







UF2544 Tratamiento de Aeropo



INESEM

SINESS SCHOOL

***Equipajes en Terminales
Aerportuarias***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2544 Tratamiento de Aeropo

duración total: 50 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos campos de las operaciones auxiliares de asistencia a pasajeros en aeropuertos, dentro del área profesional de aeronáutica aportar los conocimientos necesarios para el tratamiento

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar actividades de preparación y mantenimiento de equipajes, utilizando los medios necesarios, aplicando normas de seguridad.
- Realizar actividades de preparación de unidades de carga, equipos y medios necesarios, aplicando las técnicas de seguridad.
- Realizar actividades de preparación, clasificación y empaquetado en función de la normativa de referencia, utilizando los equipos y técnicas requeridas y actuando bajo normas de seguridad.
- Realizar actividades de carreteo de equipajes, manejar los equipos utilizados y los equipos y medios necesarios, aplicando normas de seguridad.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los técnicos de equipajes en terminales aeroportuarias, certificando competencias profesionales incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación profesional. La obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad se realizará a través de las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional por cuenta ajena en empresas de naturaleza tanto pública como privada, en las terminales aeroportuarias dependiendo funcional y jerárquicamente de un superior. En todo momento se aplican los principios de accesibilidad universal de acceso.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2544 Tratamiento de Equipajes er

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

es en Terminales Aeroportuarias



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

es en Terminales Aeroportuarias



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de cursos, lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. TRATAMIENTO DE EQUIPAJE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CLASIFICACIÓN DE EQUIPAJE

1. Operaciones auxiliares de manipulación y carga de equipaje.

1.- Tipos de equipaje: equipaje de mano, equipaje de cabina y equipaje de carga.

+ Información Gratis

2.- Tipos de clasificación del equipaje: por vuelo y (transferencia).

3.- Etiquetas: Equipaje on-line; Equipaje inter-line; Equipaje de equipaje; Equipaje diferenciado.

4.- Procedimientos de agrupamiento segregación y

5.- Procedimientos de registro de incidencias.

6.- Tratamiento de equipajes especiales: Tipologías:

2. Operaciones auxiliares de preparación, clasificación y transporte aéreo

1.- Tipologías de equipajes de trato diferenciado.

2.- Aplicación.

3.- Limitaciones.

4.- Clasificación.

5.- Identificación.

6.- Embalajes.

7.- Marcado y etiquetado

8.- Manipulación (aceptación, almacenaje y estiba)

9.- Respuestas de emergencia.

10.- Símbolos, abreviaturas, Codificación IATA y fac

11.- Normativa específica.

+ Información Gratis

12.- Normativa IATA de transporte de animales vivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS AUXILIARES DE MA

1. Tipos y características de equipos habituales para m

- 1.- Carretillas
- 2.- Transferidores
- 3.- Traspales
- 4.- Otro.

2. Características, aplicación, criterios de selección del

3. Preparación y mantenimiento de equipos auxiliares (

- 1.- Técnicas de preparación y utilización de los equ
- 2.- Dispositivos de seguridad de los equipos: tipos,
- 3.- Mantenimiento de primer nivel de los equipos: a

4. Preparación de unidades de carga aérea (ULD) y re
aeropuertos

- 1.- Unidades de carga aérea (ULD): clasificación, ti
- 2.- Ventajas de su utilización.
- 3.- Registro y marcado.
- 4.- Código de Identificación.
- 5.- Limitaciones de carga.
- 6.- Límite de daños en los ULD.

+ Información Gratis

- 7.- Contornos Estándar de ULD de IATA.
 - 8.- Compatibilidad de ULD.
 - 9.- Construcción de ULD.
 - 10.- Etiquetado.
 - 11.- Remolques.
- 5.Documentación identificativa en el handling de carga
- 1.- Tarjetones de unidades de carga: Tipos, características.
 - 2.- Tarjetones de mercancías peligrosas.
 - 3.- Tarjetones de “Avería de equipos”.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARRETEO DE EQUIPAJES, ELEVADORES Y RAMPA.

- 1.Estiba, sujeción y descarga de equipajes
 - 1.- Estiba de equipajes: criterios de ejecución, procedimientos.
 - 2.- Sujeción de equipajes: elementos de sujeción, tipos.
 - 3.- Descarga de equipajes: criterios de ejecución, procedimientos y tipologías.
 - 4.- Criterios de aplicación de los elementos de sujeción.
- 2.Normas y técnicas de carreteo en el aeropuerto.
 - 1.- Normas específicas de los aeropuertos y compañías.
 - 2.- Vías de circulación y áreas de movimiento.

+ Información Gratis

- 3.- Trenes y vehículos de arrastre: Características y
- 4.- Medidas de seguridad en el movimiento de tren
- 5.- Procedimiento ante incidencias.

+ Información Gratis