables a las unidades de intervención en incendios forestales y en contingencias en el medio natural y rural.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2366 Organización y Gestión de los Medios Humanos y Materiales en Incendios Forestales y Contingencias en el Medio Natural y Rural, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en los servicios de extinción de incendios forestales como trabajador dependiente de las administraciones públicas, así como en empresas públicas y privadas dedicadas a trabajos agroforestales y ambientales; al frente de una unidad de intervención y en colaboración con otras unidades de intervención y/o grupos operativos de protección civil, bajo la supervisión de un superior responsable. Colabora en la prevención de riesgos de su ámbito de responsabilidad, pudiendo desempeñar la función básica de prevención de riesgos laborales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2366 Organización y Gestión de los Medios Humanos y Materiales en Incendios Foresta



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES EN INCENDIOS FORESTALES Y CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE INTERVENCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL.

- 1.Legislación laboral básica. Convenios colectivos del sector.
- 2.Contratos de trabajo. Tipos de contratos. Ventajas y limitaciones de cada tipo de contrato.
- 3.Categorías profesionales. Funciones de los distintos puesto de trabajo y categorías profesionales.
- 4.La organización de trabajo en un centro de emergencias.
- 5.La elaboración del calendario de trabajo de un equipo humano.
- 6.Establecimiento de horarios de trabajo y asignación de cargas de trabajo.
- 7.Metodología de asignación de tareas. Diagramas de Gantt.
- 8.La gestión del tiempo.
- 9.Las dinámicas de grupo y clima laboral. La técnica de la reunión, sus tipologías y variantes.
- 10.Los perfiles profesionales. Las competencias técnicas y genéricas. Diferentes técnicas para valorar a los profesio y programar acciones de mejora.
- 11.Planificación de actividades de preparación y entrenamiento del personal de intervención para el mantenimiento c capacidades operativas:
 - 1.- Actividades formativas para adquisición y actualización de conocimientos
 - 2.- Actividades de entrenamiento en técnicas de intervención y procedimientos operativos
 - 3.- Actividades de entrenamiento físico.
 - 4.- Actividades de mantenimiento de herramientas y equipos, entre otras.
- 12.Definición de modelos de recogida de información de actividades.
- 13.Las tecnologías de la información en la gestión del servicio.
- 14.Programación de las actividades de cada turno de trabajo según época, necesidades estacionales o periodos de riesgo.
- 15.Programación didáctica de acciones formativas y sesiones de entrenamiento.
- 16.Métodos y recursos didácticos.
 - 1.- Métodos de programación de acciones formativas y sesiones de entrenamiento de unidades de intervención.
 - 2.- Definición de objetivos y criterios de valoración. Valoración de las capacidades individuales y colectivas de lo miembros de la unidad.
 - 3.- Criterios para seleccionar actividades formativas.
 - 4.- Estructura y desarrollo de actividades formativas.
 - 5.- Definición y secuenciación de contenidos.
- 17.Desarrollo de acciones formativas y sesiones de entrenamiento:
 - 1.- Técnicas de impartición. Guión de clase.
 - 2.- Dirección de actividades.
 - 3.- Entornos y recursos de motivación.
 - 4.- El trabajo individual y el trabajo en grupo.
 - 5.- Estrategias de atención individualizada.
 - 6.- Dinamización de actividades grupales.
- 18.Colaboración con otras unidades de trabajo (medios aéreos, entre otros).
- 19.Determinación de medidas de prevención de salud laboral: los hábitos saludables.
- 20.Los riesgos psico-sociales de los trabajadores de las emergencias.
- 21.Evaluación de las pautas de seguridad aplicadas durante la intervención o servicio.
- 22.Elaboración de informes de supervisión del personal, aplicando técnicas estadísticas.
- 23.Elaboración de informes de supervisión del personal, aplicando técnicas estadísticas.
- 24.Evaluación del cumplimiento de los objetivos de calidad de prestación del servicio.

25. Técnicas estadísticas de control de calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LAS INTERVENCIONES EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL.

1. Herramienta manual.
2. Equipos de aplicación de agua (autobombas, motobombas autónomas). Manejo y empleo del agua con tendidos y mangueras.
3. Medios aéreos (ala fija y móvil). Tipos.
4. Maquinaria pesada, equipos mecánicos, vehículos, herramientas.
5. Manuales de montaje de herramientas y equipos.
6. Normalización y homologación de herramientas y equipos.
7. Señalización.
8. Mantenimiento de herramientas y equipos.
 - 1.- Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.
 - 2.- Escalonamiento de las tareas de mantenimiento.
9. Planificación de las actividades de mantenimiento:
 - 1.- Revisiones: diarias, semanales, mensuales, anuales, etc.
 - 2.- Fichas de mantenimiento.
 - 3.- Listados de comprobación de los diferentes equipos.
 - 4.- Control de las actividades de mantenimiento.
 - 5.- Histórico de averías y reparaciones.
10. Inventarios de material:
 - 1.- Modelos de inventario.
 - 2.- Control de altas y bajas de material. Actualización de los inventarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS DE SEGURIDAD APLICABLES A LAS INTERVENCIONES EN INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL.

1. Situaciones de riesgo en las unidades de intervención en incendios forestales y en contingencias en el medio natural y rural.
2. Normas de seguridad en las actividades de las unidades de intervención en incendios forestales y en contingencias en el medio natural y rural.
3. Procedimientos de trabajo y sus instrucciones preventivas derivadas en las actividades de las unidades de intervención en incendios forestales y en contingencias en el medio natural y rural.
4. Equipos de protección individual del personal de las unidades de intervención en incendios forestales y en contingencias en el medio natural y rural. Composición y características. Utilización, manejo y conservación.