







***UF2809 Organización de
Preim,***



INESEM

SINESS SCHOOL

***el Taller en Procesos de
presión***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF2809 Organización del Taller Preimplantación

duración total: 60 horas

horas teleformación:

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer la producción en procesos de preimpresión, dentro del área presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la producción en los procesos de preimpresión.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar las distintas fases o etapas en procesos de producción específicas a realizar en cada una de ellas, teniendo en cuenta las máquinas utilizadas y el destino final de los trabajos.
- Determinar la idoneidad de los diferentes programas o procesos de preimpresión, considerando sus características y posibilidades a realizar.
- Evaluar las posibilidades técnicas y las capacidades de los equipos utilizados en los procesos de preimpresión considerando el necesario para su funcionamiento, la velocidad de producción.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de del Taller en Procesos de Preimpresión, perteneciente a Producción en Procesos de Preimpresión, certificando e Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica de preimpresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo ser básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las actividades del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2809 Organización del taller en Pr

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para todo el contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podemos contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en el curso. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas y con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular dudas o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

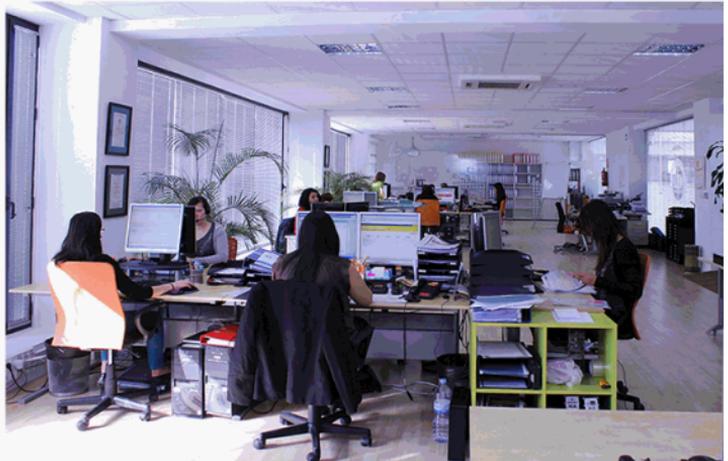
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando trámites.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades de inicio y de fin.

campus virtual online

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de apoyo para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones de artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor documental, envío de documentación y solución de dudas de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DEL TALLER UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS DISTINTAS

1. Análisis de sistemas, maquinaria y medios de producción
 2. Información técnica de producción en departamento
- 1.- Órdenes de trabajo.

+ Información Gratis

- 2.- Organigramas de flujo de producción.
- 3.- Fichas técnicas de materiales de producción.
- 4.- Muestras o maquetas.
3. Especificaciones técnicas del producto de preimpresión:
 - 1.- Instrucciones técnicas.
 - 2.- Condiciones establecidas en las instrucciones de trabajo.
 - 3.- Requerimientos del cliente.
4. Operaciones en los procesos de preimpresión. Tareas:
 - 1.- Digitalización de imágenes.
 - 2.- Tratamiento de textos.
 - 3.- Tratamiento de imágenes.
 - 4.- Maquetación.
 - 5.- Generación de archivos finales.
 - 6.- Imposición de trabajos.
 - 7.- Generación de pruebas.
 - 8.- Obtención de fotolitos.
 - 9.- Obtención de formas impresoras.
5. Características de los equipos y herramientas en los procesos:
 - 1.- Estaciones de trabajo.
 - 2.- Equipos informáticos.

+ Información Gratis

- 3.- RIPs, escáneres.
- 4.- Filmadoras.
- 5.- Equipos de obtención de formas impresoras.
- 6.- Sistemas de pruebas.
- 6.Materias primas, materiales auxiliares y productos e
 - 1.- Soportes físicos y digitales.
 - 2.- Tintas.
 - 3.- Tóneres.
 - 4.- Líquidos de revelado y procesado.
 - 5.- Formas impresoras.
 - 6.- Fitolitos.
- 7.Características de las diferentes fases del trabajo de
 - 1.- Sistemas de impresión.
 - 2.- Impresión digital.
 - 3.- Offset.
 - 4.- Flexografía.
 - 5.- Hecograbado.
 - 6.- Serigrafía.
- 8.Operativa de organización a partir de producto.
 - 1.- Secuencia de procesos de preimpresión.

+ Información Gratis

2.- Aplicaciones, máquinas y equipos necesarios.

3.- Particularidades de las etapas.

9. Operativa de organización en etapas.

1.- Análisis de los requerimientos del trabajo.

2.- Elaboración de la orden de trabajo.

3.- Emisión de informe de puntos críticos en el proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRESTACIONES

1. Sistemas operativos utilizados en preimpresión.

1.- Sistema operativo Windows.

2.- Sistema operativo Macintosh.

3.- Otros sistemas operativos.

4.- Características y funcionalidad.

2. Aplicaciones y programas utilizados en preimpresión y maquetación.

1.- Edición de imágenes.

2.- Edición de documentos estándar (pdf).

3.- Programas de rip.

4.- Programas de imposición.

5.- Aplicaciones de gestión de color.

6.- Aplicaciones relativas a los dispositivos de salida.

+ Información Gratis

- 7.- Software específico de gestión de color.
3. Operaciones de preimpresión y software específico.
 - 1.- Captura de imágenes- Aplicaciones de escáner
 - 2.- Tratamiento de textos - Programas de Edición.
 - 3.- Maquetación - Software de integración de textos
 - 4.- Sistemas de pruebas - Software de gestión de color
 - 5.- Imposición. Aplicaciones de elaboración de trazos
 - 6.- Elaboración de formas impresoras. Colas de los trabajos
4. Configuración de color en los programas de tratamiento.
 - 1.- Aplicaciones de gestión de color.
 - 2.- Cartas de color y test de color.
 - 3.- Dispositivos de medida de color.
5. Ajustes y configuración de los programas a las necesidades.
 - 1.- Preferencias del programa.
 - 2.- Configuración de los flujos de trabajo.
 - 3.- Ajustes del programa.
6. Compatibilidad entre programas.
 - 1.- Sistemas de traslación de textos.
 - 2.- Exportación e importación de formatos de texto
7. Formatos digitales en preimpresión.

+ Información Gratis

- 1.- Nativos.
- 2.- De Intercambio.
- 3.- PDF.
- 4.- JPG.
- 5.- EPS.
- 6.- PS.

8. Selección del software.

- 1.- Según el proceso de preimpresión.
- 2.- Según muestra o modelo.
- 3.- A partir de las instrucciones.

9. Producción de trabajos de preimpresión.

- 1.- Estimación de tiempos previstos.
- 2.- Procedimientos técnicos necesarios.

10. Configuración del software para la generación de los trabajos.

11. Verificación del trabajo, mediante software específico.

12. Procedimientos técnicos.

- 1.- Imposición del trabajo y obtención de pruebas.
- 2.- Obtención de formas impresoras en las condiciones de trabajo.
- 3.- Revisión de las pruebas y/o formas impresoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN,

+ Información Gratis

DE PREIMPRESIÓN

1. Valoración técnica de los equipos y máquinas de preimpresión.
 - 1.- Fases del trabajo en procesos de preimpresión.
 - 2.- Digitalización y tratamiento de textos e imágenes.
 - 3.- Maquetación.
 - 4.- Imposición.
 - 5.- Obtención de pruebas.
2. Comprobación de originales.
 - 1.- Textos.
 - 2.- Imágenes.
 - 3.- Trabajos intermedios.
3. Verificación de originales.
 - 1.- Estado.
 - 2.- Integridad.
 - 3.- Compatibilidad.
4. Supervisión de los textos.
 - 1.- Instrucciones de la orden de trabajo.
 - 2.- Simbología específica.
5. Supervisión de las imágenes.
 - 1.- Condiciones de luz estandarizadas.

+ Información Gratis

- 2.- Visores y cámaras de luz calibradas.
 - 3.- Ajustes de color.
 - 4.- Enfoque.
6. Obtención de las formas impresoras.
- 1.- Métodos convencionales.
 - 2.- Métodos digitales de obtención directa.
7. Obtención de formas impresoras.
- 1.- Máquinas, herramientas y útiles.
 - 2.- Características.
 - 3.- Necesidades de personal.
8. Intervenciones operativas de ajuste.
- 1.- Configuración.
 - 2.- Calibración.
 - 3.- Caracterización.
9. Equipos de pruebas.
- 1.- Definición.
 - 2.- Características.
 - 3.- Fiabilidad.
 - 4.- Pruebas Certificadas.
10. Flujo de operaciones para la elaboración de archivo

+ Información Gratis

11. Ajustes, preparación de materiales.
 - 1.- Planchas.
 - 2.- Tintas.
 - 3.- Soportes.
 - 4.- Otros.
12. Métodos de valoración y cálculo de rendimiento laboral.
 - 1.- Definición.
 - 2.- Vinculación a las máquinas y equipos utilizados
13. Cálculo del rendimiento productivo de unos equipos.
 - 1.- Tiempos de preparación.
 - 2.- Velocidad de producción.
 - 3.- Necesidades de personal.
 - 4.- Manuales.
 - 5.- Fichas técnicas.
14. Verificación de las condiciones de estandarización.
15. Operaciones con máquinas y equipos de preimpresión.
 - 1.- Análisis los requerimientos del trabajo.
 - 2.- Materiales, máquinas y equipos.
 - 3.- Secuencia de procesos.
16. Estimación de los recursos humanos.

+ Información Gratis

17. Tiempos de producción.
18. Procedimientos técnicos para la producción de las f
19. Revisión de las formas impresoras obtenidas.
20. Condiciones de calidad requerida.
21. Elaboración de hojas de ruta para el flujo productivo
22. Control documental de las operaciones realizadas.
23. Uso de instrumentales de medición y control.
24. Emisión de un informe con los puntos críticos relaci
25. Definición de un producto y su viabilidad en la empr
 - 1.- Análisis en las diferentes empresas.
 - 2.- Valoración de los recursos disponibles.
 - 3.- Estudio de los tiempos mínimos de ejecución en
 - 4.- Comparación de los resultados.
 - 5.- Elaboración de un informe con las conclusiones
26. Realización de un estudio de capacidad de producc
 - 1.- Tecnología y maquinaria.
 - 2.- Cumplimiento de unos compromisos.
 - 3.- Plazos.
 - 4.- Cantidades.
 - 5.- Calidad.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y