



INESEM

BUSINESS SCHOOL

UF2512 Organización y Supervisión de la Preparación de la Embarcación y la Zona de Trabajo en el Entorno Náutico

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2512 Organización y Supervisión de la Preparación de la Embarcación y la Zona de Trabajo en el Entorno Náutico

duración total: 30 horas

horas teleformación: 20 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la Transporte Y Mantenimiento De Vehículos, es necesario conocer los diferentes campos de la organización y supervisión del mantenimiento de los sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y de recreo, dentro del área profesional Náutico. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar y supervisar el mantenimiento de los sistemas de propulsión y gobierno, y de los elementos inherentes a la situación de la embarcación en seco.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Especificar los procesos de preparación de embarcaciones para efectuar trabajos de mantenimiento de embarcaciones.
- Determinar las condiciones que debe reunir la zona de trabajo, así como los medios requeridos para efectuar las operaciones de mantenimiento.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2512 Organización y supervisión de la preparación de la embarcación y la zona de trabajo en el entorno náutico, perteneciente al Módulo Formativo MF1996_3 Organización y supervisión del mantenimiento de los sistemas de propulsión y gobierno, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, en pequeñas y medianas empresas, de naturaleza tanto pública como privada, dedicadas a la construcción y el mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo, pudiéndose incluir aquellas otras de eslora restringida dedicadas a otros servicios o funciones, así como en empresas relacionadas con el mantenimiento y reparación de vehículos de motor, dependiendo, en su caso, funcional y jerárquicamente de un superior y pudiendo tener a su cargo personal de nivel inferior.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2512 Organización y supervisión de la preparación de la embarcación y la zona de trab



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PREPARACIÓN DE LA EMBARCACIÓN Y LA ZONA DE TRABAJO EN EL ENTORNO NÁUTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DE EMBARCACIONES Y COMPORTAMIENTO A BORDO

1. Nociones básicas de las embarcaciones.
 - 1.- Dimensiones: eslora, manga, puntal, calado y francobordo.
 - 2.- Partes de la embarcación.
 - 3.- Flotabilidad y desplazamiento.
2. Tipos de embarcaciones deportivas y recreativas.
3. Identificación y funciones de los elementos constructivos.
 - 1.- Materiales de construcción.
 - 2.- Introducción a los esfuerzos soportados por el casco.
 - 3.- Elementos estructurales: transversales, longitudinales y verticales.
4. Espacios de las embarcaciones.
 - 1.- Zonas de cubierta.
 - 2.- Puente o zona de mando.
 - 3.- Habilitación.
 - 4.- Zonas de máquinas.
 - 5.- Pañoles.
 - 6.- Tanques.
5. Sistemas de propulsión.
 - 1.- Propulsión a motor.
 - 2.- Propulsión a vela.
6. Sistemas de gobierno.
7. Identificación y funciones de los equipos y elementos de maniobra.
 - 1.- Elementos de guía y sujeción.
 - 2.- Cabos: elementos principales.
 - 3.- Nomenclatura de los sistemas de amarre.
 - 4.- Realización y utilización de los nudos básicos.
 - 5.- Elementos de fondeo.
 - 6.- Utilización segura de los sistemas de acceso a la embarcación.
8. Maniobra de amarre.
 - 1.- Factores que intervienen en la maniobra de amarre.
 - 2.- Amarras y defensas.
 - 3.- Manejo de cabos.
9. Respeto a las normas generales de comportamiento a bordo.
 - 1.- Las figuras del armador y del Capitán.
 - 2.- Funciones de otros miembros de la tripulación.
 - 3.- Normas de acceso y comportamiento a bordo.
 - 4.- Normas generales de orden y limpieza de los espacios.
10. Zonas, equipos y elementos de la embarcación susceptibles de ser dañados y precauciones a observar para prevenirlos.
11. Temporización en las operaciones de mecanizado básico (taladro, corte, lima, entre otros) para la optimización de la planificación del trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPORTAMIENTO EN PUERTOS DEPORTIVOS Y ZONAS DE MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES

1. Puertos deportivos.
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Funciones del capitán de puerto.
 - 3.- Funciones del conmaestre y de los marineros.

- 4.- Normas generales para efectuar trabajos de mantenimiento a flote (en el lugar de amarre habitual).
- 2.Zonas de mantenimiento y reparación.
 - 1.- Funciones de los trabajadores de un varadero.
 - 2.- Áreas de trabajo y equipos esenciales.
 - 3.- Sistemas de varada: grúas, travelifts, grada.
 - 4.- Métodos de apuntalamiento y sujeción.
 - 5.- Utilización de los sistemas de acceso.
- 3.Normas generales de comportamiento durante las operaciones en zonas de mantenimiento y reparación.
- 4.Localización de puntos de recogida o vertido de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL TALLER Y DEL MUELLE PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO

- 1.Materiales y equipos.
- 2.Supervisión de la disposición de los andamiajes y accesos.
- 3.Coberturas.
- 4.Sistemas de iluminación.
- 5.Sistemas de extracción.
- 6.Lijado de superficies.
- 7.Diseño mediante croquis de la disposición de andamiajes y coberturas
 - 1.- En un elemento estructural de una embarcación de madera.
 - 2.- Posición del barco, de la grúa y de la superficie de estadía del mástil.
 - 3.- Plano del velamen.
 - 4.- Sistema de propulsión y gobierno.
 - 5.- Sistemas y equipos de generación, acumulación y consumo de energía eléctrica.
 - 6.- Sistemas electrónicos.
- 8.Trabajos en altura.
- 9.Planificación de los trabajos.
- 10.Distribución de tareas para obtener el máximo rendimiento y optimización del tiempo.
- 11.Trabajos de elevación.
 - 1.- Piezas estructurales.
 - 2.- Cadenas.
 - 3.- Mástiles.
 - 4.- Ejes y hélices.
 - 5.- Otros.
- 12.Características de los elementos auxiliares de elevación.
- 13.Medios de comunicación.
- 14.Variables que intervienen en los trabajos de reparación y mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo en función de la naturaleza de tareas a realizar.
 - 1.- Peculiaridades en las operaciones de protección y embellecimiento de superficies.
 - 2.- Peculiaridades en las operaciones de reparación de elementos de madera.
 - 3.- Peculiaridades en las operaciones de reparación de elementos de materiales compuestos de plástico reforzado con fibras y de resinas epoxi.
 - 4.- Peculiaridades en las operaciones de reparación de elementos de Arboladura y Jarcia.
 - 5.- Peculiaridades en las operaciones de confección y mantenimiento de velas.
 - 6.- Peculiaridades en los sistemas de propulsión, gobierno y elementos inherentes de una embarcación.
 - 7.- Peculiaridades en los sistemas y equipos de generación, acumulación y consumo de energía eléctrica de una embarcación.
 - 8.- Peculiaridades en los sistemas electrónicos.
 - 9.- Peculiaridades en los sistemas de frío, climatización, abastecimiento y servicio de fluidos.
- 15.Condiciones de la zona de trabajo.
- 16.Identificación de las tareas y asignación de especialistas.
- 17.Documentación: Técnica, recibida y generada
- 18.Conceptos generales de inspecciones y auditorías.

