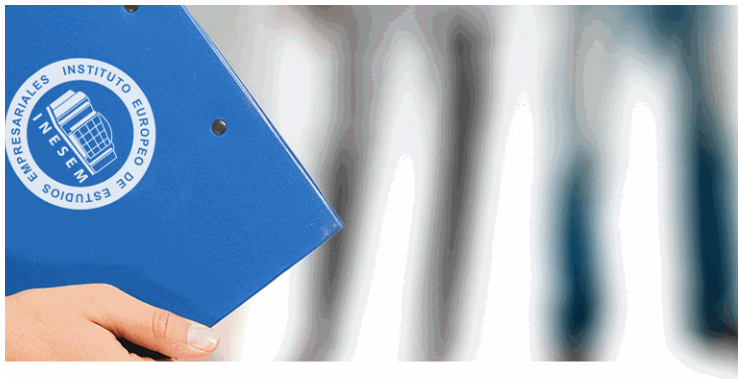


UF2795 Gestión del Almacenamiento



INESEM

SINISS SCHOOL

***Aprovisionamiento y
Gestión de Materiales***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF2795 Gestión del Almacenamiento

duración total: 30 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de encuadernación industrial, es necesario la gestión de la producción en encuadernación industrial, con la encuadernación industrial. Así, con el presente curso se cubren los conocimientos necesarios para la gestión del aprovisionamiento y almacén.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Aplicar técnicas de búsqueda y organización de fuente información sobre proveedores y materiales utilizados e
- Aplicar técnicas de gestión de aprovisionamiento de m estadística de consumo y niveles de stock mínimos esta
- Analizar los criterios de almacenamiento de materiales considerando las necesidades de conservación, manten espacios.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de aprovisionamiento y almacenamiento de materiales, con las Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad que vayan publicando las distintas convocatorias que vayan publicando las distintas Unidades de Competencia de su propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, encuadernación industrial. En pequeñas, medianas o grandes organizaciones organizativo/ tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo realizar un curso básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Director del Centro de Formación Profesional un Diploma de Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso. Este diploma será firmado por el Director del Centro de Formación Profesional y el responsable del curso. Este diploma será el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de ambos. Este diploma será el mismo que el que se recibe en el curso de Estudios Empresariales (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con el número

Con una calificación de $\frac{0}{10}$

Y para que conste expido la presente en
Granada, a (día) de (mes) de 201

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2795 Gestión del Aprovisionamiento'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en el curso. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas y con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

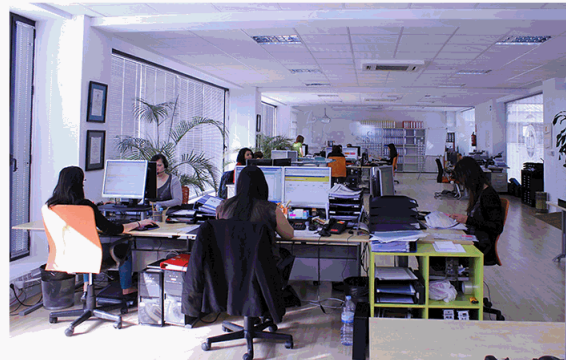
- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

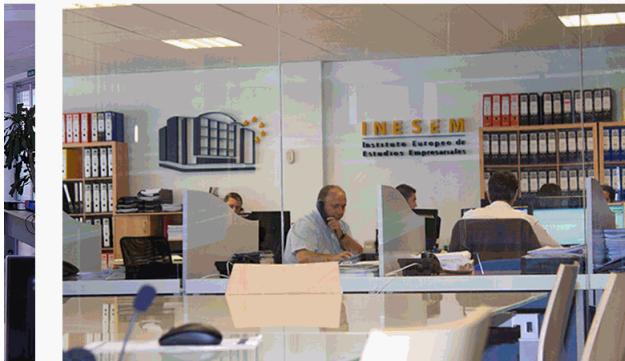


+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ento y Almacenamiento de Materiales



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades de inicio y de fin.

campus virtual online

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO DE MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE MATERIALES Y ALMACÉN GRÁFICA

1. Bases de datos para el registro. Identificación.

+ Información Gratis

- 2.Función: tinta, soporte, barniz, productos auxiliares..
- 3.Frecuencia de uso, previsión de consumo.
- 4.Proveedores.
- 5.Manejo y archivo de las fichas técnicas.
- 6.Registro de los datos de los materiales. Clasificación
- 7.Identificación de los materiales con certificación esp
- 8.Etiquetado de los materiales.
- 9.Trazabilidad de los materiales.
- 10.Compatibilidad de materiales
- 11.Certificados de producto existentes en el mercado.
 - 1.- FSC.
 - 2.- PEFC.
 - 3.- Otras.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE GESTIÓN DE / GRÁFICOS

- 1.Ciclo de aprovisionamiento. Ciclo de expedición. De
- 2.Determinación cuantitativa del pedido. Métodos de c
- 3.Gestión de stock. Índices de rotación.
- 4.Bases de datos de proveedores. Documentación de
- 5.Procedimiento de compra de materiales.

+ Información Gratis

- 1.- Especificación de pedidos.
 - 2.- Tipo de material.
 - 3.- Volumen de compra.
6. Control de stocks.
- 1.- Fechas entradas.
 - 2.- Fechas salidas.
 - 3.- Localización.
 - 4.- Etiquetado.
7. Gestión de abastecimiento de materiales. Documentación
- 1.- Situación de los pedidos efectuados.
 - 2.- Cantidades y valores consumidos.
 - 3.- Variaciones de precios, consumo y nivel de existencias.
 - 4.- Monto de las adquisiciones efectuadas por tipo de material.
8. Consumo de materiales.
- 1.- Control de inventarios.
 - 2.- Previsión de existencias.
9. Proceso de recepción de materiales.
- 1.- Comparación albarán -pedido.
 - 2.- Control de calidad del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

+ Información Gratis

ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN)

1. Almacenamiento de los materiales. Organización y p
2. Normas técnicas para el almacenamiento de: papel,
3. Equipos y medios de carga utilizados.
4. Condiciones ambientales de almacenamiento para la
5. Normas técnicas de seguridad.
 - 1.- Preservación.
 - 2.- Adecuado ordenamiento.
6. Identificación de las condiciones de recepción.
 - 1.- Registro y etiquetado.
 - 2.- Fecha de entre y proveedor.
 - 3.- Pruebas de inspección.
7. Identificación de las condiciones de almacenamiento.
 - 1.- Condiciones de temperatura.
 - 2.- Condiciones de humedad.
 - 3.- Apilamiento.
8. Identificación de las condiciones de distribución.
9. Gestión de almacén de materias primas.
 - 1.- Distribución.
 - 2.- Demanda.

+ Información Gratis

3.- Consumos.

10. Conservación de materias primas.

1.- Ventilación.

2.- Iluminación.

3.- Acceso.

4.- Temperatura.

5.- Humedad.

11. Normativa de seguridad y prevención.

12. Fichas técnicas de seguridad.

13. Manipulación de cargas.

14. Manipulación de productos químicos

15. Uso y conservación de EPIs.

16. Almacenamiento de productos químicos.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y