







IN
—
BU

***UF2803 Planificación de
Procesos***



INESEM

SINESS SCHOOL

***la Gestión del Color en los
s Gráficos***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2803 Planificación de Proceso

duración total: 90 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de artes gráficas, es necesario conocer los procesos de producción en procesos de impresión, dentro del área p curso se pretende aportar los conocimientos necesarios en los procesos gráficos.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Valorar la coherencia en la reproducción del color, detectar causas, a partir de los principios básicos de la ciencia del color.
- Evaluar las posibilidades de estandarización de los flujos de color en la industria gráfica analizando, mediante diagramas de flujo, los procesos implicados y los ajustes necesarios.
- Definir las pautas para la implementación de un sistema de gestión que garanticen la mayor coherencia posible en la reproducción de colores específicos.
- Evaluar la posibilidad de certificación de sistemas de producción de impresión normalizados, analizando los medios utilizados.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Gestión del Color en los Procesos Gráficos, certificadas las Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad de acuerdo con las convocatorias que vayan publicando las distintas comunidades autónomas a través de su propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de 12 de octubre de 2009, por el que se establecieron las titulaciones de profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica e impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo realizar el básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros que emitan la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2803 Planificación de la Gestión d

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

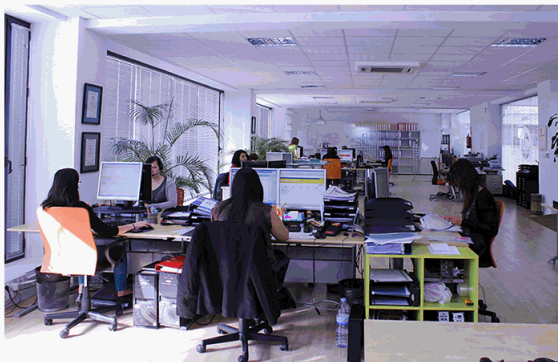
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

h del Color en los Procesos Gráficos



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de ineseu ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GRÁFICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GRÁFICOS

1. Observación y de comparación entre el original y la copia.
2. Modelos de diferencias de color

+ Información Gratis

- 1.- Colorimétricos
- 2.- Preceptuales
3. Espacios de color
 - 1.- Dispositivos de destino
 - 2.- Características de gamas de color
4. Apariencia del color
 - 1.- Características del objeto
 - 2.- Fondo
 - 3.- Entorno
 - 4.- Iluminante
 - 5.- Adaptación cromática
 - 6.- Adaptación luminosa
 - 7.- Textura
 - 8.- Tamaño
 - 9.- Orientación
 - 10.- Factores psicológicos
5. Visualización de imágenes caracterizadas
 - 1.- Contraste simultáneo
 - 2.- Solarización
 - 3.- Falta de foco

+ Información Gratis

- 4.- Interpretación
- 5.- Adaptación a la estructura espacial
- 6.Desajustes en la reproducción del color
 - 1.- Límites de cobertura tonal de las tintas
 - 2.- Generación del negro
 - 3.- Equilibrio de grises
- 7.Alteración de conversión de color
 - 1.- Consecuencias en el flujo de trabajo
- 8.Incidencias en la reproducción del color y el flujo de
 - 1.- Máquinas
 - 2.- Dispositivos
 - 3.- Tecnología
 - 4.- Software
 - 5.- Normas relacionadas.
- 9.Interacción soporte-tinta
 - 1.- Absorción
 - 2.- Repinte
 - 3.- Alteración del tono

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE COLOR EN L

- 1.Normas vigentes utilizadas en los flujos de trabajo d

+ Información Gratis

- 1.- Listas de comprobación.
- 2.Sistemas de medida
 - 1.- Densitometría
 - 2.- Colorimetría
 - 3.- Espectrofotometría.
- 3.Ajustes para la configuración del color del flujo de pr
 - 1.- Máquinas
 - 2.- Drivers
 - 3.- RIPs
- 4.Diagramas descriptivos de las operaciones de preim
- 5.Características de formas impresoras relacionadas c
 - 1.- Forma del punto,
 - 2.- Tipo de tramado
 - 3.- Lineatura
 - 4.- Resolución
 - 5.- Ángulos de trama.
- 6.Diagramas descriptivos de los procesos de impresió
- 7.Condiciones óptimas de impresión
 - 1.- Densidad de tinta
 - 2.- Número de cuerpos

+ Información Gratis

- 3.- Área imprimible
- 4.- Preajustes de tinteros
- 8. Materiales que influyen en la reproducción del color
- 9. Materias primas utilizadas en la creación de un prod
 - 1.- Gramaje
 - 2.- Brillo
 - 3.- Colorimetría del soporte.
- 10. Estandarización de la gestión del color y diagramas
 - 1.- Offset, digital, huecograbado, serigrafía y flexog
 - 2.- Sistemas de filmación y pruebas.
 - 3.- Calidad de la imagen en la película.
 - 4.- Diferentes tipologías de productos: libros, revist
- 11. Ajuste a las recomendaciones dadas por las norma:
 - 1.- Condiciones de observaciones de originales e ir
 - 2.- Imágenes de control
- 12. Ajustes de un flujo de trabajo
 - 1.- Aplicaciones
 - 2.- Sistema operativo
 - 3.- Formatos de archivos
 - 4.- RIPs

+ Información Gratis

13. Características de la reproducción del color en el flujo

- 1.- Materias primas
- 2.- Planchas
- 3.- Tinta
- 4.- Soporte
- 5.- Procesos
- 6.- Aplicaciones
- 7.- Ajustes
- 8.- Condiciones de observación
- 9.- Estándares de impresión.

14. Diagrama de flujo

- 1.- Normas nacionales e internacionales.

15. Registro de procesos de impresión estandarizados

- 1.- Trazabilidad

16. Estándar de producción con perfiles de color de tipo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE TRABAJO

1. Fases de la implantación de un sistema de gestión de color

- 1.- Calibración
- 2.- Caracterización

+ Información Gratis

3.- Obtención de perfiles

4.- Utilización

5.- Verificación.

2.Materiales

3.VARIABLES

4.Parámetros de ajuste

5.Ventajas de la implementación de un sistema de gestión

6.Normas específicas establecidas por asociaciones nacionales

1.- Condiciones de observación y comparación de color

2.- Muestras

3.- Pruebas

7.Consideraciones técnicas.

8.Sistemas de gestión de color comerciales

9.El problema de la reproducción del color en los flujos de trabajo

10.Acciones correctivas necesarias

11.Propuesta de modificación

1.- Espacios de trabajo

2.- Modificación de perfiles

3.- Renderizados

4.- Retoques de color.

+ Información Gratis

12. Métodos de renderizado, adaptación cromática y «c
13. Flujo de trabajo:
 - 1.- Transformaciones de color
 - 2.- Imágenes, gráficos vectoriales y tintas planas.
14. Espacios de color adecuados en cada aplicación
 - 1.- Ajustes necesarios en sistema operativo, drivers
 - 2.- Apariencia del color, reproducción tonal y equilibrio
15. Formatos de archivo recomendados en los flujos de
 - 1.- Compatibilidad e integración
16. Preflight en función del tipo de gestión
17. Condiciones y ajustes para la realización de prueba
 - 1.- Emulación del sistema de impresión
18. Certificación de pruebas de contrato.
19. Diagnóstico de los defectos
 - 1.- Orden de impresión de las tintas
 - 2.- Valores de superposición tonal
 - 3.- Densidades
 - 4.- Registro
 - 5.- Exceso de agua.
20. Creación de «carpetas calientes/ carpetas automati

+ Información Gratis

21. Creación de «las impresoras virtuales».

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS

1. Estándares de impresión normalizados
2. Variables en la generación de pruebas de color
3. Soportes y elementos visualizantes.
4. Condiciones necesarias para la certificación de pruebas
 - 1.- Sistema de pruebas
 - 2.- Sistema emulado.
5. Ajuste de los valores tonales en las pruebas respecto
6. Estabilidad de los diferentes sistemas de pruebas
 - 1.- Condiciones ambientales
 - 2.- Comportamiento del soporte y las tintas
7. Características de soportes para la obtención de pruebas
8. Sistemas de pruebas basados en perfiles ICC, LAB,
 - 1.- Conversión de color
 - 2.- Ventajas o inconvenientes
9. Pruebas de color y propósitos de conversión
 - 1.- Perceptual
 - 2.- Relativos colorimétricos
 - 3.- Valoración de la calidad de la simulación.

+ Información Gratis

10. Análisis de pruebas:

- 1.- Límites de reproducción tonal
- 2.- Equilibrio de grises
- 3.- Verificación de la colorimetría
- 4.- Contraste de impresión.
- 5.- Tolerancia de desviación
- 6.- Espectrofotómetro
- 7.- Valores recomendados por el estándar.
- 8.- Rangos de reproducción tonal
- 9.- Ganancia de punto
- 10.- Lineatura
- 11.- Resolución
- 12.- Registro de imagen
- 13.- Recomendaciones del estándar.

11. Defectos en las pruebas

- 1.- Registro
- 2.- Arrancado
- 3.- Repintado
- 4.- Manchas
- 5.- Puntos o marcas.

+ Información Gratis

12. Características ópticas y mecánicas de los soportes
13. Ajustes recomendados por el fabricante de sistema:
14. Sistemas comerciales de pruebas de color.
15. Materiales implicados
 - 1.- Soportes
 - 2.- Elementos visualizantes.
16. Elementos de control en las pruebas:
 - 1.- Densidad,
 - 2.- Contraste de impresión
 - 3.- Equilibrio de grises
 - 4.- Límites de reproducción tonal.
17. Calidad en la simulación de la reproducción.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y