



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***UF2770 La Firma, la Catalogación y el Peritaje de la Obra Gráfica***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## **UF2770 La Firma, la Catalogación y el Peritaje de la Obra Gráfica**

**duración total:** 50 horas

**horas teleformación:** 34 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### **descripción**

En el ámbito de la Artes Gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la Grabado y Técnicas de Estampación, dentro del área profesional Actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para determinar y supervisar los tratamientos posteriores a la estampación y peritar la obra gráfica original.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aplicar protocolos establecidos para la firma de obra gráfica a partir de las normas internacionales, al uso sobre numeración, clasificación, y registro.
- Realizar el análisis visual de estampas, identificando las técnicas y procesos utilizados en el desarrollo Obra Gráfica e incluyéndolo en la ficha de catalogación historiográfica
- Analizar el estado de las estampas determinando posibles deterioros si los hubiere y estableciendo la cuantificación económica de los daños

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2770 La firma, la catalogación y el peritaje de la obra gráfica, perteneciente al Módulo Formativo MF2228\_3 Técnicas de presentación de estampas y peritaje de obra gráfica original, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en Talleres de Obra Gráfica Original, en general por cuenta propia, como profesional independiente, en cooperativas u otras fórmulas de asociación y también por cuenta ajena. Siempre trabaja en equipo o en colaboración con otros profesionales relacionados con la Obra Gráfica Original. Puede desempeñar su actividad en instituciones públicas o privadas, en los departamentos dedicados a Obra Gráfica Original. En Galerías de Arte especializadas en Obra Gráfica Original. En departamentos de Conservación y Restauración de Documento Gráfico, colaborando con el conservador y restaurador.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2770 La firma, la catalogación y el peritaje de la obra gráfica'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. LA FIRMA, LA CATALOGACIÓN Y EL PERITAJE DE LA OBRA GRÁFICA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTACIÓN DE LA EDICIÓN DE OBRA GRÁFICA ORIGINAL**

1. Normativas internacionales sobre la obra gráfica original:
  - 1.- Necesidad de un Código Ético para la obra gráfica
2. Historia y evolución del código ético de la obra gráfica original:
  - 1.- Los grabados antiguos
  - 2.- Grabado de interpretación y reproducción
  - 3.- El grabado original
3. La edición:
  - 1.- Identificación de las pruebas, matrices y soportes
  - 2.- Identificación de la edición
  - 3.- La firma
  - 4.- Útiles y materiales de la firma
  - 5.- Presentación de la edición para firmar
  - 6.- Convenciones
  - 7.- Ediciones variantes
  - 8.- Edición limitada
  - 9.- Edición abierta
  - 10.- Re-edición de la obra gráfica
  - 11.- Ediciones híbridas
4. Las pruebas en la edición de obra gráfica original:
  - 1.- Reglas de numeración e identificación de las pruebas de obra gráfica
  - 2.- Pruebas únicas y monotipos
  - 3.- Grabado digital
5. El copyright
6. Ficha técnica de la edición del grabado original:
  - 1.- Control de calidad
  - 2.- Revisión y selección individualizada
  - 3.- Entrega y traslado de la Obra gráfica: materiales y embalaje

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. CATALOGACIÓN DE OBRA GRÁFICA ORIGINAL**

1. La catalogación y el registro
2. Metodologías de catalogación:
  - 1.- Normas de catalogación
  - 2.- Información histórica
  - 3.- Información técnica
3. Identificación visual de una obra gráfica original
4. Soporte
  - 1.- Naturaleza y composición
  - 2.- Características físicas del soporte
5. Técnica: características técnicas
  - 1.- Características de los elementos impresos
  - 2.- Tipos de línea: según técnica y sistema de estampación
  - 3.- Tipo de mancha: según técnica y sistema de estampación:
    - 1.\* Mancha plana
    - 2.\* Mancha degradada
    - 3.\* Contornos, número y grosor de tinta
  - 4.- Anatomía de la estampa:
    - 1.\* Márgenes de la estampa
    - 2.\* Señas de la estampa



- 3.\* Señas de la estampa por la parte anterior
- 4.\* Descripciones especiales
- 5.- Anotaciones e inscripciones
- 6.Documentación de la obra gráfica original
  - 1.- Fichas de catalogación
  - 2.- Descripción de la obra gráfica
  - 3.- Descripción técnica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERITACIÓN DE OBRA GRÁFICA ORIGINAL**

- 1. Metodología de la investigación pericial de una obra gráfica original
- 2. Datos técnicos de la obra:
  - 1.- Observación directa
  - 2.- Análisis visual de la estampa:
    - 1.\* Tipo de soporte
    - 2.\* Zona de impresión
    - 3.\* Huella anterior y posterior
    - 4.\* Formato
  - 3.- Observación fotográfica
  - 4.- Fotografía ultravioleta
  - 5.- Fotografía infrarrojos
  - 6.- Análisis rayos x
- 3. Estudio analítico:
  - 1.- Nivel formal
  - 2.- Nivel iconográfico
  - 3.- Nivel técnico
  - 4.- Nivel de materiales
  - 5.- Estudio pigmentos y aglutinantes
- 4. Comparativas
- 5. Nivel histórico y cultural
- 6. Nivel de firmas y inscripciones
- 7. Estudio de valor: valoración económica
- 8. Niveles de desperfectos en una obra gráfica original:
  - 1.- Identificación de huellas, manchas, erosiones, arañazos, rasgados, roturas y
- 9. otros elementos ajenos a la obra gráfica.
  - 1.- En el soporte
  - 2.- En la tinta
  - 3.- Estabilidad dimensional del soporte.
  - 4.- Naturaleza del deterioro
  - 5.- Niveles de desperfecto admitidos
- 10. Cotización de la obra gráfica original de artistas:
  - 1.- Recursos y localizaciones de cotizaciones
- 11. Informe y ficha pericial:
  - 1.- Manifestación de actuación
  - 2.- Reseña del objeto
  - 3.- Descripción del estado del objeto a peritar
  - 4.- Metodología seguida
  - 5.- Ilustraciones gráficas
  - 6.- Resumen
  - 7.- Conclusiones y dictamen pericial

**+ Información Gratis**