



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Curso de Uso Igualitario para el Lenguaje Administrativo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Curso de Uso Igualitario para el Lenguaje Administrativo

duración total: 180 horas

horas teleformación: 90 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

Este Curso de Uso Igualitario para el Lenguaje Administrativo le ofrece una formación especializada en la materia. La lengua es un instrumento de comunicación y, por tanto, para cumplir dicha función se adapta a las necesidades de quienes la usan. De ahí, que en la medida que los seres humanos evolucionan, dicha evolución conlleva cambios y modificaciones en la propia lengua. En la actualidad, el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres implica la transversalidad de la perspectiva de género en las intervenciones que lleven a cabo las distintas entidades, públicas y privadas. Y, junto a esta transversalidad, el uso no sexista del lenguaje tiene un papel fundamental ya que visibiliza a las mujeres en los diferentes espacios (público, privado y doméstico) así como supone un reconocimiento de los logros alcanzados. Este curso ofrece una formación para el uso igualitario del lenguaje administrativo.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Analizar los elementos que definen al lenguaje como instrumento de comunicación así como las diferentes funciones que tiene.
- Conocer la normativa y programas llevados a cabo en materia de uso no sexista del lenguaje en el ámbito nacional y autonómico.
- Definir el concepto de sexismo e identificar las actitudes sexistas que se producen en nuestra sociedad.
- Identificar el papel del lenguaje en la pervivencia del sexismo en nuestra sociedad a través del sexismo lingüístico.
- Conocer una de las herramientas para identificar el sexismo lingüístico: la Regla de Inversión.
- Identificar aquellas expresiones formuladas en masculino pero que, aparentemente, se refieren a mujeres y a hombres: masculino genérico.
- Plantear alternativas a las expresiones formuladas en masculino genérico que responde al uso sexista del lenguaje.
- Conocer la normativa relacionada con la expedición de títulos académicos y profesionales a nivel estatal y autonómico.
- identificar los recursos que existen en nuestra lengua que permiten avanzar en la medida que lo está haciendo la sociedad actual en torno a la equidad de género.

para qué te prepara

Este Curso de Uso Igualitario para el Lenguaje Administrativo le prepara para poder visibilizar el sexismo lingüístico y analizar la normativa relativa al uso igualitario del lenguaje en la Administración Pública.

salidas laborales

Administración Pública / Administración en General.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'Uso Igualitario para el Lenguaje Administrativo'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.

Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS INSTITUCIONES ANTE EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE

- 1.La importancia del lenguaje.
- 2.Acciones en el ámbito internacional.
- 3.Acciones en el ámbito nacional.
- 4.Acciones en el ámbito autonómico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DE SEXISMO LINGÜÍSTICO. LA REGLA DE INVERSIÓN

- 1.Sexismo Social.
- 2.Sexismo Lingüístico.
- 3.La regla de inversión.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL GÉNERO GRAMATICAL EN ESPAÑOL. EL MASCULINO GENÉRICO

- 1.El género en español.
 - 1.- Sustantivos epicenos.
- 2.El masculino genérico.
- 3.Salto Semántico.
- 4.El término hombre.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS OFICIOS, PROFESIONES Y CARGOS DE RESPONSABILIDAD

- 1.Normativas sobre la designación de oficios y profesiones en femenino.
- 2.La importancia de nombrar en femenino.
- 3.Feminización de oficios, profesiones y cargos de responsabilidad.
- 4.Mujeres en la ciencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASIMETRÍA LINGÜÍSTICA

- 1.Duales aparentes y vocablos ocupados.
- 2.Asimetría en las fórmulas de tratamiento.
 - 1.- Uso asimétrico de los nombres.
 - 2.- Uso asimétrico de los apellidos.
- 3.Denominación sexuada.
- 4.Aposiciones redundantes.
- 5.Preferencia en el orden de presentación.
- 6.Tratamiento heterogéneo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROCEDIMIENTOS LINGÜÍSTICOS PARA UN TRATAMIENTO IGUALITARIO

- 1.La necesidad de buscar soluciones la masculino genérico.
- 2.Procedimientos muy conocidos y de uso generalizado, pero poco rentables desde el punto de vista de la economía lingüística.
 - 1.- Economía lingüística y mínimo esfuerzo.
 - 2.- Las recomendaciones relacionadas con el uso no sexista del lenguaje contrarias a la economía del lenguaje.
- 3.Procedimientos que no atentan contra la economía lingüística.
 - 1.- Utilización de sustantivos genéricos o colectivos.
 - 2.- Utilización de perífrasis.
 - 3.- Omisión de las referencias directas al sujeto.
 - 4.- Omisión o sustitución de pronombres y artículos.
 - 5.- Utilización de construcciones metonímicas.
 - 6.- Utilización de aposiciones explicativas.
 - 7.- Normas de estilo.

+ Información Gratis