



INESEM

BUSINESS SCHOOL

***UF2494 Planificación y Supervisión del Desmontaje
de un Espectáculo en Vivo o Evento***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios
empresariales

UF2494 Planificación y Supervisión del Desmontaje de un Espectáculo en Vivo o Evento

duración total: 30 horas

horas teleformación: 20 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes y artesanía, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la dirección técnica de espectáculos en vivo y eventos, dentro del área profesional artes escénicas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la planificación y supervisión del desmontaje de un espectáculo en vivo o evento.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar procedimientos y técnicas de coordinación del desmontaje, organización del traslado y almacenaje de los materiales a partir del proyecto técnico de exhibición.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2494 Planificación y supervisión del desmontaje de un espectáculo en vivo o evento, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas dedicadas a las representaciones en vivo en toda clase de espectáculos y actos, con presencia de público en directo. Trabaja, por cuenta ajena o como freelance, en locales de espectáculos, compañías en gira o empresas de servicios, tanto de forma autónoma como bajo la dirección de técnicos de niveles superiores o en colaboración con titulados del mismo nivel. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2494 Planificación y supervisión del desmontaje de un espectáculo en vivo o evento'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL DESMONTAJE DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN Y PROCESO DE DESMONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO.**

1. Definición y objetivos de un plan de desmontaje.
2. Condicionantes del plan de producción y presupuesto.
3. Identificación y criterios de selección de los documentos de un proyecto de exhibición de un espectáculo en vivo y elaboración de un plan de desmontaje.
4. Fases de un plan de desmontaje. Desglose del orden de desmontaje en las distintas secciones técnicas. Elaboración del plan de trabajo.
5. Criterios para el establecimiento de reuniones previas al desmontaje.
6. Criterios de organización del plan de trabajo del desmontaje teniendo en cuenta:
 - 1.- Personal implicado en los procesos de desmontaje. Horario y carga horaria de los trabajadores.
 - 2.- Personal de carga y descarga.
 - 3.- Tiempos previstos.
 - 4.- Ocupación de los espacios.
 - 5.- Las necesidades técnicas del desmontaje.
 - 6.- Complejidad técnica del desmontaje.
 - 7.- Gestión de equipos necesarios para el desmontaje.
 - 8.- Orden de las tareas.
 - 9.- Ubicación ordenada de los elementos desmontados.
 - 10.- Accesibilidad de todos los implicados a la zona de trabajo durante el desmontaje.
 - 11.- Actividades programadas en el entorno que interfieran en el proceso de desmontaje (ferias, festivales, entradas, etc.).
 - 12.- Volúmenes, formas y pesos de los elementos desmontados.
 - 13.- Organización de los elementos para la carga.
 - 14.- Cubicaje previsto.
 - 15.- Destino previsto:
 - 16.- Empresas de alquiler.
 - 17.- Almacén propio.
 - 18.- Contenedores o instalaciones de almacenaje provisionales.
 - 19.- Otro espacio de exhibición (giras nacionales e internacionales)
 - 20.- Gestiones para los traslados de material. Requisitos de marcado.
 - 21.- Tiempo previsto de almacenaje y transporte.
7. Disposición final del espacio tras el desmontaje.
8. Coordinación con producción.
9. Coordinación con todos los equipos implicados.
10. Procesos de verificación del cumplimiento de los plazos establecidos.
11. Normativa de seguridad en los procesos de desmontaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN DE DESMONTAJE DE UNA PUESTA EN ESCENA DE UN ESPECTÁCULO EN VIVO O EVENTO.

1. Convocatoria y dirección de reuniones previas al desmontaje de los participantes.
2. Preparación y selección de contenedores para el almacenaje y transporte.
 - 1.- Criterios para la elección del contenedor adecuado para evitar deterioros de materiales y equipos.
 - 2.- Establecimiento del sistema de identificación de los contenedores, elementos y equipos según sus características y destino. Equipos propios y gestión de devoluciones.
3. Supervisión de las tareas de desmontaje:

- 1.- Verificación del cumplimiento del orden de los trabajos.
 - 2.- Supervisión de las tareas y cumplimiento de plazos del desmontaje en las distintas secciones técnicas (maquinaria, iluminación, sonido, utilería, sastrería, caracterización), evitando las prisas y previniendo accidentes y daños materiales.
 - 3.- Supervisión de la ocupación del escenario y de la ubicación y colocación de los elementos desmontados. Reserva de los espacios reservados para el acopio de materiales y equipos.
 - 4.- Coordinación y supervisión de las tareas de equipos propios y externos. Liderazgo, espíritu de negociación y resolución de conflictos
 - 5.- Identificación de equipos y materiales. Elaboración y comprobación de listados.
 - 6.- Organización de equipos y materiales para su almacenaje y transporte.
 - 7.- Elaboración de los listados de contenedores listos para la carga, identificando su señalización. Recopilación de los listados elaborados por las distintas secciones con los elementos almacenados en los contenedores.
 - 8.- Supervisión de las tareas de carga, descarga y transporte:
 - 1.* Programación, métodos de remontes estibas y amarres.
 - 2.* Atención a las señalizaciones y marcado.
 - 3.* Comprobación, con los listados, de que la carga y la descarga se efectúa total y completamente.
 - 4.* Elaboración de hojas de incidencias.
 - 9.- Comprobación del cumplimiento del plan de desmontaje.
 - 10.- Supervisión del estado del espacio o local tras el desmontaje. Condiciones de orden y limpieza.
 - 11.- Comprobación de que el espacio se ha dispuesto según lo planificado para el siguiente montaje o actividad.
4. Adaptación del plan de trabajo a las incidencias:
- 1.- Variaciones en el plan de trabajo del desmontaje y elaboración de tablillas.
 - 2.- Adaptaciones del plan de trabajo a las circunstancias meteorológicas.
 - 3.- Negociación y acuerdos con todos los implicados.
 - 4.- Hojas de incidencias.
 - 5.- Resolución de imprevistos con iniciativa y celeridad.
 - 6.- Comunicación de los cambios a todos los implicados.
5. Supervisión del cumplimiento de la normativa de seguridad durante el desmontaje. Comprobación del uso de EPI (Equipos De Protección Individual).
6. Gestiones en colaboración con producción:
- 1.- Permisos y licencias municipales. Carga y descarga.
 - 2.- Cálculo de costes y ejecución presupuestaria.