







***UF2708 Asistencia en  
Aero***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***la Carga y Centrado de  
naves***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# **UF2708 Asistencia en Aerc**

***duración total:*** 30 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos campos de la asistencia a pasajeros, tripulaciones, aerodromos del área profesional aeronáutica. Así, con el presente curso se cubren los requisitos necesarios para asistir a la aeronave en rampa.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Realizar actividades de elaboración de la LIR (Loading Centrado utilizando los medios necesarios y actuando b

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Carga y Centrado de Aeronaves, perteneciente al Módulo de Aeronaves en Rampa, certificando el haber superado la formación teórica y práctica incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias adquiridas por experiencia laboral y de la formación no formal, vía por el procedimiento correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias adquiridas por experiencia laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena, en naturaleza tanto pública como privada, en las terminales dependiendo funcional y jerárquicamente de un superior nivel inferior. En el desarrollo de la actividad profesional universal de acuerdo con la legislación vigente.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2708 Asistencia en la Carga y Cen

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

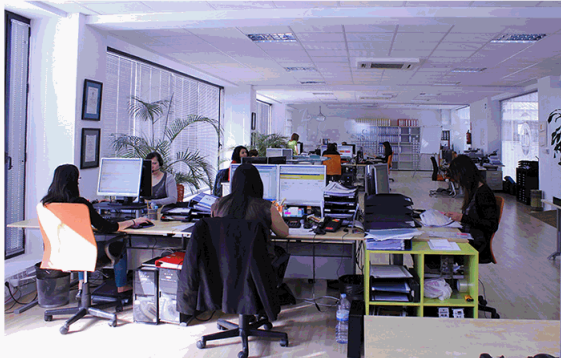
+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

### *programa formativo*

## **UNIDAD FORMATIVA 1. ASISTENCIA EN LA CA UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE CARGA Y**

### 1. Conceptos elementales de aerodinámica

- 1.- Fuerzas sobre el avión: empuje, resistencia, sus
- 2.- Cuerda media aerodinámica (M.A.C -Mean Aer

**+ Información Gratis**

- 3.- Situación del CG de un avión en % de la M.A.C
- 2.Centro de gravedad de un avión y márgenes de seg
  - 1.- Tipos de aeronaves: clasificación y característic
  - 2.- Bodegas: tipos y limitaciones.
- 3.Ajuste del estabilizador.
- 4.Unidades de índice.
- 5.Pesos:
  - 1.- Diferentes pesos y factores básicos que tienen i meteorología...)
- 6.Mercancías de trato diferenciado y peligrosas:
  - 1.- Tratamiento en la hoja de carga y centrado.
  - 2.- Incompatibilidades.
  - 3.- Embalajes.
  - 4.- Situaciones anormales y de emergencia.
- 7.Carga de Combustible:
  - 1.- Tipos y procesos a realizar en tierra.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN DE CARGA**

- 1.Aspectos organizativos en las operaciones de carga
  - 1.- Normativa vigente y procedimientos habituales.
  - 2.- Terminología: Estructura, características princip

+ Información Gratis

cierre.

3.- Mensajes asociados: CPM (Container Pallet Me  
otros.

4.- Procesos de tramitación y distribución de la hoja

5.- Despacho con la tripulación de documentos de  
Changes).

6.- Contingencias e incidencias y sus soluciones m

7.- Consolas o estaciones de trabajo: Dispositivos y

8.- Aplicaciones informáticas de gestión de datos. I

## 2.Load Instructions Report (LIR)

1.- Recopilación de la información necesaria: pasaj  
diferenciado.

2.- Preparación de la LIR. Aspectos a considerar en  
peso en bodega. Alertas a los responsables de carga. L

## 3.Hoja de carga:

1.- Recopilación de datos.

2.- Cálculo.

3.- Cambios de último minuto.

## 4.Documentos de masa y centrado.

1.- Tipos de documentación.

**+ Información Gratis**



- 2.- Procedimientos operativos de actuación.
- 5.NOTOC: información de mercancías restringidas y d

**+ Información Gratis**