







UF2812 Organización de Transferencia



INESEM

SINESS SCHOOL

***el Taller en Procesos de
ormados***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

UF2812 Organización c Transf

duración total: 60 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos, transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para organizar y supervisar transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar los diferentes procesos de encuadernación inc características según la tipología de las máquinas y líneas técnicas de ajuste y las operaciones que intervienen.
- Evaluar las posibilidades técnicas y las capacidades de fabricación utilizadas en los procesos de transformados considerando todas las variables que intervienen.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de del Taller en Procesos de Transformados, perteneciente la Producción en Procesos de Transformados, certifican de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acredit adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos empresas, con niveles muy diversos organizativo/ técnico donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desde independiente o como mando intermedio que organiza y cargo, asumiendo funciones de colaboración en la gestión pudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de jerárquicamente del director de producción y/o del gerente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisor de la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2812 Organización del Taller en Pr

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para todo el contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en el curso. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas y con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular preguntas como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades y fechas de finalización.

campus virtual online

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad y recursos de apoyo al aprendizaje.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DEL TALLER UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN

1. Identificación de los datos técnicos
 - 1.- Ordenes de trabajo.
 - 2.- Especificaciones del producto gráfico.

+ Información Gratis

- 3.- Organigrama
 - 4.- Fichas técnicas
 - 5.- Muestras y maquetas.
 - 6.- Otras.
2. Selección de las secuencias de trabajo.
 3. Valoración de los puntos críticos.
 4. Asignación de las máquinas y equipos.
 - 1.- Troqueladoras
 - 2.- Líneas de fabricación de envases y embalajes
 - 3.- Máquinas de elaboración de complejos
 - 4.- Trenes de ondulado
 - 5.- Líneas de fabricación de artículos de papelería
 - 6.- Líneas de fabricación de artículos de uso doméstico
 - 7.- Otras
 5. Identificación de las operaciones de transformación:
 - 1.- Alimentación
 - 2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
 - 3.- Reajustes
 - 4.- Dosificación
 - 5.- Controles de producto

+ Información Gratis

6.- Medición

6.Planificación y tiempos de producción

7.Supervisión de los diferentes procesos:

1.- Control de las operaciones de ajustes y prepara

2.- Control de operaciones auxiliares asociadas.

3.- Incidencias en los procesos de transformados.

4.- Errores o fallos técnicos.

5.- Averías.

6.- Desviaciones en los tiempos previstos.

7.- Resolución de las incidencias de producción.

8.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÁQUINAS DE PROCESOS DE

1.Características principales:

1.- Tipología

2.- Tipos de troqueles

3.- Sistemas de plegado

4.- Sistemas de engomado

5.- otros

2.Selección de las secuencias de trabajo:

1.- Alimentación

+ Información Gratis

- 2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
 - 3.- Tiraje
 - 4.- Verificación
 - 5.- Reajustes
 - 6.- Dosificación
 - 7.- Controles de producto
 - 8.- Medición
3. Parámetros de la producción.
- 1.- Velocidades.
 - 2.- Temperaturas.
 - 3.- Rendimiento.
 - 4.- Otros parámetros.
4. Asignación de los recursos humanos y tiempos
5. Especificaciones del producto. Muestras o maquetas
6. Productos y mercados asociados a las diferentes líneas
7. Cumplimiento de los estándares de calidad
8. Situación actual y tendencias de futuro

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y