







IN  
—  
BU

## ***UF2523 Gestión de embarc***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***el mantenimiento de  
caciones***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# UF2523 Gestión de embarc

**duración total:** 40 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de transporte y mantenimiento de vehículo campos de organización y supervisión del mantenimient embarcaciones deportivas y de recreo, dentro del área p curso se pretende aportar los conocimientos necesarios embarcaciones

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Describir las técnicas de atención e información a clientas embarcaciones deportivas y de recreo, las diferentes tipos los procedimientos a emplear para la resolución de conflictos
- Definir las actuaciones a llevar a cabo en la recepción de recreo, manteniendo relaciones comerciales satisfactorias confeccionando presupuestos, siguiendo procedimientos:
- Establecer criterios para la distribución del trabajo de recepción y de recreo en función de las cargas, disponibilidad de recursos capacidad del taller, determinando plazos de finalización
- Determinar los tiempos exigidos para la realización de mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo eficacia, calidad y seguridad requeridas.
- Establecer criterios para la gestión del área o almacén de embarcaciones deportivas y de recreo, organizando procesos y puntos de pedido, y controlando las existencias.

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de mantenimiento de embarcaciones.. certificando el haber Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocarán convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

**+ Información Gratis**

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia como por cuenta ajena en medianas empresas, de naturaleza tanto pública como privada, en el mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo, en el mantenimiento de embarcaciones de eslora restringida dedicadas a otros servicios o funciones, en el mantenimiento y reparación de vehículos de motor, de categoría inferior o jerárquicamente de un superior y pudiendo tener a su cargo

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2523 Gestión del mantenimiento c

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual incluye ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alur sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL MANTEN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE ATENCIÓN E IN**

- 1.Pautas de conducta y actitudes en el proceso.
  - 1.- La comunicación oral y no verbal.
  - 2.- Actitudes y técnicas favorecedoras de la comun

**+ Información Gratis**

- 3.- Imagen de marca de la empresa.
- 2.La tipología de cliente. Motivaciones, necesidades y
- 3.Normativa referente a la reclamación y resolución de
  - 1.- Procedimiento de gestión y resolución de recla
  - 2.- Estructuración de la hoja de reclamaciones.
  - 3.- Litigios: aspectos comercial y financiero.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN Y ENTREGA DE E**

- 1.Procesos de prediagnóstico y diagnosis de averías.
- 2.Documentación para el trabajo realizado sobre la en
  - 1.- Hojas, órdenes y partes de trabajo.
  - 2.- Parte del informe técnico referente al mantenim
- 3.Control de calidad en el mantenimiento de embarca
- 4.Proceso de gestión de archivos. Clientes, datos de l
- 5.Elaboración de presupuestos.
- 6.Tasación de las operaciones de mantenimiento.
- 7.Evaluación de costes.
- 8.Procedimientos, técnicas, equipos y documentos.
- 9.Proceso de gestión y recepción de trabajos de mant
  - 1.- Información suministrada por el cliente.
  - 2.- Determinar el área del taller competente.

**+ Información Gratis**

- 3.- Complimentar los informes técnicos.
- 4.- Realizar tasaciones y presupuestos de reparaci
- 5.- Mantener actualizado el archivo de clientes.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJOS A REALIZAR Y TE DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO.**

1. Clases de mantenimiento según sus características.

- 1.- Predictivo.
- 2.- Correctivo.
- 3.- Preventivo.

2. Concepto de carga de trabajo.

3. Gráficos de procesos de mantenimiento de equipos

4. La valoración de implantar nuevos procesos en el m

5. Plan de formación de los empleados. Factores relev

- 1.- Detección de necesidades en la empresa.
- 2.- Recursos y factores técnicos y humanos.
- 3.- Elaboración del plan de formación de la empres
- 4.- Técnicas de distribución de operarios.

6. Diseño del plan de distribución de trabajo. Factores

7. La planificación y distribución del trabajo.

- 1.- Tiempo productivo e improductivo. Costes del ti

**+ Información Gratis**



2.- Unidad de trabajo.

3.- Rendimiento de la mano de obra.

8. Técnicas de análisis de tiempos.

1.- Cronometrajes.

2.- Tiempos predeterminados.

3.- Técnicas de muestreo.

4.- Valoración de las actividades.

5.- Sistemas de tiempo predeterminado.

9. Estudio de métodos.

1.- Métodos de trabajo y movimientos.

2.- Técnicas de estudio de desplazamiento de oper

3.- Técnicas de definición de métodos e implantaci

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL ÁREA O ALMAC**

1. Técnicas y parámetros de distribución del material e

1.- Tipología del material y organización física del r

2.- Características de piezas o materiales, demand

3.- Protección y conservación de las mercancías.

2. Las variables de compra en la efectucción de pedido

3. Técnicas de determinación del “stock” en función de

1.- Gestión de “stocks”. Inventarios.

**+ Información Gratis**

- 2.- Determinación y revisión de mínimos.
  - 3.- Punto de pedido óptimo.
  - 4.- Punto de reposición.
  - 5.- Factores de incidencia.
4. Normativa de seguridad y protección de mercancías

**+ Información Gratis**