



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***UF2492 Planificación y Coordinación del Montaje de un Espectáculo en Vivo o Evento***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***UF2492 Planificación y Coordinación del Montaje de un Espectáculo en Vivo o Evento***

**duración total:** 60 horas

**horas teleformación:** 40 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito de las artes y artesanías , es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y eventos, dentro del área profesional de las artes escénicas Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la planificación y coordinación del montaje de un espectáculo en vivo o evento



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aplicar técnicas y procedimientos de planificación de montajes de espectáculos en vivo o eventos a partir de adaptaciones de proyectos técnicos de exhibición.
- Aplicar procedimientos y técnicas de coordinación para la ejecución de montaje a partir de proyectos técnicos de exhibición de espectáculos en vivo o eventos y prescripciones de seguridad.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2492 Planificación y coordinación del montaje de un espectáculo en vivo o evento. certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas dedicadas a las representaciones en vivo en toda clase de espectáculos y actos, con presencia de público en directo. Trabaja, por cuenta ajena o como freelance, en locales de espectáculos, compañías en gira o empresas de servicios, tanto de forma autónoma como bajo la dirección de técnicos de niveles superiores o en colaboración con titulados del mismo nivel. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2492 Planificación y coordinación del montaje de un espectáculo en vivo o evento'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MONTAJE DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COORDINACIÓN DEL MONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO.**

1. Adaptación del plan de montaje a los requerimientos artísticos y de producción.
2. Criterios para la convocatoria y dirección de reuniones previas al montaje de los participantes. Acuerdos sobre el marcado de escenario y ajustes del plan de montaje.
3. Supervisión de las tareas de premontaje y preparación del espacio de acuerdo con el proyecto técnico.
4. Supervisión de las tareas de carga, descarga y transporte.
  - 1.- Programación, métodos de remotes estibas y amarres.
  - 2.- Supervisión de las tareas.
  - 3.- Coordinación de equipos propios y externos.
  - 4.- Distribución de materiales en escenario, sala, sastrería camerinos y demás espacios anexos.
5. Verificación del cumplimiento de los tiempos previstos.
6. Reconocimiento de nuevos espacios, sus condiciones, usos e instalaciones.
7. Determinación del emplazamiento de equipos.
8. Condiciones de seguridad de los locales.
9. Plan de trabajo para el montaje y sus adaptaciones a las incidencias. Tablillas diarias como instrumento de trabajo. Protocolo de comunicación a los implicados.
10. Procedimientos de coordinación en la ejecución del montaje de un espectáculo en vivo o evento.
11. Comprobación de la presencia del personal interno y externo según el plan establecido.
12. Supervisión de la utilización del escenario, las instalaciones de camerinos y los espacios auxiliares tales como tal y almacenes.
13. Supervisión de las tareas y cumplimiento de plazos intermedios y finales del montaje en las distintas secciones técnicas: maquinaria, iluminación, sonido, utilería, sastrería, caracterización. Cuadernos de trabajo.
14. Supervisión del cumplimiento de los servicios externos y proveedores contratados en los plazos previstos.
15. Supervisión de que el montaje asegura la fidelidad al proyecto artístico.
16. Adaptación del plan de trabajo a las circunstancias meteorológicas en caso de representaciones al aire libre.
17. Control de la calidad de los acabados.
18. Resolución de imprevistos. Negociación con los implicados.
19. Gestión de resolución de averías.
20. Previsión de variaciones en el plan de trabajo del desmontaje. Elaboración de documentos según los usos establecidos.
21. Supervisión y verificación del cumplimiento de la normativa de seguridad durante el montaje. Comunicación a todos los implicados de las condiciones de accesibilidad y seguridad.
22. Permisos y licencias municipales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIONES DEL EQUIPO TÉCNICO, ARTÍSTICO Y DE PRODUCCIÓN EN EL ENTORNO DEL ESPECTÁCULO EN VIVO.**

1. Relaciones de trabajo en equipo de todos los colectivos implicados en el compromiso de creación de un espectáculo vivo.
2. Técnicas de comunicación en las organizaciones: emisión y recepción. Interferencias.
3. Estrategias de negociación y resolución de conflictos. Técnicas de liderazgo en la conducción de equipos.
4. Identificación de situaciones y compromisos con los demás colectivos.
5. Pautas para realizar y dirigir el trabajo en equipo:
  - 1.- Definición de los objetivos específicos.
  - 2.- Establecimiento de los canales de comunicación.
  - 3.- Establecimiento de la estructura organizativa de los equipos de trabajo y potenciación del trabajo en equipo.



- 4.- Organización de los recursos humanos para el desarrollo de las tareas.
- 5.- Utilización de los canales de comunicación adecuados.
- 6.- Definición de tareas en función de las habilidades competenciales, personales y relacionales.
- 7.- Realización del seguimiento de las tareas y evaluación de las mismas.
- 8.- Creación de entornos de trabajo favorables a la calidad y la mejora continúa.

6. Conducción, moderación y participación en reuniones.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y RIESGOS ESPECÍFICOS PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO**

1. Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación.
2. Reconocimiento de conceptos básicos de prevención de riesgos laborales: accidente, riesgo, causas, entre otros.
3. Reconocimiento de La ley de Prevención de Riesgos Laborales.
4. Evaluación de riesgos.
5. Reconocimiento e identificación de los riesgos específicos de seguridad en las profesiones técnicas del espectáculo
  - 1.- Los espacios de trabajo y sus superficies.
  - 2.- Las instalaciones, máquinas y herramientas.
  - 3.- Las instalaciones eléctricas.
  - 4.- La suspensión, elevación y translación.
  - 5.- Las condiciones de trabajo, riesgos psicosociales.
6. Reconocimiento e identificación de los equipos de protección individual: utilización y características.
7. Análisis detallado de los riesgos propios del trabajo de las secciones técnicas relacionados con el puesto, con las máquinas y herramientas y con las condiciones:
  - 1.- Trabajos en altura.
  - 2.- Manutención manual de cargas.
  - 3.- Suspensión y elevación de elementos.
  - 4.- Trabajo con receptores eléctricos.
  - 5.- Trabajos a la intemperie.
  - 6.- Trabajos con herramientas manuales y máquinas.
  - 7.- Trabajo en el peine.
  - 8.- Organización del trabajo (tiempos y carga).
8. Gestión de la prevención en la empresa. Participación del trabajador.
9. Reconocimiento de la normativa de seguridad del público en locales de pública concurrencia. Marco legal de la actividad.
10. Riesgos psicosociales:
  - 1.- Carga mental
  - 2.- Estrés
  - 3.- Síndrome del quemado (burn-out)
  - 4.- Acoso moral, sexual y por razón de sexo
  - 5.- El Horario de trabajo.
  - 6.- La organización de la empresa.