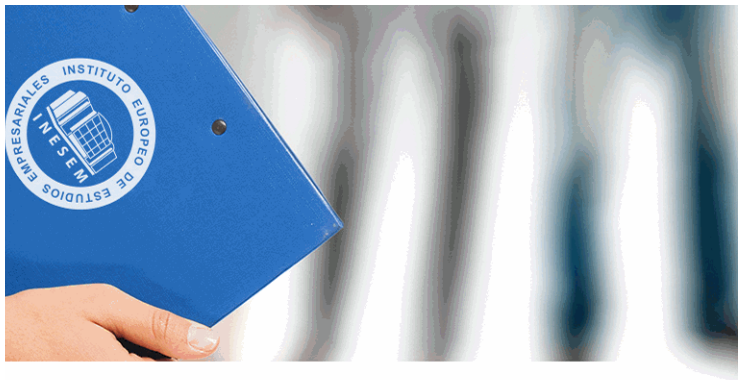


IN
—
BU

***UF2805 Organización de
Impresión***



INESEM

SINESS SCHOOL

***del Taller en Procesos de
Resión***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2805 Organización c ***Impa***

duración total: 60 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en procesos de impresión, dentro del área p curso se pretende aportar los conocimientos necesarios en los procesos de impresión.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar los diferentes sistemas de impresión valorand tipología de las máquinas y equipos, los procedimientos productivos.
- Evaluar las posibilidades técnicas y las capacidades de procesos de impresión offset, huecograbado, flexografía considerando todas las variables que intervienen.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de del Taller en Procesos de Impresión, perteneciente al M Producción en Procesos de Impresión, certificando el ha Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica e impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo ser básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2805 Organización del Taller en Pi

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

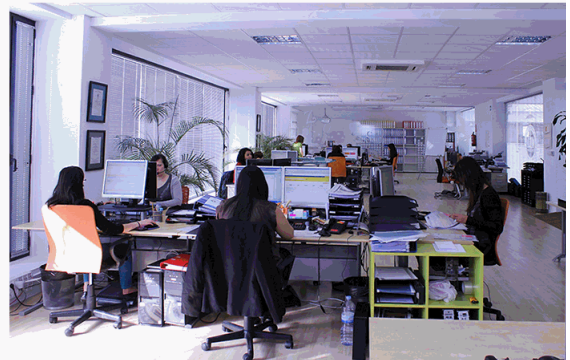
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

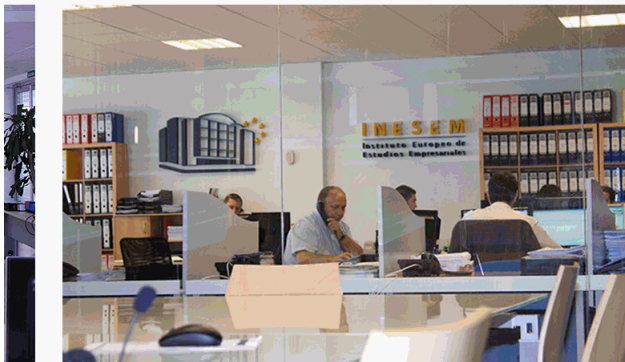
información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DEL T. UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTE

- 1.Sistemas de impresión: offset, huecograbado, flexoc
- 2.Situación actual y tendencias de futuro.
 - 1.- Características principales, forma impresora de

+ Información Gratis

2.- Identificación de sistemas de los diferentes siste

3.Productos y mercados asociados a los diferentes sis

1.- Productos impresos en offset de hojas, offset co
impresión digital.

2.- Equipos necesarios para su producción.

3.- Secuencia de procesos correcta para cada proc

4.Especificaciones del producto. Muestras o maquetas

1.- Definición de sistema de impresión de muestra

2.- Morfología del punto de trama, definición de cor
para su correcta producción.

5.Materias primas, productos y materiales auxiliares e

1.- Clasificación de materiales necesarios para el p

6.Asignación de recursos humanos, equipos y materia

1.- Criterios para dimensionar un proceso productiv

2.- Estudio de necesidades.

7.Planificación y tiempos de producción.

1.- Aplicación de los cuadros de mando en producc

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERVENCIONES TÉCNICAS

1.Análisis de los diferentes sistemas de impresión, off
impresión digital.

+ Información Gratis

- 1.- Estudio del esquema de los principales equipos
- 2.- Definición puntos principales de cada equipo o s
- 2.Documentación técnica. Fases de trabajo. Caracterí
- 1.- Interpretación de documentación técnica de las impresión.
- 3.Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de
- 1.- Puntos principales de ajuste de los diferentes e
- 4.Actuaciones durante la tirada. Registro documental (
- 1.- Parámetros principales de control durante la tira
- 2.- Metodología en la gestión de información de pro
- 5.Fichas de los procesos de impresión.
- 1.- Documentación necesaria para el control de los
- 6.Fichas técnicas de los materiales empleados y de es

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y