







***UF2807 Gestión del Sistema
Calidad en Procesos***



INESEM

SINESS SCHOOL

***tema de Aseguramiento de
Costos de Impresión***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2807 Gestión del Sist ***Calidad en Proce***

duración total: 30 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en procesos de impresión, dentro del área p curso se pretende aportar los conocimientos necesarios en los procesos de impresión.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Evaluar los requerimientos técnicos necesarios para la garanticen la calidad de la impresión en base a unos rec
- Aplicar procedimientos de homologación de nuevos ma verificando el cumplimiento de unos requisitos técnicos y
- Establecer planes de control para las diferentes etapas especificaciones técnicas del proceso de impresión y de
- Aplicar técnicas de análisis y seguimiento de productos impresión proponiendo acciones correctivas adecuadas
- Aplicar técnicas y métodos de calibración y mantenimiento utilizados en los procesos de impresión en industrias gra condiciones óptimas de funcionamiento.
- Diseñar informes de calidad de impresión, teniendo en así como las necesidades y requerimientos del producto datos que certifiquen la calidad del proceso y del produc
- Analizar sistemas de gestión de calidad establecidos e eficacia a partir de los objetivos e indicadores del proces

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Sistema de Aseguramiento de Calidad en Procesos de I Formativo MF1676_3 Gestión de la Calidad en Procesos: superado las distintas Unidades de Competencia en él i las Competencias Profesionales adquiridas a través de l formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica e impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo ser básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2807 Gestión del Sistema de Aseg

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

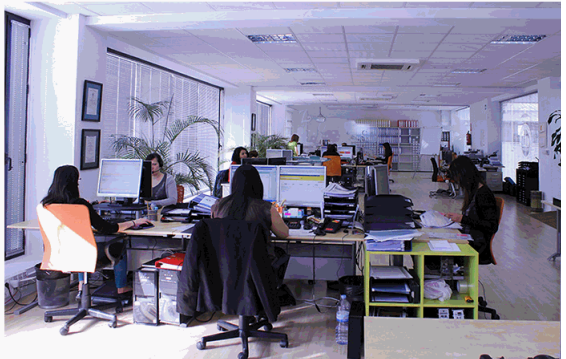
- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

amiento de Calidad en Procesos de Impresión



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL SISTEMA/ PROCESOS DE IMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

1. Fases de planificación y lanzamiento de un product
2. Estudio preliminar.

+ Información Gratis

3. Especificación de requisitos.
4. Estudio de factibilidad.
5. Especificaciones de diseño.
6. Aspectos legales y de seguridad funcional.
7. Migración global.
8. Contenido en metales pesados.
9. Control por variables o por atributos.
10. Gráficos de control por variables y por atributos.
11. Planes de muestreo.
12. UNE 66-020 inspección por atributos.
13. Tablas de niveles de calidad aceptables.
14. Procedimientos estándares de control y verificación
15. Normas ISO, UNE.
16. Puntos críticos a controlar en impresión.
 - 1.- Registro.
 - 2.- Ganancia de punto.
 - 3.- Densidades.
 - 4.- Equilibrio de grises.
17. Equipos de inspección medición y ensayo.
 - 1.- Colorímetro.

+ Información Gratis

- 18.Métodos de registro de los resultados.
- 19.Conceptos sobre metodologías de aplicación del dis
- 20.Despliegue de la función de calidad.
- 21.Diseño de experimentos.
- 22.Fiabilidad, disponibilidad, mantenibilidad.
- 23.Análisis modal de fallos y efectos.
- 24.Métodos de registro de los resultados.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS

- 1.Homologación de proveedores en procesos de impre
- 2.Catálogo de proveedores homologados en procesos
- 3.Criterios de aceptación de las características de los
 - 1.- Gramaje.
 - 2.- Espesor.
 - 3.- Lisura.
 - 4.- Blancura.
 - 5.- Absorción.
 - 6.- Cohesión o fuerza de deslaminación.
 - 7.- Rigidez.
 - 8.- Viscosidad.
 - 9.- Resistencia u otros.

+ Información Gratis

4. Criterios de aceptación de las características en los
 - 1.- Temperatura de aplicación.
 - 2.- Tiempo de secado.
 - 3.- Poder de adhesión.
 - 4.- Viscosidad.
 - 5.- Resistencia u otros.
5. Establecimiento de valores de referencia y tolerancia
6. Técnicas de muestreo.
7. Técnicas de medición y preparación de materiales p
8. Equipos de medición y ensayo para materiales para
9. Establecimiento de ensayos de calidad en la impresi
 - 1.- Ensayos físicos.
 - 2.- Ensayos químicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE CONTROL DE CALI

1. Plan de control de características significativas.
 - 1.- Características de seguridad y/o reglamentarias
 - 2.- Características de definidas por el cliente.
 - 3.- Características señaladas en el análisis modal c
 - 4.- Características de la materia prima.
2. Procedimientos de control en el proceso.

+ Información Gratis

- 3.ISO 12647 estandarización del color.
- 4.Puntos a controlar en impresión.
 - 1.- Correspondencia de la cubierta con el interior.
 - 2.- Registro. - Ganancia de punto.
 - 3.- Densidades. - Equilibrio de grises.
 - 4.- Trapping.
- 5.Procedimientos de actuación para la inspección y er
- 6.Métodos para registrar los resultados.
- 7.Hojas de autocontrol.
- 8.Control por variables o por atributos.
- 9.Gráficos de control por variables y por atributos.
- 10.Planes de muestreo.
- 11.UNE 66-020 inspección por atributos.
- 12.Tablas de niveles de calidad aceptables.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE PRODUCTO

- 1.Procedimiento de tratamiento de productos no conf
- 2.Clasificación de defectos en productos de impresión
 - 1.- Defectos de impresión.
 - 2.- Defectos de color.
 - 3.- Defectos de acabados de sobreimpresión.

+ Información Gratis

4.- Defectos de registro.

3.Relación de defectos con los niveles de calidad del p

4.Márgenes para la conformidad de los productos de i

5.Procedimientos para la segregación de productos "n

6.Costes de calidad del producto no conforme impresc

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO EN IMPRESIÓN.

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los
impresión.

2.Normas de aplicación en el proceso de impresión.

3.Incertidumbres en las medidas de los equipos a emp

4.Calibración de los equipos de inspección, medición y

1.- Densitómetros.

2.- Colorímetros.

3.- Espectrofotómetros.

4.- Viscosímetros.

5.- Termómetro.

6.- Reglas graduadas.

7.- PHmetro.

8.- Conductímetro.

+ Información Gratis

9.- Brillómetro.

10.- IGT y otros.

5.Mantenimiento de los equipos de inspección, medici

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES DE CALIDAD EN E

1.Procedimiento de preparación de certificados de cali

2.Criterios de aceptación o rechazo de las característi

3.Limites de control (superior-medio e inferior) de las c

4.Tablas de niveles de calidad aceptables de caracter

5.Hojas de registro de datos en procesos de impresió

6.Datos del proceso de impresión I en los certificados

7.Características inspeccionadas en el proceso de imp

1.- Colores.

2.- Densidad.

3.- Ausencia de motas, manchas y otros defectos e

4.- Especificaciones del cliente respecto a la impre:

8.Resultado de las inspecciones en impresión.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE SISTEMAS I

1.Planificación y organización en el proceso de implan

2.Objetivos de calidad de una empresa de impresión.

3.Indicadores de calidad del proceso de impresión.

+ Información Gratis

- 4.Reclamaciones de clientes relacionadas con el proce
- 5.Merma productiva en el proceso de impresión.
- 6.Costes de no calidad u otros del proceso de impresi
- 7.Gestión integral de la calidad en empresas de impre
- 8.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trab
- 9.Valoración de los indicadores de calidad aplicables e
- 10.Sistemas de representación y evaluación de registro
- 11.Niveles de calidad en impresión.
- 12.Tendencias en impresión.
- 13.Patrones de comparación para la evaluación del pro
- 14.Interpretación de resultados de calidad en impresió
- 15.Valores objetivos de impresión.
- 16.Rango de tolerancia en impresión.
- 17.Grado de eficacia del sistema de calidad en el proce
- 18.Mermas en impresión.
- 19.Productos no conformes en el proceso de impresió
- 20.Reclamaciones relacionadas con el proceso de imp
- 21.Determinación del valor óptimo del coste de calidad
- 22.Acciones correctivas/preventivas en el proceso de i

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y