

IN
—
BU

***UF2810 Gestión de Incidencias
Procesos de***



INESEM

SINISS SCHOOL

***encias y Mantenimiento en
Preimpresión***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

UF2810 Gestión de Incidencias y Mant ***Procesos de***

duración total: 40 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en procesos de preimpresión, dentro del área presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la producción en los procesos de preimpresión.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Resolver con eficacia las incidencias técnicas y de pro preimpresión, a partir del diagnóstico de sus causas, me equipos de producción en preimpresión.
- Definir procedimientos de mantenimiento preventivo y preimpresión que garanticen su operatividad en condici

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Incidencias y Mantenimiento en Procesos de Preimpresi MF1678_3 Control de la Producción en Procesos de Pre las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y Competencias Profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica preimpresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo ser básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2810 Gestión de Incidencias y Ma

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

enimiento en Procesos de Preimpresión



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

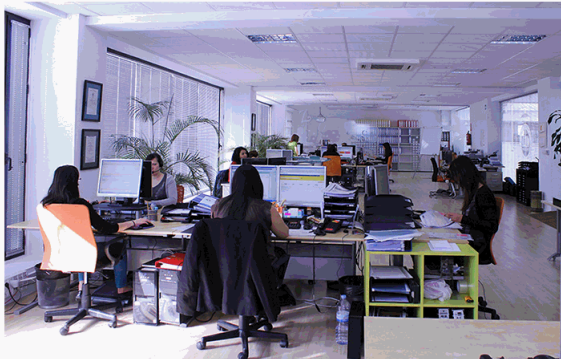
- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

enimiento en Procesos de Preimpresión



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumn sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE INCIDENC PREIMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUPERVISIÓN DE LA PRODU PREIMPRESIÓN

1. Defectos e incidencias en los procesos de preimpres

+ Información Gratis

- 1.- Problemas con los originales.
 - 2.- Problemas en la digitalización o tratamiento de t
 - 3.- Problemas en el dominio y manejo de herramient
 - 4.- Desviaciones de color.
 - 5.- Deficiencias en las formas impresoras.
 - 6.- Propuesta de actuaciones.
2. Parámetros de control en las fases de preimpresión.
- 1.- Resolución.
 - 2.- Espacio de color.
 - 3.- Tamaño.
 - 4.- Tipografías.
 - 5.- Márgenes.
 - 6.- Formato de archivo.
3. Incidencias técnicas en procesos de preimpresión.
4. Insuficiencias técnicas.
- 1.- Digitalización y tratamiento de textos e imágenes
 - 2.- Maquetación.
 - 3.- Imposición.
 - 4.- Obtención de pruebas.
 - 5.- Obtención de formas impresoras.

+ Información Gratis

5. Insuficiencias cuantitativas de personal.
6. Incidencias de producción por insuficiencias técnicas:
 - 1.- Bajas.
 - 2.- Ausencias.
 - 3.- Limitaciones.
7. Reajuste de la distribución de los operarios en las m
 - 1.- Proponer las acciones correctoras necesarias.
8. Reajuste la programación.
 - 1.- Cumplimiento de objetivos de producción dados
 - 2.- Supervisar que se cumplen las medidas de seg
9. Operativa con condiciones de trabajo y archivos digi
 - 1.- Software de gestión de la producción en empre
 - 2.- Chequeo de la calidad de los archivos.
 - 3.- Análisis de las posibles causas.
 - 4.- Incidencias en caso de no detectar o no solucio
 - 5.- Propuesta de acciones correctoras para la soluc
10. Operativa según condiciones de trabajo y formas irr
 - 1.- Control de productos intermedios y finales: arch
 - 2.- Chequeo de la calidad de la forma impresora.
 - 3.- Análisis de los motivos de los posibles defectos

+ Información Gratis

- 4.- Incidencias en caso de no detectar los defectos
- 5.- Propuesta de acciones correctoras.
11. Operativa de resolución de incidencias técnicas en
12. Detección, diagnóstico y acción correctora sobre de
 - 1.- Adaptación de materiales.
 - 2.- Preparación los equipos según unas condiciones
 - 3.- Procedimientos técnicos.
 - 4.- Identificación de problemas.
 - 5.- Relación con el proceso en que se han originado
 - 6.- Comprobación de las implicaciones en el resultado
 - 7.- Corrección de las incidencias.
13. Desviaciones en la producción respecto a la programación
14. Planes de calidad en empresas de preimpresión.
15. Diagnosticar las causas de los problemas. - Falta de información requerida.
16. Confección de un informe con unas medidas correctoras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DE

1. Definición de los planes de mantenimiento y conservación
2. Planificación de los trabajos y operaciones de mantenimiento
 - 1.- Programa de producción del departamento.

+ Información Gratis

- 2.- Recomendaciones de los fabricantes.
- 3.- Necesidades de la empresa.
- 3.Análisis de la normativa y de las recomendaciones c equipos de preimpresión.
- 4.Registro y evaluación del estado de equipos, máquir
 - 1.- Identificación los materiales, piezas y productos
 - 2.- Descripción de las características técnicas que
- 5.Operaciones de mantenimiento.
 - 1.- Gestión de las subcontrataciones de mantenimi
 - 2.- Supervisión de las operaciones de mantenimier
 - 3.- Pautas y operaciones de limpieza y mantenimie
- 6.Documentos de registro de mantenimiento.
 - 1.- Valoración de los campos a cumplimentar.
- 7.Plan de mantenimiento en cada una de las máquina
 - 1.- Periodicidad y operativa.
 - 2.- Operaciones propias o subcontratadas.
 - 3.- Revisión de dispositivos de seguridad.
 - 4.- Normativa vigente.
- 8.Gestión del stock de piezas, repuestos y material de
 - 1.- Periodicidad de las operaciones definidas en el

+ Información Gratis

2.- Criterios económicos y operativos.

+ Información Gratis