INESEM BUSINESS SCHOOL

UF2803 Planificación de la Gestión del Color en los Procesos Gráficos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

UF2803 Planificación de la Gestión del Color en los Procesos Gráficos

duración total: 90 horas ***horas teleformación:*** 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de la producción en procesos de impresión, dentro del área profesional de impresión. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la planificación de la gestión del color en los procesos gráficos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Valorar la coherencia en la reproducción del color, determinando los desajustes y sus posibles causas, a partir de los principios básicos de la ciencia del color.
- Evaluar las posibilidades de estandarización de los flujos de trabajo relacionados con la gestión de color en la industria gráfica analizando, mediante diagramas de procesos, los dispositivos implicados y los ajustes necesarios.
- Definir las pautas para la implementación de un sistema de gestión de color en los flujos de trabajo que garanticen la mayor coherencia posible en la reproducción del color, considerando las normas específicas.
- Evaluar la posibilidad de certificación de sistemas de pruebas de color, conforme a estándares de impresión normalizados, analizando los medios utilizados y especificando los ajustes necesarios.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Unidad Formativa UF2803 Planificación de la Gestión del Color en los Procesos Gráficos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en empresas privadas o públicas de impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas, con niveles muy diversos organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente o como mando intermedio que organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo, asumiendo funciones de colaboración en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del director de producción y/o del gerente de la empresa.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2803 Planificación de la Gestión del Color en los Procesos Gráficos'

profesorado y servicio de tutorías

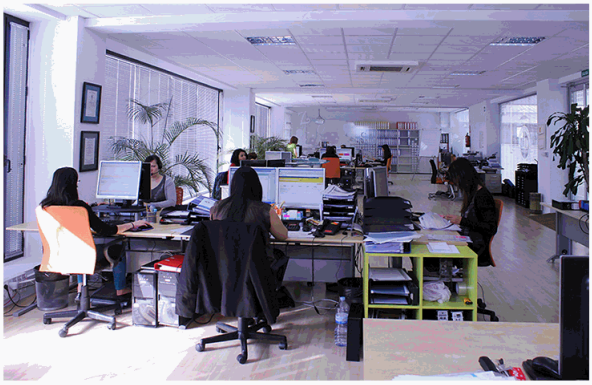
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL COLOR EN LOS PROCESOS GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA REPRODUCCIÓN DEL COLOR

1.Observación y de comparación entre el original y la reproducción.
2.Modelos de diferencias de color
    1.- Colorimétricos
    2.- Preceptúales
3.Espacios de color
    1.- Dispositivos de destino
    2.- Características de gamas de color
4.Apariencia del color
    1.- Características del objeto
    2.- Fondo
    3.- Entorno
    4.- Iluminante
    5.- Adaptación cromática
    6.- Adaptación luminosa
    7.- Textura
    8.- Tamaño
    9.- Orientación
    10.- Factores sicológicos
5.Visualización de imágenes caracterizadas
    1.- Contraste simultáneo
    2.- Solarización
    3.- Falta de foco
    4.- Interpretación
    5.- Adaptación a la estructura espacial
6.Desajustes en la reproducción del color
    1.- Limites de cobertura tonal de las tintas
    2.- Generación del negro
    3.- Equilibrio de grises
7.Alteración de conversión de color
    1.- Consecuencias en el flujo de trabajo
8.Incidencias en la reproducción del color y el flujo de trabajo
    1.- Máquinas
    2.- Dispositivos
    3.- Tecnología
    4.- Software
    5.- Normas relacionadas.
9.Interacción soporte-tinta
    1.- Absorción
    2.- Repinte
    3.- Alteración del tono

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COLOR EN LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS FLUJOS DE TRABAJO

1.Normas vigentes utilizadas en los flujos de trabajo de color
    1.- Listas de comprobación.
2.Sistemas de medida
    1.- Densitometría
    2.- Colorimetría

+ Información Gratis

3.- Espectrofotometría.

3.Ajustes para la configuración del color del flujo de preimpresión
1.- Máquinas
2.- Drivers
3.- RIPs

4.Diagramas descriptivos de las operaciones de preimpresión

5.Características de formas impresoras relacionadas con la reproducción del color
1.- Forma del punto,
2.- Tipo de tramado
3.- Lineatura
4.- Resolución
5.- Ángulos de trama.

6.Diagramas descriptivos de los procesos de impresión

7.Condiciones óptimas de impresión
1.- Densidad de tinta
2.- Número de cuerpos
3.- Área imprimible
4.- Preajustes de tinteros

8.Materiales que influyen en la reproducción del color

9.Materias primas utilizadas en la creación de un producto gráfico
1.- Gramaje
2.- Brillo
3.- Colorimetría del soporte.

10.Estandarización de la gestión del color y diagramas de flujo:
1.- Offset, digital, huecograbado, serigrafía y flexografía.
2.- Sistemas de filmación y pruebas.
3.- Calidad de la imagen en la película.
4.- Diferentes tipologías de productos: libros, revistas, packaging y otros.

11.Ajuste a las recomendaciones dadas por las normas nacionales e internacionales
1.- Condiciones de observaciones de originales e impresos.
2.- Imágenes de control

12.Ajustes de un flujo de trabajo
1.- Aplicaciones
2.- Sistema operativo
3.- Formatos de archivos
4.- RIPs

13.Características de la reproducción del color en el flujo de trabajo
1.- Materias primas
2.- Planchas
3.- Tinta
4.- Soporte
5.- Procesos
6.- Aplicaciones
7.- Ajustes
8.- Condiciones de observación
9.- Estándares de impresión.

14.Diagrama de flujo
1.- Normas nacionales e internacionales.

15.Registro de procesos de impresión estandarizados y no estandarizados.
1.- Trazabilidad

16.Estándar de producción con perfiles de color de tipo genérico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE COLOR EN LOS FLUJOS DE

TRABAJO

1.Fases de la implantación de un sistema de gestión del color
   1.- Calibración
   2.- Caracterización
   3.- Obtención de perfiles
   4.- Utilización
   5.- Verificación.
2.Materiales
3.Variables
4.Parámetros de ajuste
5.Ventajas de la implementación de un sistema de gestión del color
6.Normas específicas establecidas por asociaciones nacionales e internacionales de normalización
   1.- Condiciones de observación y comparación de originales
   2.- Muestras
   3.- Pruebas
7.Consideraciones técnicas.
8.Sistemas de gestión de color comerciales
9.El problema de la reproducción del color en los flujos de trabajo.
10.Acciones correctivas necesarias
11.Propuesta modificación
   1.- Espacios de trabajo
   2.- Modificación de perfiles
   3.- Renderizados
   4.- Retoques de color.
12.Métodos de renderizado, adaptación cromática y «gammut mapping».
13.Flujo de trabajo:
   1.- Transformaciones de color
   2.- Imágenes, gráficos vectoriales y tintas planas.
14.Espacios de color adecuados en cada aplicación
   1.- Ajustes necesarios en sistema operativo, drivers o Rips
   2.- Apariencia del color, reproducción tonal y equilibrio de grises.
15.Formatos de archivo recomendados en los flujos de trabajo
   1.- Compatibilidad e integración
16.Preflight en función del tipo de gestión
17.Condiciones y ajustes para la realización de pruebas
   1.- Emulación del sistema de impresión
18.Certificación de pruebas de contrato.
19.Diagnóstico de los defectos
   1.- Orden de impresión de las tintas
   2.- Valores de superposición tonal
   3.- Densidades
   4.- Registro
   5.- Exceso de agua.
20.Creación de «carpetas calientes/ carpetas automatizadas».
21.Creación de «las impresoras virtuales».

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR

1.Estándares de impresión normalizados
2.Variables en la generación de pruebas de color
3.Soportes y elementos visualizantes.
4.Condiciones necesarias para la certificación de pruebas de contrato
   1.- Sistema de pruebas
   2.- Sistema emulado.

5.Ajuste de los valores tonales en las pruebas respecto a la impresión.
6.Estabilidad de los diferentes sistemas de pruebas
    1.- Condiciones ambientales
    2.- Comportamiento del soporte y las tintas
7.Características de soportes para la obtención de pruebas
8.Sistemas de pruebas basados en perfiles ICC, LAB, RGB y CMYK
    1.- Conversión de color
    2.- Ventajas o inconvenientes
9.Pruebas de color y propósitos de conversión
    1.- Perceptual
    2.- Relativos colorimetricos
    3.- Valoración de la calidad de la simulación.
10.Análisis de pruebas:
    1.- Límites de reproducción tonal
    2.- Equilibrio de grises
    3.- Verificación de la colorimetría
    4.- Contraste de impresión.
    5.- Tolerancia de desviación
    6.- Espectrofotómetro
    7.- Valores recomendados por el estándar.
    8.- Rangos de reproducción tonal
    9.- Ganancia de punto
    10.- Lineatura
    11.- Resolución
    12.- Registro de imagen
    13.- Recomendaciones del estándar.
11.Defectos en las pruebas
    1.- Registro
    2.- Arrancado
    3.- Repintado
    4.- Manchas
    5.- Puntos o marcas.
12.Características ópticas y mecánicas de los soportes y las tintas
13.Ajustes recomendados por el fabricante de sistemas de pruebas
14.Sistemas comerciales de pruebas de color.
15.Materiales implicados
    1.- Soportes
    2.- Elementos visualizantes.
16.Elementos de control en las pruebas:
    1.- Densidad,
    2.- Contraste de impresión
    3.- Equilibrio de grises
    4.- Límites de reproducción tonal.
17.Calidad en la simulación de la reproducción.

+ Información Gratis