



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo

**duración total:** 30 horas

**horas teleformación:** 20 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de la producción en encuadernación industrial, dentro del área profesional encuadernación industrial. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar y supervisar la producción en los procesos de encuadernación industrial.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aplicar técnicas de dirección y coordinación de grupos de trabajo en entornos productivos de la industria gráfica definiendo las políticas de comunicación, motivación y trabajo en equipo.
- Definir planes de formación y reciclaje, relacionados con el dominio de máquinas y equipos de la industria gráfica, a partir del análisis de las funciones asociadas.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo, perteneciente al Módulo Formativo MF1671\_3 Control de la Producción en Procesos de Encuadernación Industrial, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en empresas privadas o públicas de encuadernación industrial. En pequeñas, medianas o grandes empresas, con niveles muy diversos organizativo/ tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente o como mando intermedio que organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo, asumiendo funciones de colaboración en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del director de producción y/o del gerente de la empresa.

**titulación**

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES**

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

**forma de bonificación**

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo'

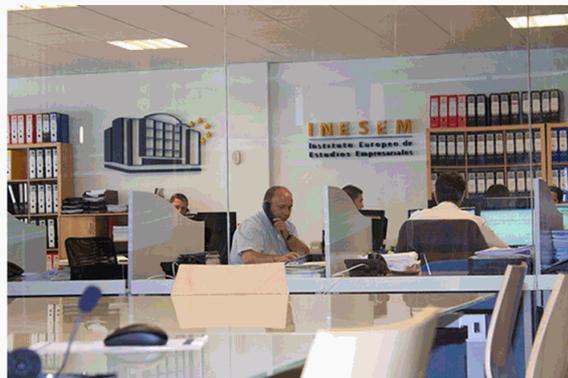


## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO****UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA**

1. Organización y distribución de los recursos humanos de los departamentos productivos de la industria grafica
2. Coordinación entre el personal de las diferentes secciones de la industria grafica
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilos de mando y liderazgo.
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
  - 1.- Reuniones.
  - 2.- Comunicado de escritos.
  - 3.- Tablón de anuncios.
  - 4.- Buzón sugerencias
5. Estrategias de comunicación.
  - 1.- Preguntas.
  - 2.- Aclaraciones.
  - 3.- Ejemplificaciones.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
  - 1.- Liderazgo.
  - 2.- Sistemas de remuneración.
  - 3.- Colaboración.
  - 4.- Condiciones ambientales.
  - 5.- Respeto.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo de la industria grafica
8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección de equipos. Fórmulas de motivación.
9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.
  - 1.- Comunicación eficaz.
  - 2.- Política de incentivos.
10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.
  - 1.- Rendimiento productivo de los equipos a su cargo.
  - 2.- Puntualidad.
  - 3.- Absentismo.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y FORMACIÓN A LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA**

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos de la industria grafica.
  - 1.- Técnicas estadísticas.
  - 2.- No conformidades por proceso.
2. Análisis de necesidades de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos productivos de industrias gráficas.
3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria grafica
4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.
5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360°, entrevistas personales u otras.
6. Propuestas de formación del personal sobre conocimientos técnicos en procesos gráficos.
  - 1.- Detección de necesidades de formación.
  - 2.- Plan de formación.

