







UF2813 Gestión de Incide Procesos de



NESEM

SINESS SCHOOL

encias y Mantenimiento en Transformados + Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

UF2813 Gestión de Incid Procesos de

duración total: 40 horas horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en transformados de papel, cartón y otros so transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para organizar y superviso transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos



nimiento en Procesos de Transformados



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Resolver con eficacia las incidencias técnicas y de pro transformados, a partir del diagnóstico de sus causas, n máquinas y equipos de producción.
- Definir procedimientos de mantenimiento preventivo y transformados que garanticen su operatividad en condic seguridad.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Incidencias y Mantenimiento en Procesos de Transforma MF1681_3 Control de la Producción en Procesos de Tra las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y Competencias Profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experiente

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos empresas, con niveles muy diversos organizativo/ tecno donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desen independiente o como mando intermedio que organiza y cargo, asumiendo funciones de colaboración en la gestipudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de jerárquicamente del director de producción y/o del gerer

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (mo

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

nimiento en Procesos de Transformados

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación : TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

>

NOMBRE DEL ALUMNO/A





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los semes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2813 Gestión de Incidencias y Mar



nimiento en Procesos de Transformados



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan





+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

nimiento en Procesos de Transformados





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

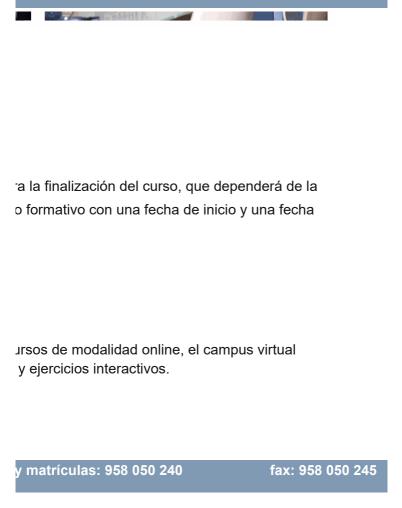
campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información



nimiento en Procesos de Transformados

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE INCIDENC TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INCIDENCIAS DE PRODUCCIÓ

- 1. Resolución de incidencias:
 - 1.- Averías de máquina.

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información

- 2.- Incidencias de personal (bajas, ausencias, otras
- 3.- Corrección de incidencias técnicas
- 2. Detección de desviaciones de calidad de producto.
- 3.Defectos en los transformados de papel, cartón y otr
 - 1.- Clasificación de los defectos.
 - 2.- Análisis de las causas y de las soluciones.
- 4. Desviaciones en la producción respecto a la progran
- 5. Controles realizados sobre los productos en proceso
- 6. Consecuencias que trasciendan en la calidad, en los
- 7. Condiciones de un producto en comparación con las
- 8. Intervenciones técnicas en líneas de producción en 1
- 9. Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de otros soportes gráficos.
 - 1.- Problemas de troquelado
 - 2.- Problemas de pegado
 - 3.- Problemas de plegado
 - 4.- Deficiencias en los materiales
 - 5.- Formato
 - 6.- Averías
 - 7 Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DI

- 1.Gestión del mantenimiento operativo de máquinas y gráficos
 - 2. Mantenimiento preventivo
 - 1.- Plan de revisiones periódicas
 - 2.- Plan de sustitución de piezas
 - 3 Índice de fialbilidad
 - 4.- Tasa de fallos
 - 3. Mantenimiento predictivo
 - 1.- Termografías
 - 2.- Análisis vibraciones
 - 3.- Análisis aceite
 - 4.- Estudios de probabilidad de fallo
 - 4. Mantenimiento correctivo
 - 1.- Corrección de averías
 - 2.- Análisis del problema o error
 - 3.- Análisis soluciones
 - 5. Conservación y limpieza de maquinaria
 - 1 Control de niveles
 - 2.- Control tensiones

- 3.- Limpieza filtros
- 4.- Limpieza válvulas
- 5.- Engrase
- 6. Normativa sobre el estado de equipos, máquinas e i departamento de transformados de papel, cartón y otros
 - 7. Documentación técnica de equipos y máquinas.
- 8.Trabajos y operaciones que se incluyen en el plan d cartón y otros soportes gráficos.
- 9. Operaciones o trabajos de mantenimiento en cada u cartón y otros soportes gráficos.
 - 1.- Limpieza y engrase de equipos
 - 2.- Sustitución de elementos de desgaste
 - 3.- Revisión de dispositivos de seguridad
 - 4 Otras
 - 10.Limpieza y mantenimiento de equipos y máquinas c
 - 11.Recomendaciones de los proveedores.
 - 12. Tipos de piezas, repuestos y materiales para el mar
 - 1.- Aceite
 - 2.- Adhesivos
 - 3.- Correas

- 4.- Poleas
- 5.- Cintas transportadoras
- 6.- Otros elementos