







***UF2776 Toma de Medi
Vestuario de***



INESEM

SINESS SCHOOL

***idas y Adaptaciones del
el Espectáculo***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2776 Toma de Medidas y Vestuario de

duración total: 90 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de textil, confección y piel, es necesario co
sastrería del espectáculo en vivo, dentro del área profes
presente curso se pretende aportar los conocimientos n
metodologías de trabajo en toma de medidas y adaptaci

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Establecer los parámetros y procedimientos de la toma
- Tomar medidas a los artistas e interpretarlas de acuerdo
- Preparar las pruebas de vestuario a los artistas de acuerdo
- Efectuar las pruebas de vestuario a los artistas, comprobando efectuando los ajustes necesarios, antes de su uso escénico
- Aplicar técnicas de ajustes, reparaciones y adaptación escénico.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de medidas y adaptaciones del vestuario del espectáculo, Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las convocatorias que vayan publicando las distintas Unidades de Competencia de su propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de 17 de julio de 2009, por el que se establecen las Unidades de Competencia de los certificados de profesionalidad de las profesiones adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena o propia, en empresas públicas o privadas del espectáculo, teatros y empresas de servicios. En el desarrollo de la actividad profesional garantizará la accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2776 Toma de Medidas y Adapta

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ciones del Vestuario del Espectáculo



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades y fechas de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. TOMA DE MEDIDAS Y / ESPECTÁCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE MEDIDAS DE INTÉR

1. Criterios en la elaboración de una ficha de medidas personajes, parámetros, y observaciones.

+ Información Gratis

2. Antropometría.

3. Procesos de obtención de fichas de medidas:

- 1.- Procedimientos de toma de medidas.
- 2.- Protocolo de trabajo en la toma de medidas.
- 3.- Medición y cumplimentación de fichas de medidas.
- 4.- Elaboración de plantillas de pie.
- 5.- Cumplimentado de las fichas de medidas.

4. Interpretación de fichas de medidas:

- 1.- Comprobación de los datos de la ficha de medidas.
- 2.- Comprobación de la viabilidad de las medidas.

5. Archivo y accesibilidad de los datos.

6. Selección de datos y comunicación a los equipos im

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y PREPARAC

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de

2. Comprobación y chequeo de la identificación de toda

3. Previsión y comprobación de la disponibilidad de ele

- 1.- Tocados, sombreros.
- 2.- Pelucas.
- 3.- Calzado.
- 4.- Otros elementos ajenos al vestuario que pueden

+ Información Gratis

4. Detección y comunicación de incidencias.
5. Distribución y planificación del trabajo en función del
6. Organización del orden de prueba, disponibilidad y c
incorporar en el traje, atendiendo a la documentación.
7. Preparación del espacio, equipos, herramientas y m
8. Colaboración con el equipo de producción para ase
de sastrería implicado en las pruebas.
9. Establecimiento del protocolo de trabajo en las pruel
10. Organización, coordinación y gestión de pruebas er
del teatro o compañía.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE

1. Proceso de colocación de las prendas según la docu
el figurinista.
2. Observación de las prendas y determinación de ajust
3. Comprobación de su viabilidad en el uso escénico:
 - 1.- Movilidad y acciones del intérprete.
 - 2.- Previsión de cambios y tiempo previsto para los
 - 3.- Sistemas de cierre que hay que manipular duran
 - 4.- Comprobación de la funcionalidad y seguridad c
otros y de los elementos ajenos al vestuario; arneses, p

+ Información Gratis

determinando su ubicación y orden de colocación.

4.Determinación de los arreglos y ajustes necesarios r

5.Identificación y marcado de las zonas del traje que p
refuerzo, arreglo o sustitución.

6.Detección de errores en la realización, y en su caso,
modificación, de acuerdo con producción.

7.Identificación de riesgos asociados a las actividades

8.Equipos de protección individual.

9.Cumplimentación de la documentación sobre el resu
arreglos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS D

1.Procesos de trabajo en la aplicación de técnicas de

2.Comprobación e identificación de las prendas con la
generados en las pruebas.

3.Interpretación de marcas de la prueba.

4.Selección de la técnica de ejecución de la adaptació
espectáculo:

1.- Establecimiento de prioridades.

2.- Análisis de su reversibilidad a la forma original.

3.- Fidelidad al proyecto artístico y al modelo origin

+ Información Gratis

5.Determinación y comprobación de la disponibilidad de materiales para la ejecución de las técnicas de adaptación y ajuste.

6.Selección de materiales para la ejecución de los arreglos de prendas si así se requiere.

7.Aplicación de técnicas de desmontaje de las partes de prendas.

1.- Proceso de trabajo.

2.- Obtención y marcado de piezas para su reproducción.

8.Aplicación de técnicas de fusilado para la reproducción de prendas.

1.- Marcado y corte de piezas.

2.- Ensamblaje de las piezas cortadas.

9.Aplicación de técnicas de entalle, ensanches, sustitución y modificaciones de las prendas, mediante corte, confección y ajuste.

10.Gestión de la ejecución de los arreglos en empresa.

11.Comprobación del ajuste de la ejecución de arreglo de prendas de acuerdo a los requerimientos establecidos.

12.Cumplimiento de la normativa de seguridad.

13.Organización de una segunda prueba si así se requiere.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUNDA PRUEBA Y APLICACIÓN

1.Objetivos de las pruebas finales.

2.Secuenciación de las operaciones de técnicas de adaptación y ajuste.

+ Información Gratis

- 3.Preparación de las prendas y el espacio de trabajo p
- 4.Comprobación de la disponibilidad de útiles y herran
- 5.Comprobación de la funcionalidad de las prendas y
- 6.Determinación en su caso de correcciones o nuevos
- 7.Aplicación de técnicas de acabados de confección y
- 8.Documentación de los cambios en cuaderno de trab
- 9.Cumplimentación de la documentación generada.

+ Información Gratis