







***UF2798 Gestión de***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Equipos de Trabajo***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# UF2798 Gestión de

***duración total:*** 30 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en encuadernación industrial, dentro del área; con el presente curso se pretende aportar los conocimientos la producción en los procesos de encuadernación industrial.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## *objetivos*

- Aplicar técnicas de dirección y coordinación de grupos industria gráfica definiendo las políticas de comunicación
- Definir planes de formación y reciclaje, relacionados con industria gráfica, a partir del análisis de las funciones as

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Equipos de Trabajo, perteneciente al Módulo Formativo Procesos de Encuadernación Industrial, certificando el h Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica encuadernación industrial. En pequeñas, medianas o grandes organizaciones organizativo/ tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo realizar funciones básicas de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## *forma de bonificación*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
meses de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Traba

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

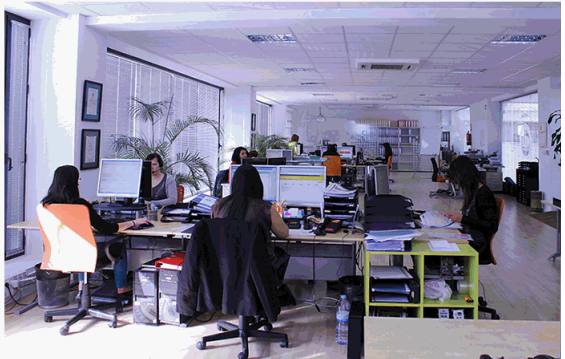
+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## Equipos de Trabajo



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

Para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alu sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## *programa formativo*

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE GRÁFICA**

- 1.Organización y distribución de los recursos humanos
- 2.Coordinación entre el personal de las diferentes sec

**+ Información Gratis**

3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Este
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdeparta
  - 1.- Reuniones.
  - 2.- Comunicado de escritos.
  - 3.- Tablón de anuncios.
  - 4.- Buzón sugerencias
5. Estrategias de comunicación.
  - 1.- Preguntas.
  - 2.- Aclaraciones.
  - 3.- Ejemplificaciones.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
  - 1.- Liderazgo.
  - 2.- Sistemas de remuneración.
  - 3.- Colaboración.
  - 4.- Condiciones ambientales.
  - 5.- Respeto.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo
8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección
9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
  - 1.- Comunicación eficaz.

**+ Información Gratis**

2.- Política de incentivos.

10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.

1.- Rendimiento productivo de los equipos a su car

2.- Puntualidad.

3.- Absentismo.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA**

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos

1.- Técnicas estadísticas.

2.- No conformidades por proceso.

2. Análisis de necesidades de formación del personal en las industrias gráficas.

3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria gráfica.

4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.

5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360°, entre otros.

6. Propuestas de formación del personal sobre conocer

1.- Detección de necesidades de formación.

2.- Plan de formación.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y