



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Curso Superior en Nóminas, Finiquitos y Seguros Sociales***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# Curso Superior en Nóminas, Finiquitos y Seguros Sociales

**duración total:** 150 horas

**horas teleformación:** 75 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

Desde la reforma laboral del 2012 el marco normativo que regula las relaciones laborales en nuestro país ha sufrido constantes y numerosos cambios en periodos de tiempo muy cortos. Lo que obliga a los profesionales del sector a estar actualizándose constantemente.

El legislador ha introducido en nuestro ordenamiento jurídico nuevos modelos contractuales atractivos para los empresarios que llevan aparejados beneficios a la cotización a la seguridad social y beneficios fiscales, la utilización de uno u otro es fundamental para reducir los costes en las empresas.

Por tanto, las empresas necesitan cada vez más asesores laborales expertos capaces proponer medidas concretas ajustadas a la normativa vigente y que tengan la capacitación y las habilidades necesarias para gestionar los recursos humanos.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Gestionar la relación laboral entre el trabajador y la empresa desde el inicio a la posible finalización.
- Elaborar el contrato, según el tipo de relación a establecer entre las partes y la tipología del puesto de trabajo.
- Realizar nóminas incluyendo situaciones especiales como cotización, incapacidad temporal, etc.
- Conocer que son las retenciones y cuál es el procedimiento para su cálculo.
- Aprender a cumplimentar los seguros sociales y conocer los modelos más usuales.
- Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular su importe correctamente.

## *para qué te prepara*

El Curso Superior en Nóminas, Finiquitos y Seguros Sociales proporciona al alumno los conocimientos necesarios para confeccionar nóminas en todos los supuestos que pueden darse en la empresa así como la elaboración de seguros sociales, finiquitos y contratos tras las últimas reformas operadas.

## *salidas laborales*

- Departamento de gestión de recursos Humanos; Departamento de administración de empresas; Gestorías; Asesorías; Despachos de abogados;

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'Nóminas, finiquitos y Seguros Sociales'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



### *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

### *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

### *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

### *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

### *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

## programa formativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL. RÉGIMEN GENERAL**

- 1.Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EJERCICIO RESUELTO. TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN**

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentamos el Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
  - 1.- Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
  - 1.- Concepto de salario
  - 2.- Composición y elementos del salario
  - 3.- Abono del salario
  - 4.- El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM
  - 5.- Las pagas extraordinarias
  - 6.- El recibo del salario
  - 7.- Garantías del salario
- 2.Cotización a la Seguridad Social
  - 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
  - 2.- Cálculo de la cotización
  - 3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado del menor
  - 4.- Cotización diaria
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO A TIEMPO PARCIAL**

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
- 2.Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN DIARIA**

- 1.Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
- 2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales
- 3.Cálculos para la cotización
- 4.Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
  - 1.- Concepto
  - 2.- Capacidad
  - 3.- Forma
  - 4.- Período de prueba
  - 5.- Duración

6.- Sujetos del contrato de trabajo

2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

1.- La jornada laboral

2.- Horas extraordinarias

3.- Horario de trabajo

4.- Horas recuperables y horas nocturnas

5.- Descanso semanal

6.- Días festivos

7.- Vacaciones

8.- Permisos retribuidos

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM**

1.Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM

2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la bases de contingencias profesionales

3.Cálculo de la bonificación

4.Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores

5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

6.Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS**

1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato con reducciones a cargo de la TGSS

2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la base de contingencias profesionales

3.Cálculo de la reducción

4.Cumplimentación del Modelo RNT o relación nominal de los trabajadores

5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC

6.Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

2.Contratos de trabajo de duración indefinida

3.Contratos de trabajo temporales

4.Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional

5.Contrato de formación en alternancia

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

1.Supuesto de hecho: planteamiento contrato en prácticas

2.Cálculo de la base de contingencias comunes y de la base de contingencias profesionales

3.Cálculo de la reducción

4.Cumplimentamos los modelos T RNT y RLC

5.Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT

6.Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. EJERCICIO RESUELTO. CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA**

1.El contrato de formación: previsiones a tener en cuenta

2.Presentación de los Modelos RNT , RLC y Nómina cumplimentados

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

1.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo

1.- Movilidad funcional

2.- Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo

3.- Movilidad geográfica

2.La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos

1.- Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo.

2.- La Excedencia voluntaria

3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas

4. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
5. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en empleo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
  - 1.- Supuestos que se consideran accidente de trabajo
  - 2.- Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
  - 3.- Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
2. Incapacidad Temporal
  - 1.- Requisitos para acceder a la prestación
  - 2.- Contenido y duración de la prestación
  - 3.- Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
3. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor, Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
  - 1.- Riesgo durante el embarazo
  - 2.- Nacimiento y cuidado de menor
  - 3.- Riesgo durante la lactancia
  - 4.- Corresponsabilidad en el cuidado del lactante

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. EJERCICIO RESUELTO. COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL**

1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. EJERCICIO RESUELTO. SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMIENTO Y CUIDADO DEL MENOR**

1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
2. Cálculo de la base de contingencias comunes y de la base de contingencias profesionales
3. Cálculo de la bonificación
4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados