



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***Máster en Derecho Concursal y Contabilidad + Titulación Universitaria***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***Máster en Derecho Concursal y Contabilidad + Titulación Universitaria***

**duración total:** 1.500 horas

**horas teleformación:** 450 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

El profesional que quiera dirigir sus conocimientos al Derecho Concursal debe saber la vinculación que esta rama del Ordenamiento Jurídico tiene con otros ámbitos de la empresa. La necesidad de vincular los aspectos jurídicos, mercantiles, económicos y contables a la rama concursal exige una formación transversal en muchas materias que permitan dar una visión general de las empresas y de su situación económico-financiera. Nuestro Master Derecho Concursal, aspectos contables de la administración concursal va a permitir al alumno obtener conocimientos los económicos y contables necesarios para llevarlos a la práctica concursal y convertirse en un experto en la materia.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Adquirir altos conocimientos en contabilidad y su fiscalidad para la aplicación a la rama concursal.
- Analizar las cuentas de la sociedad y sus aspectos fiscales de cara a la posible situación de desequilibrio.
- Revisar los aspectos contable general a modo de auditoria de libros para realizar las oportunas correcciones.
- Comprender las labores de la administración concursal en el procedimiento, desde una perspectiva jurídica y contable.
- Elaborar documentos y realizar actividades propias de los administradores concursales.
- Emitir una opinión fundada sobre diferentes situaciones que pueden plantearse en el concurso.

## *para qué te prepara*

El Master Derecho Concursal, en aspectos contables de la administración concursal va a suponer al alumno la herramienta necesaria para aprovechar sus conocimientos contables y llevarlos al ámbito concursal, tan demandado hoy en el sector empresarial. Gracias a los conocimientos adquiridos el alumno podrá determinar la situación económico-financiera de una sociedad y, en caso de presentar concurso, asesorarla y actuar como asesor concursal.

## *salidas laborales*

El objetivo fundamental del Máster es la formación de profesionales en el ámbito de la asesoría a empresas. La formación adquirida en las ramas contables, mercantil, fiscal y concursal permite un grado de conocimiento al profesional para avanzar en el asesoramiento a las empresas en concurso de acreedores que le abrirá puertas en cualquier despacho profesional.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'Derecho Concursal (Parte General). Concurso de Acreedores y Procedimiento Concursal \
- Manual teórico 'Derecho Concursal (Parte Especial). Especialidades Concurales'
- Manual teórico 'Aspectos contables del Impuesto de Sociedades'
- Manual teórico 'Auditoría Contable y financiera'
- Manual teórico 'Aspectos Contables en la Distribución del Resultado'
- Manual teórico 'Derecho Mercantil'
- Manual teórico 'Gestión y Análisis de Riesgos Financieros'
- Manual teórico 'Elaboración y análisis de estados financieros'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM



**programa formativo**

## **MÓDULO 1. DERECHO MERCANTIL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
  - 1.- Sociedad civil
  - 2.- Sociedad Mercantil
5. Contrato de Sociedad mercantil
6. Constitución de la Sociedad
7. Personalidad jurídica
8. Nulidad de sociedades
9. Nacionalidad de las sociedades
10. Establecimientos mercantiles
11. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS**

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
  - 1.- Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
  - 2.- Procedimientos de ampliación de capital
12. Reducción de capital social
  - 1.- Tipos de reducción de capital
13. Operación acordeón
14. Modificación de estatutos
15. Cuentas anuales
16. Órganos sociales: Junta General

- 17. Órganos de administración
- 18. Disolución
- 19. Liquidación y extinción
- 20. Sociedad unipersonal (SAU)
- 21. Sociedad Anónima Europea

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SOCIEDADES ESPECIALES**

- 1. Sociedad colectiva
- 2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
- 3. Comunidad de bienes
- 4. Sociedad civil
- 5. Agrupaciones de interés económico
- 6. Uniones temporales de empresas (UTE)
- 7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
  - 1.- Instituciones de inversión colectiva
  - 2.- Entidades de capital riesgo
- 8. Sociedades laborales
- 9. Fundaciones
- 10. Sociedades profesionales
- 11. Cooperativas
- 12. Sociedades Anónimas Deportivas
- 13. Otras
  - 1.- Asociación de cuentas en participación
  - 2.- Entidades de dinero electrónico
  - 3.- Empresas de servicios de inversión
  - 4.- Sociedades de garantía recíproca
  - 5.- Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
  - 6.- Sociedades agrarias de transformación
- 14. Emprendedores
  - 1.- Emprendedor de responsabilidad limitada
  - 2.- Sociedad limitada de formación sucesiva
  - 3.- Incentivos en materia fiscal y laboral

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGISTRO MERCANTIL**

- 1. Aproximación al Registro Mercantil
- 2. Organización y funciones
  - 1.- Organización
  - 2.- Funciones
- 3. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
- 4. Registro mercantil territorial y central

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DERECHO CONCURSAL**

- 1. Declaración de Concurso
- 2. Legitimación para la declaración de Concurso
- 3. Solicitud de concurso
  - 1.- Concurso voluntario
  - 2.- Concurso necesario
- 4. Competencia judicial para conocer los concursos
- 5. Auto de declaración de concurso
- 6. Acumulación de concursos
- 7. Administración concursal
  - 1.- Características de la administración concursal
  - 2.- Composición de la administración concursal
  - 3.- Nombramiento y aceptación de la administración concursal
  - 4.- Ejercicio de la administración concursal

- 5.- Responsabilidad de los administración concursal
- 6.- Informe de la administración concursal
- 8.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
- 9.Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
- 10.Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
- 11.Masa activa
- 12.Masa pasiva
- 13.Convenio concursal
- 14.Junta de acreedores
- 15.Aprobación judicial del convenio
- 16.Liquidación y pago a los acreedores

## **MÓDULO 2. DERECHO CONCURSAL**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. COMPENDIO GENERAL DEL CONCURSO DE ACREEDORES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHO CONCURSAL: APROXIMACIÓN**

- 1.Introducción al Derecho Concursal
- 2.Planes de reestructuración
- 3.Mecanismo de segunda oportunidad
- 4.Ejercicio práctico resuelto Aproximación al concurso de acreedores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO NORMATIVO DEL DERECHO CONCURSAL**

- 1.Introducción y antecedentes
- 2.Real Decreto-ley 3/2009, de 27 de marzo, de medidas urgentes en materia tributaria, financiera y concursal ante la evolución de la situación económica
- 3.Ley 13/2009, de 3 de noviembre, de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial
- 4.Ley 38/2011, de 10 de octubre, de reforma de la Ley /, de de julio, Concursal
- 5.Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización
- 6.Ley 17/2014, de 30 de septiembre, por la que se adoptan medidas urgentes en materia de refinanciación y reestructuración de deuda empresarial
- 7.Ley 9/2015, de 25 de mayo, de medidas urgentes en materia concursal
- 8.Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social
- 9.Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal
- 10.Normativa internacional
- 11.Ejercicio práctico resuelto Determinación de la normativa aplicable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Introducción al concurso de acreedores
- 2.Condiciones necesarias para el concurso
- 3.Solicitud del concurso
- 4.Declaración del concurso
- 5.Declaración del concurso sin masa
- 6.Concursos conexos
- 7.Ejercicio práctico resuelto Solicitud de concurso y efectos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS CONCURSALES: JUEZ DEL CONCURSO Y ADMINISTRACIÓN CONCURSAL**

- 1.El Juez del Concurso
- 2.Naturaleza jurídica de la administración concursal
- 3.Administración concursal
- 4.Ejercicio práctico resuelto Cálculo de la retribución del Administrador Concursal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EFECTOS DEL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Los efectos consecuencia de la declaración del concurso
- 2.Efectos del concurso sobre el deudor
- 3.Efectos del concurso sobre los acreedores

- 4.Efectos del concurso sobre los contratos
- 5.Ejercicio práctico resuelto Efectos de la declaración de concurso necesario

## **UNIDAD FORMATIVA 2. EL PROCEDIMIENTO CONCURSAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO CONCURSAL I: ASPECTOS GENERALES**

- 1.Aspectos jurídicos
- 2.Configuración general del proceso concursal
- 3.Reglas del procedimiento
- 4.El pago de las tasas
- 5.Ejercicio práctico resuelto. El proceso concursal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO CONCURSAL II: FASE COMÚN**

- 1.Introducción a la fase común del proceso concursal
- 2.Informe de la administración concursal
- 3.Determinación de la masa activa
- 4.3.3.Nombramiento de experto para recabar ofertas de adquisición de la unidad productiva
- 5.Determinación de la masa pasiva
- 6.Finalización de la fase común
- 7.Aspectos generales de la tramitación del procedimiento especial para microempresas
- 8.Ejercicio práctico resuelto. Recursos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO CONCURSAL III: EL CONVENIO CONCURSAL**

- 1.Naturaleza y aspectos generales
- 2.Tipología de las propuestas de convenio
- 3.Tramitación ordinaria
- 4.Eficacia del convenio
- 5.Cumplimiento del convenio
- 6.5.3.Anulación y rescisión de los actos del concursado
- 7.Modificación del convenio
- 8.Ejercicio práctico resuelto. Aceptación del Convenio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PROCESO CONCURSAL IV: LA LIQUIDACIÓN CONCURSAL**

- 1.Introducción a la liquidación concursal
- 2.Apertura de la fase de liquidación
- 3.Tramitación de la liquidación
- 4.Finalización
- 5.Ejercicios práctico resuelto. Solicitud de apertura de la fase de liquidación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCESO CONCURSAL V: CONCLUSIÓN DEL CONCURSO**

- 1.Conclusión del Concurso: Introducción
- 2.Supuestos de hecho
- 3.Tramitación de la conclusión del concurso
- 4.Consecuencias de la conclusión del concurso
- 5.Reapertura del concurso
- 6.Ejercicio práctico resuelto. Recurso de apelación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCURSO Y DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO**

- 1.Cuestiones previas: dimensión internacional del concurso
- 2.Normativa vigente
- 3.Jurisdicción: normas procesales
- 4.El caso español: la Ley Concursal en relación con el Reglamento UE/2015/848
- 5.Ejercicio práctico resuelto. Tribuna competente

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCURSO Y ENTIDADES FINANCIERAS**

- 1.Introducción: procesos con entidades financieras
- 2.Características diferenciales del régimen general del concurso
- 3.Alcance subjetivo
- 4.Delimitación particular de la masa

5.Ejercicio práctico resuelto. Composición de la Administración Concursal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCURSO Y DERECHO LABORAL**

- 1.Jurisdicción
- 2.Declaración del concurso y contratos de trabajo
- 3.Procedimiento
- 4.Especial relevancia del personal de alta dirección
- 5.Ejercicio práctico resuelto. Recurso de apelación presentado por un trabajador

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONCURSO Y DERECHO FISCAL**

- 1.Alcance del Derecho Tributario en el concurso
- 2.Responsabilidad tributaria
- 3.Efectos del concurso sobre el procedimiento de recaudación
- 4.Ejercicios prácticos resueltos. Acuerdo entre Hacienda y una sociedad concursada

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO CONTABLE DEL CONCURSO DE ACREEDORES**

- 1.Introducción: normativa contable y fiscal
- 2.Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada
- 3.Ejercicio práctico resuelto. Efectos contables del concurso
- 4.Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor
- 5.Aspectos contables del concurso si hay liquidación
- 6.Ejercicio Resuelto. Contabilidad concurso de acreedores

### **MÓDULO 4. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO**

- 1.Concepto y consideraciones previas
- 2.Tipos de riesgo
- 3.Condiciones del equilibrio financiero
- 4.El capital corriente o fondo de rotación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES**

- 1.Cuentas anuales.
- 2.Balance de Situación.
- 3.Cuenta de resultados.
- 4.Fondo de maniobra.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS FINANCIERO**

- 1.Rentabilidad económica
- 2.Rentabilidad financiera
- 3.Apalancamiento financiero
- 4.Ratios de liquidez y solvencia
- 5.Análisis del endeudamiento de la empresa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW**

- 1.Análisis de los proveedores de la empresa
- 2.Análisis de los clientes de la empresa
- 3.Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO**

- 1.El estado de flujos de efectivo.
- 2.Flujos de efectivo de las actividades de explotación
- 3.Flujos de efectivo de las actividades de inversión
- 4.Flujos de efectivo de las actividades de financiación
- 5.Ejercicio Resuelto Estados Económico - Financieros. EFE

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL SISTEMA FINANCIERO**

- 1.Introducción al Sistema Financiero
- 2.Fuentes de financiación
- 3.Activos financieros



## MÓDULO 5. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1.Introducción a los Estados Financieros
  - 1.- Modelos de cuentas anuales
  - 2.- Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
  - 3.- Las cuentas anuales y la imagen fiel
  - 4.- Video tutorial Determinación de la C.A.N
  - 5.- Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
- 2.El balance de situación
  - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
  - 2.- El Balance en el PGC
- 3.La cuenta de Pérdidas y Ganancias
  - 1.- Definiciones en el Marco Conceptual
  - 2.- Conceptos de compra, gastos e inversión
  - 3.- La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
- 4.El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
  - 1.- El Estado de ingresos y gastos reconocidos
  - 2.- El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 5.El Estado de Flujos de Efectivo
  - 1.- Marco Conceptual
  - 2.- Clasificación de sus partidas
- 6.La memoria
- 7.Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
- 8.Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
- 9.Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

- 1.Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
- 2.Estructura del Balance
- 3.Fondo de maniobra
  - 1.- El Fondo de Maniobra
  - 2.- El Capital corriente
  - 3.- Video tutorial el Fondo de Maniobra
- 4.El equilibrio patrimonial
  - 1.- Máxima estabilidad
  - 2.- Equilibrio del Balance
  - 3.- Desequilibrio
  - 4.- Quiebra
- 5.Análisis Horizontal y Vertical
  - 1.- Técnica de los porcentajes
  - 2.- Análisis vertical
  - 3.- Análisis horizontal
- 6.Ratios del Balance
- 7.Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
- 8.Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
- 9.Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
- 10.Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

- 1.Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 2.La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
- 3.Contabilidad Analítica
  - 1.- Concepto de Coste y Gasto

- 2.- Los costes en los distintos tipos de empresas
- 3.- Costes directos e indirectos
- 4.- Costes fijos y variables
- 4.Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 5.El Punto Muerto
  - 1.- Concepto de punto muerto
  - 2.- Cálculo del punto muerto
  - 3.- Video tutorial Práctica del punto muerto
- 6.Apalancamiento operativo
  - 1.- Concepto de apalancamiento operativo
  - 2.- Grados de apalancamiento
  - 3.- Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
- 7.Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
  - 1.- Los porcentajes verticales
  - 2.- Los porcentajes Horizontales
  - 3.- Ratios
- 8.Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 9.Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 10.Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
- 11.Ejercicio resuelto. EBIDA
- 12.Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
- 13.Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**

- 1.Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2.Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
- 3.El Patrimonio Neto en el PGC
- 4.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5.Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
  - 1.- Impuesto sobre beneficios
  - 2.- Subvenciones, donaciones y legados
  - 3.- Video tutorial Subvenciones
  - 4.- Operaciones de cobertura
- 6.El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
  - 1.- Cambios de criterio contable
  - 2.- Errores
  - 3.- Cambio de estimaciones contables
  - 4.- Hechos posteriores al cierre
  - 5.- Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
- 7.Reformulación de las cuentas anuales
- 8.Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
  - 1.- Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
- 9.Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos
- 10.Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

- 1.Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
  - 1.- Norma 9ª de la tercera parte del PGC
  - 2.- El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 2.Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
  - 1.- Tipos de flujos de efectivo
  - 2.- Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
  - 3.- Video tutorial método directo y método indirecto
- 3.Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)

4. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
5. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
6. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
7. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD**

1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
  - 1.- Evaluación de las necesidades de capital corriente
  - 2.- Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
3. Liquidez a corto plazo
4. Solvencia
5. Endeudamiento
  - 1.- Generalidades
  - 2.- Índice de endeudamiento a largo plazo
  - 3.- Índice de endeudamiento a corto plazo
  - 4.- Índice total de endeudamiento
  - 5.- Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
6. Rentabilidad
  - 1.- Rentabilidad
  - 2.- Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
  - 3.- Clases de rentabilidad
  - 4.- Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
  - 5.- Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 7.6.6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa
  - 1.- Rentabilidad efectiva para el accionista
8. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA**

1. La memoria
  - 1.- Definición de memoria
  - 2.- Información a incluir en la memoria
  - 3.- Contenido de la memoria
2. El estado de información no financiera
  - 1.- Definición y regulación del nuevo estado
  - 2.- Ámbito de aplicación
  - 3.- Análisis del contenido del EINF
  - 4.- Cuadro resumen de información
  - 5.- Realización, aprobación y verificación

## **MÓDULO 6. AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS CUENTAS ANUALES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. La auditoría en España. Normas de regulación y acceso**

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
  - 1.- Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
2. Evolución histórica
3. Tipos de auditoría
  - 1.- Videotutorial: Tipos de auditoría
4. Objetivos de auditoría
5. Necesidad de auditoría
6. Marco Legal
  - 1.- Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)

7.El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)

- 1.- Funciones y Competencias del ICAC
- 2.- Órganos Rectores del ICAC

8.El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)

- 1.- Contenido de Registro
- 2.- Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)

9.Acceso a la profesión de auditor

- 1.- Requisitos para ser auditor, persona física
- 2.- Requisitos para ser auditor, persona jurídica
- 3.- Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas

10.Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoria y Regulación de la Profesión de Auditor

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. Normas éticas y técnicas de la Auditoría**

1.Normas generales de auditoria

- 1.- Videotutorial: Normas Generales de Auditoria

2.Formación técnica y capacidad profesional

3.Independencia, integridad y objetividad

4.Diligencia profesional

- 1.- Calidad del trabajo del auditor

5.Responsabilidad

6.Secretos profesional

7.Honorarios y comisiones

8.Publicidad

9.Normas de trabajo del auditor

10.Contrato o carta de encargo

11.Planificación

- 1.- Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
- 2.- Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
- 3.- Desarrollo de un plan global
- 4.- Preparación del programa de auditoría
- 5.- Videotutorial: Planificación

12.Estudio y evaluación del sistema de control interno

- 1.- Definiciones de control interno
- 2.- Etapas del control interno
- 3.- Evaluación del sistema de control interno

13.Evidencia

- 1.- Pruebas para obtener evidencia
- 2.- Técnicas para la obtención de evidencia

14.Documentación del trabajo

15.Supervisión

16.Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoria y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. Plan General de Auditoría**

1.Enfoque del auditor en la planificación

2.Materialidad

- 1.- Niveles de materialidad

3.Indentificación y evaluación de riesgos

- 1.- Conocimiento de la actividad de la entidad

4.Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad

5.Planteamiento de los procedimientos de auditoría

- 1.- Planteamiento de pruebas de controles
- 2.- Planteamiento de pruebas de detalles

6.Plan general de auditoría (APM)

- 1.- Programa de auditoría

2.- Videotutorial: Plan General de Auditoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Evaluación de resultados en la auditoría**

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
  - 1.- Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
  - 2.- Ejecución de pruebas de controles
  - 3.- Aplicación de procedimientos sustantivos
  - 4.- Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
3. Proceso de evaluación de resultados
  - 1.- Extrapolación de los resultados de las muestras
  - 2.- Naturaleza y causa de los errores
  - 3.- Pruebas sustantivas de detalles
  - 4.- Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
4. Utilización de procedimientos analíticos
  - 1.- Proceso de utilización de procedimientos analíticos
  - 2.- Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
  - 3.- Procedimientos analíticos en la revisión general
5. Utilización de manifestaciones escritas
  - 1.- Reconocimiento de los responsables
  - 2.- Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
6. Trabajo realizado por terceros
  - 1.- Utilización del trabajo de otro auditor
  - 2.- Utilización del trabajo de auditores internos
  - 3.- Utilización del trabajo de un experto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. El Informe de Auditoría**

1. El informe de Auditoría: Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
  - 1.- Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
3. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
  - 1.- Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
  - 2.- Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
  - 3.- Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
4. El informe de gestión
5. La opinión del auditor
6. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
7. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
8. Modelos normalizados de informes de auditoría

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Evaluación de cuentas de disponible**

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
  - 1.- Objetivos del área
  - 2.- Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
  - 3.- Conclusiones del área
5. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
  - 1.- Descubierta en cuenta corriente
  - 2.- El arqueo de caja
  - 3.- La póliza de crédito
  - 4.- Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito



5.- Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Evaluación del inmovilizado Material**

##### 1.Elementos del Inmovilizado Material

1.- Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas

##### 2.Normas y principios Contables

1.- Valoración inicial del inmovilizado

2.- Videotutorial: Activación de gastos

3.- Valoración posterior

4.- Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado

##### 3.Consideraciones de Control Interno

##### 4.Procedimiento Auditor

##### 5.Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales

##### 6.Principales problemáticas

##### 7.Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros

##### 8.Video tutorial. Imputación de gastos financieros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Evaluación del inmovilizado Intangible**

##### 1.Elementos del Inmovilizado intangible

1.- Finalidad de la auditoria

2.- Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas

##### 2.Normas y principios Contables

1.- Valoración inicial y Valoración posterior

2.- Normas particulares del inmovilizado intangible

3.- Videotutorial: Fondo de Comercio

##### 3.Consideraciones de Control Interno

##### 4.Procedimiento Auditor

1.- Recuento de activos y comprobación de titularidad

2.- Verificación de los cálculos

3.- Revisión de las amortizaciones y deterioros

##### 5.Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales

##### 6.Principales problemáticas

##### 7.Ejercicio resuelto: El fondo de comercio

##### 8.Video tutorial. Gastos de I + D

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. Auditoria del Ciclo de financiación**

##### 1.Elementos del ciclo de financiación

##### 2.Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación

##### 3.Consideraciones de control interno

##### 4.Procedimiento auditor

1.- Auditoría de los fondos propios

2.- Normativa de la auditoría de los fondos propios

3.- Auditoría de las deudas a largo plazo

4.- Papeles de trabajo

##### 5.Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales

##### 6.Principales problemáticas

##### 7.Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación

1.- Activos Financieros

2.- Distribución de resultados

3.- Videotutorial: Distribución del Resultado

##### 8.Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. Evaluación de las existencias**

##### 1.Elementos del ciclo de conversión

1.- Finalidad de la auditoria de existencias

2.- Concepto de existencias y cuadro de cuentas

2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
  - 1.- Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
  - 2.- Control interno
4. Procedimiento Auditor
  - 1.- Recuento de existencias
  - 2.- Valoración
  - 3.- Registro contable
  - 4.- Videotutorial: Método administrativo Especulativo
5. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas
7. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
  - 1.- Gastos financieros en las existencias
  - 2.- Confusión mobiliario y existencias
8. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. Evaluación de los ingresos**

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
  - 1.- Finalidad de la auditoría de los ingresos
  - 2.- Elementos del área de Cuentas a cobrar
2. Objetivos del auditor
3. Consideraciones de control interno
  - 1.- Norma de Registro y Valoración 9ª
  - 2.- Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
  - 3.- Norma de Registro y Valoración 14ª
  - 4.- Control interno
4. Procedimiento del auditor
5. Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. Evaluación de gastos**

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Finalidad de la auditoría de gastos
3. Consideraciones de control interno
  - 1.- Control interno en el área de gastos y compras
  - 2.- Control interno en el área de gastos de personal
  - 3.- Videotutorial: Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
  - 1.- Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
  - 2.- Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
5. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
6. Principales problemáticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. Auditoría de otros estados financieros o documentos contables**

1. Introducción a la Auditoría de otros estados financieros o documentos contable
2. Estados a auditar
  - 1.- Consideraciones Generales
  - 2.- Auditoría de un solo estado financiero
  - 3.- El balance
  - 4.- La cuenta de pérdidas y ganancias
  - 5.- Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
3. Realización de la auditoría
4. El informe de auditoría
  - 1.- Tipos de opinión en una auditoría de un solo estado financiero
  - 2.- Párrafos en el informe de auditoría

5.Ejemplo de informe de Auditoría

## **MÓDULO 7. ASPECTOS CONTABLES EN LA DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Resultado positivo y Resultado negativo al cierre del ejercicio**

- 1.Introducción y aspectos legales
- 2.Repaso a la regularización del ejercicio contable
  - 1.- Contabilidad de gastos e ingresos imputados a la cuenta de pérdidas y ganancias
  - 2.- Cálculo del resultado. Asiento de regularización
  - 3.- Contabilidad de gastos e ingresos imputados al patrimonio
- 3.Video tutorial. Contabilidad de los grupos 8 y 9
- 4.Base de reparto del resultado
  - 1.- Amplitud de la base de reparto
  - 2.- Concepto del resultado del ejercicio
- 5.Distribución del beneficio
- 6.Compensación de pérdidas
- 7.Video tutorial. Distribución de beneficios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Propuesta de distribución del beneficio. Resultado Positivo**

- 1.Introducción a la propuesta de distribución
  - 1.- Factores que determinan el reparto
- 2.El dividendo y sus clases
  - 1.- Aspectos generales de los dividendos
  - 2.- Clases de dividendos
  - 3.- Otras formas de reparto de beneficios
- 3.El dividendo a cuenta
- 4.Restricciones legales al reparto de dividendos
  - 1.- Limitación por pérdidas acumuladas
  - 2.- Limitación por tenencia de gastos de investigación y desarrollo
  - 3.- Aclaración de conceptos del artículo 273
  - 4.- Capital pendiente de desembolsar
- 5.Dotación de reservas
  - 1.- Reserva legal
  - 2.- Reserva estatutaria
  - 3.- Reserva voluntaria
  - 4.- Otras reservas
  - 5.- Remanente
- 6.Compensación de pérdidas de ejercicios anteriores
- 7.Participación de administradores, fundadores y promotores
  - 1.- Participación en la distribución del resultado
  - 2.- Retribución a los administradores
  - 3.- Bonos del fundador
  - 4.- Plantilla de la empresa
- 8.Orden en la distribución de resultados
- 9.Modelo de propuesta de distribución de resultados
- 10.Modelo de Acta de aprobación de cuentas con beneficio
- 11.Ejercicio resuelto. Participación de administradores, fundadores y personal
- 12.Ejercicio resuelto. Distintas series de acciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Compensación de pérdidas. Resultado Negativo**

- 1.Introducción al resultado negativo
  - 1.- Tratamiento contable inicial
- 2.Clases de compensación atendiendo a la obligatoriedad

3. Compensación no obligatoria
4. Compensación obligatoria para la distribución de dividendos
5. Compensación obligatoria para evitar la disolución de sociedades
6. Aportación de socios
  - 1.- Aportación de nuevos recursos sin contraprestación
  - 2.- Aportación de nuevos recursos mediante ampliación de capital. Operación acordeón.
  - 3.- Compensación de pérdidas sin aportación de nuevos recursos
7. Pérdidas en el ejercicio tras un dividendo a cuenta
  - 1.- Reparto indebido del dividendo a cuenta
  - 2.- Reparto del dividendo a cuenta y posteriores pérdidas
8. Pérdidas contables frente a pérdidas fiscales
9. Modelo de acta de aprobación de cuentas con pérdidas
10. Ejercicio resuelto. Compensación de pérdidas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reducción de capital por pérdidas del ejercicio**

1. Introducción y aspectos legales
2. Modalidades de reducción de capital
  - 1.- Reducción por devolución de aportaciones
  - 2.- Reducción por condonación de dividendos pasivos
  - 3.- Reducción por saneamiento de pérdidas
  - 4.- Reducción por constitución o aumento de reserva
  - 5.- Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
3. Ejercicios resueltos de reducción del capital
  - 1.- Ejemplo de reducción de capital por devolución de aportaciones
  - 2.- Ejemplo de reducción de capital por condonación de dividendos pasivos
  - 3.- Ejemplo de reducción de capital para reestablecer el equilibrio patrimonial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Disolución de la sociedad por pérdidas**

1. Aspectos legales y causas de disolución de sociedades
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la sociedad

## **MÓDULO 8. ASPECTOS CONTABLES DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEL RESULTADO CONTABLE A LA BASE IMPONIBLE**

1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
  - 1.- Gastos e ingresos contables y fiscales
  - 2.- Video tutorial diferencias entre el resultado contable y el fiscal
2. Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
  - 1.- Concepto y esquema liquidatorio
  - 2.- Apuntes contables
  - 3.- Video tutorial. Contabilidad del impuesto corriente
3. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
  - 1.- Concepto
  - 2.- Diferencias temporarias
  - 3.- Videotutorial. Contabilidad del impuesto diferido
  - 4.- Videotutorial. Liquidación y contabilidad del impuesto de sociedades

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS. TIPOS DE GRAVAMEN**

1. Compensación de Bases imponible negativas
  - 1.- Repaso inicial
  - 2.- Limitaciones a la deducción
  - 3.- Periodo impositivo inferior al año

- 4.- Base Imponible negativa no compensable
- 5.- Videotutorial: las bases impositivas negativas y su compensación

## 2.El tipo impositivo

- 1.- Tipos: general y particulares
- 2.- Tipos de gravamen para entidades de nueva creación

## 3.Variaciones en el tipo impositivo

- 1.- Video tutorial El tipo impositivo y sus variaciones. Consecuencias contables

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFERENCIAS TEMPORARIA POR AMORTIZACIONES Y DETERIOROS**

#### 1.Las normas contables en materia de amortizaciones

- 1.- Repaso inicial
- 2.- La norma contable

#### 2.La norma fiscal en las amortizaciones

- 1.- Artículo 12 LIS
- 2.- Aspectos básicos de las amortizaciones

#### 3.Diferencias entre la amortización contable y fiscal

- 1.- Aspectos generales
- 2.- Libertad de amortización
- 3.- Amortización del inmovilizado intangible
- 4.- Amortización de bienes usados

#### 4.Deterioros. Criterio contable y fiscal

- 1.- Concepto contable de deterioro o corrección valorativa
- 2.- Criterio fiscal
- 3.- Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
- 4.- Pérdidas por deterioro de valor de existencias
- 5.- Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias...
- 6.- Videotutorial. Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS**

- 1.Diferencias Temporarias derivadas de ingreso y gastos registrados directamente en el P.N.
- 2.Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
- 3.Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combina
- 4.Reserva de nivelación
  - 1.- Videotutorial: Reservas de nivelación y capitalización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUTACIONES TEMPORALES DE INGRESOS Y GASTOS**

#### 1.Gastos e ingresos imputados en ejercicios distintos al contable

- 1.- Regla general: principio de devengo y de correlación de ingresos y gastos
- 2.- Videotutorial. El principio del devengo
- 3.- Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
- 4.- Principio de inscripción contable
- 5.- Errores contables: Consecuencia fiscal de la contabilización de ingresos y gastos en ejercicios distintos a los

#### del devengo

- 6.- Operaciones a plazos o con precio aplazado
- 7.- Reversión de gastos no deducibles
- 8.- Reversión del deterioro

#### 2.Donaciones

- 1.- Introducción. Transmisiones onerosas
- 2.- Transmisiones onerosas
- 3.- Transmisiones lucrativas. Donaciones

#### 3.Subvenciones

- 1.- Introducción
- 2.- Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
- 3.- Efecto impositivo del Impuesto de Sociedades en las subvenciones
- 4.- Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables



5.- Videotutorial. Tratamiento contable de las subvenciones

4. Permutas

1.- Videotutorial. Tratamiento contable y fiscal de las provisiones

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXENCIONES, DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES**

1. Exenciones

1.- Exención para evitar la doble imposición

2.- Exención de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente

3.- Videotutorial. Repasos a las exenciones en el Impuesto de sociedades

2. Deducciones

1.- Deducción para evitar la Doble imposición internacional

2.- Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades

3.- Videotutorial. Deducciones en el impuesto de sociedades

3. Bonificaciones

1.- Bonificación por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla

2.- Bonificaciones por servicios públicos locales

3.- Bonificaciones a Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas

4.- Videotutorial. Bonificaciones en el impuesto de sociedades