







IN  
—  
BU

***UF2762 Presupuesto y G  
un Proyecto***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***gestión de Documentos en  
o de Grabado***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# ***UF2762 Presupuesto y G un Proyecto***

***duración total:*** 30 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de la Actividades y técnicas gráficas artísticas campos del grabado y técnicas de estampación, dentro el presente curso se pretende aportar los conocimientos Grabado y Técnicas de Estampación.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Valorar económicamente proyectos de Obra Gráfica O duplicación de matrices, analizando todos los aspectos de los mismos, a partir de unas características técnicas y e
- Aplicar sistemas de archivo y conservación de documentos desarrollo de un proyecto de grabado y técnicas de esta consulta

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de y gestión de documentos en un proyecto de grabado, pe Proyectos de Grabado y Técnicas de Estampación, cert Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a Profesionales adquiridas a través de la experiencia labo que va a optar a la obtención del correspondiente Certifi respectivas convocatorias que vayan publicando las dist propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 d profesionales adquiridas por experiencia laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en Talleres de Obra Gráfica Original, propia, como profesional independiente, en cooperativas o en empresas por cuenta ajena. Siempre trabaja en equipo o en colaboración con la Obra Gráfica Original. Puede desempeñar su actividad en los departamentos dedicados a Obra Gráfica Original, Obra Gráfica Original. En departamentos de Conservación de Obra Gráfica Original colaborando con el conservador y restaurador.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

## Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## *forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2762 Presupuesto y gestión de do

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

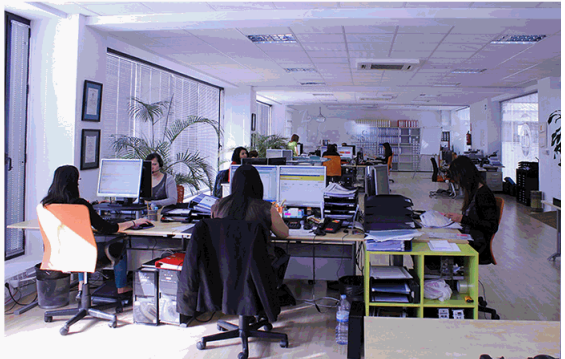
+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# documentos en un Proyecto de Grabado



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



Para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alu sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

### *programa formativo*

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. PRESUPUESTO Y GES' OBRA GRÁFICA ORIGINAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. METODOLOGÍA PARA LA ELA OBRA GRÁFICA ORIGINAL**

1.Documentación del proyecto:

**+ Información Gratis**

- 1.- Documento de especificaciones técnicas: funci
- 2.- Ficha técnica del proyecto: condiciones de reali
- 3.- Planteamientos de color

### 2.Elaboración de la memoria:

- 1.- Documentación gráfica, estudio de costes
- 2.- Documentación visual: fotografías, infograffías, k

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ARCHIVO DE LA DOCUMENTA**

### 1.Archivo y conservación de los documentos generad

- 1.- Digitalización de documentos e imágenes
- 2.- Elaboración de bases de datos

### 2.Gestión de los documentos generados:

1.- Programas de gestión de datos. Formatos de ar  
.xml, Gráficos: .jpg, .tif, vectoriales: .dwg, .cdr

2.- Organización de documentos analógicos: archiv  
en su sistema de archivo -por qué y durante cuánto tierr

3.- Gestión de documentos digitales: archivos, bas  
almacenamiento -DVD, CD- ROM, disco duro, pen drive

### 3.Protección y tratamiento de los documentos :

- 1.- Establecer criterios para la conservación o elimi
- 2.- Conservación en contenedores: archivadores pl

**+ Información Gratis**

- 3.- Materiales de protección: papeles libres de ph, (
- 4.- Condiciones ambientales: luz, humedad, tempe
- 5.- Tratamientos de protección: desinfección y desi

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE PRESUPU**

#### 1.Aspectos económicos generales a tener en cuenta:

- 1.- Índices y precios tipo
- 2.- Coste de los materiales implicados. Calidad. Po
- 3.- Coste del desarrollo de las técnicas
- 4.- Catálogos de proveedores y tarifas
- 5.- Utilización de programas de contabilidad, factur

#### 2.Aspectos económicos específicos a tener en cuenta

- 1.- Valoración económica de los recursos: matrices grabado, materiales de limpieza
- 2.- Valoración económica de los procesos, su optim amortización de maquinaria, secantes
- 3.- Valoración económica de la colaboración con ot

+ Información Gratis



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y