







***UF2706 Seguridad en la
Despacho***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Asistencia a Aeronaves y
de Vuelos***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2706 Seguridad en la Despacho

duración total: 40 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos campos de la asistencia a pasajeros, tripulaciones, aeroplanos del área profesional aeronáutica. Así, con el presente curso se cubren los requisitos necesarios para asistir a la aeronave en rampa.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Relacionar y concretar los organismos e instituciones de la zona aeroportuaria, y describir las características del entorno de operaciones de aeronaves que lo utilizan, así como la normativa de aplicación y seguir relacionados con la seguridad aérea, para su aplicación en la rampa, y en el despacho y vigilancia de vuelos.
- Explicar las medidas de seguridad operacional, de seguridad y prevención laboral y medioambiental, para ser adoptadas en el despacho y vigilancia de vuelos.
- Aplicar las principales técnicas relacionadas con los Factores Humanos de comunicación para transmitir información operativa y rutinas a los empleados.
- Identificar las tipologías de mercancías peligrosas transportadas y los protocolos de actuación en la atención de aeronaves y en los procedimientos establecidos y actuando bajo normas de seguridad.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Asistencia a Aeronaves y Despacho de Vuelos, perteneciente a la Asistencia a Aeronaves en Rampa, certificando el haber adquirido la Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocarán convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, en naturaleza tanto pública como privada, en las terminales dependiendo funcional y jerárquicamente de un superior nivel inferior. En el desarrollo de la actividad profesional universal de acuerdo con la legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2706 Seguridad en la Asistencia a

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD EN LA ASISTENCIA UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO

1. Organismos nacionales e internacionales de referencia:
 - 1.- Organismos Internacionales: funciones, normas y procedimientos
 - 2.- Organismos Nacionales: funciones, normas y procedimientos

+ Información Gratis

- 3.- Otros organismos/asociaciones.
- 2.Entidades y empresas presentes en un aeropuerto: :
- 3.Infraestructuras y características físicas de un aerop
- 4.Aeronaves.
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Características operativas.
 - 3.- Clasificación. Bodegas. Tipos y limitaciones, con interiores.
- 5.Mapas del área de movimiento.
- 6.Servicios de asistencia en tierra: diferentes tipos de
- 7.Servicios de tránsito aéreo.
- 8.Ayudas a la navegación: ayudas visuales, ayudas in
- 9.Normativa aeronáutica para los servicios de handling
 - 1.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica c
 - 2.- Normas y reglamentos en materia aeronáutica c
- 10.Comunicaciones en el entorno aeroportuario.
 - 1.- Alfabeto aeronáutico.
 - 2.- Terminología aeronáutica: abreviaturas, códigos
 - 3.- Fraseología aeronáutica.
 - 4.- Servicio Internacional de Comunicaciones Aero

+ Información Gratis

- 5.- Radiotelefonía.
- 6.- Servicio fijo aeronáutico. Servicio móvil aeronáutico.
- 7.- Mensajes AFTN y SITA.
- 8.- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y mensajes de texto.
- 9.- Procedimiento de llamada.
- 10.- Frases y palabras normalizadas.
- 11.- Categoría de los mensajes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN LA ASISTENCIA A LOS VUELOS.

1. Seguridad operacional en la asistencia a aeronaves:
 - 1.- Normativa básica de Seguridad en Plataforma de Operación.
 - 2.- Normativa de seguridad operacional aplicable en el espacio aéreo.
 - 3.- Normativa de seguridad operacional aplicable en el espacio aéreo.
 - 4.- Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional.
 - 5.- Normas operativas, su aplicación y prioridades.
2. Acceso, estacionamiento y parada de vehículos.
 - 1.- Protocolos de comunicación de riesgos y de mitigación.
 - 2.- Sistemas de gestión de la Seguridad de OACI.
 - 3.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
 - 4.- Protocolos de comunicación de riesgos.

+ Información Gratis

- 4.- Normas de supervisión de riesgos.
- 3.Seguridad de protección aeroportuaria
 - 1.- Recomendaciones de Seguridad de IATA.
 - 2.- Normativa EU-OPS sobre seguridad aeroportuaria
 - 3.- Programa Nacional de Seguridad. Medidas de s
 - 4.- Plan de Seguridad interno de las compañías aé
- 4.Plan de emergencias:
 - 1.- Necesidad de la existencia de los Planes de em
 - 2.- Documento del plan de emergencia de aeropue
 - 3.- Tipos de emergencia; Dependencias implicadas
 - 4.- Funciones de mando y coordinación del plan; M
 - 5.- Simulacros de emergencia en los aeropuertos. I
- 5.Prevencción de Riesgos Laborales
 - 1.- Conceptos básicos; Ruido; Manipulación y carg
 - 2.- Equipos tierra; Salud laboral (factores y situacio preventivo, valoración de situaciones de riesgo.
 - 3.- Equipos de protección individual (EPI).
 - 4.- Normas de supervisión de riesgos.
- 6.Sensibilización medioambiental.
 - 1.- Conceptos y terminología básica referida al mec

+ Información Gratis

- 2.- Causas de las principales amenazas y problemas.
- 3.- Respuestas institucionales y sociales a la problemática.
- 4.- Tratamiento, recogida, clasificación y almacenamiento de residuos peligrosos, peligrosidad, e impacto medioambiental.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES HUMANOS EN LA OPERACIÓN DE AERONAVES Y DESPACHO Y VIGILANCIA DE VUELOS

- 1. Concepto de Factor humano:
 - 1.- Definición.
 - 2.- Importancia.
 - 3.- Gestión.
- 2. Modelos teóricos para explicación de sucesos y prevención:
 - 1.- Modelo de Reason y Modelo del eslabón de una cadena de errores.
 - 2.- Consciencia situacional compartida. Aspectos teóricos y prácticos.
 - 3.- Asertividad: Aspectos teóricos y aplicación práctica.
 - 4.- Etimología del error humano: variables biológicas y psicológicas.
 - 5.- Estudios del error humano en aviación: modelos de gestión y técnicas para combatir el estrés. Incidentes y accidentes.
- 3. Técnicas de comunicación en el entorno laboral aeronáutico:
 - 1.- El proceso de comunicación sus barreras y características.

+ Información Gratis

- 2.- La comunicación oral: normas de información y
 - 3.- Escucha activa, feedback, entonación, claridad.
 - 4.- Comunicación no verbal: las señales y actitudes
 - 5.- Coherencia con la comunicación verbal.
 - 6.- Empatía, asertividad, contacto visual. Resolución
 - 7.- Elementos facilitadores y barreras de comunicación
 - 8.- Gestión del estrés y autocontrol.
- 4.Trabajo en equipo en la asistencia aeroportuaria:
- 1.- Distribución de responsabilidades y cooperación
 - 2.- Gestión de conflictos. Toma de decisiones.
 - 3.- La conciencia situacional.
 - 4.- Automatismos.
 - 5.- Causas que provocan tensión laboral.
- 5.Protocolo en el entorno aeroportuario:
- 1.- Normas básicas de cortesía pautas de tratamiento
 - 2.- Normas de conducta básica en la atención a los
 - 3.- Imagen y cultura en el aeropuerto. uniformidad y
 - 4.- Protocolo en las empresas del entorno aeroportuario

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MERCANCÍAS PELIGROSAS E VIGILANCIA DE VUELOS.

+ Información Gratis

1. Bases normativas y disposiciones.
2. Limitaciones.
 - 1.- Mercancías peligrosas prohibidas, ocultas, trans
 - 2.- Exenciones a la reglamentación y aprobaciones
 - 3.- Variaciones en función de estado y operador.
3. Clasificación.
4. Identificación de Mercancías Peligrosas.
 - 1.- Lista de mercancías peligrosas y su uso.
5. Marcado y etiquetado.
6. Documentación de mercancías peligrosas
 - 1.- Requisitos generales para los expedidores.
 - 2.- Declaración del expedidor y otras documentacion
 - 3.- Notificación al Comandante (NOTOC).
7. Manipulación de mercancías peligrosas
 - 1.- Almacenaje, carga y descarga.
 - 2.- Reconocimiento de mercancías peligrosas no d
 - 3.- Respuesta de emergencia relativa a mercancías:
8. Materiales radiactivos:
 - 1.- Normativa.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y